

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Утверждаю: 
Ректор _____ А.Д. Гуляков
« 30 » августа 2017 г.
Номер внутривузовской регистрации
МК-201

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)
на базе среднего общего образования по специальности
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(программа базовой подготовки)

Форма обучения: очная

Профиль получаемого профессионального образования:

социально-экономический

Квалификация выпускника: юрист

Пенза, 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1	Программа подготовки специалистов среднего звена	4
1.2	Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)	4
1.3	Срок получения СПО по ППССЗ	6
2	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	7
2.1	Область профессиональной деятельности выпускников	7
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускников	7
2.3	Виды профессиональной деятельности выпускников	7
3	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	8
3.1	Общие компетенции	8
3.2	Профессиональные компетенции	8
3.3	Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ	9
3.3.1	Справочник компетенций	9
3.3.2	Распределение компетенций	9
4	ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	10
4.1	Учебный план. Календарный учебный график	10
4.2	Рабочие программы дисциплин	10
4.2.1	Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла	11
4.2.2	Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла	11
4.2.3	Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин	11
4.2.4	Рабочие программы профессиональных модулей	11
4.2.5	Программы учебной, производственной (по профилю специальности) практик	12
4.2.6	Рабочие программы дисциплин вариативной части учебных циклов ППССЗ	13
5	ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	14
5.1	Кадровое обеспечение реализации ППССЗ	14
5.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ	14
5.3	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ	18

6	ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА (ФИЛИАЛА), ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	21
6.1	Общая характеристика	21
6.2	Структура воспитательной и социальной работы вуза	21
6.3	Нормативно-правовая база	22
6.4.	Используемая инфраструктура вуза	23
6.5	Социальная и воспитательная работа вуза, колледжа	24
6.6	Информационное обеспечение работы колледжа	27
7	ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППСЗ	28
7.1	Организация текущего контроля	30
7.2	Организация промежуточной аттестации	30
7.3	Государственная итоговая аттестация выпускников	31
7.3.1	Требования к выпускной квалификационной работе	32
8	СВЕДЕНИЯ О ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ НА ОЧЕРЕДНОЙ УЧЕБНЫЙ ГОД И РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	35
ПРИЛОЖЕНИЯ		
1	Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППСЗ (справочник компетенций, распределение компетенций)	
2	Учебный план. Календарный учебный график	
3	Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла	
4	Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла	
5	Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин	
6	Рабочие программы профессиональных модулей	
7	Программы практик	
8	Рабочие программы дисциплин вариативной части учебных циклов ППСЗ	
9	Программа государственной итоговой аттестации выпускников и оценочные средства для ГИА	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» реализуется Пензенским государственным университетом по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования.

ППССЗ является основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования и представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный университетом (с учетом требований регионального рынка труда) на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по соответствующей специальности.

ППССЗ регламентирует комплекс основных характеристик образования: цель, ожидаемые результаты, объем, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей; программы учебной и производственной практик; методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

Основой реализации программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» является компетентностный подход, ориентированный на реализацию следующих принципов:

- приоритета практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентации при определении содержания образования на запросы регионального сообщества;
- формирования потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирования готовности самостоятельно принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

В целях реализации компетентностного подхода, преподаватели используют активные и интерактивные формы в проведении занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.2 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

ППССЗ разработана в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 19.12.2016);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 508 (в ред. от 14.09.2016);
- Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 15.12.2014);
- Приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 11.12.2015);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (в ред. от 18.08.2016);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24.02.2010 №96/134 «Об утверждении инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. № 291 г «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (в ред. от 18.08.2016);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 17.11.2017);
- Приказом Минобрнауки России от 31.03.2014 N 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (в ред. от 05.07.2017);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций

по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена;

– Письмом Минобрнауки России от 18.03.2016 N НТ-393/08 «Об обеспечении учебными изданиями (учебниками и учебными пособиями)»;

– Письмом Минобрнауки России от 31.01.2017 N ОВ-83/7 «Об обеспечении учебными изданиями (учебниками и учебными пособиями) обучающихся с ОВЗ»;

– Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет»;

– Правилами внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пензенский государственный университет» (утверждены приказом ректора от 23.01.2018 № 28/о);

– Положением о порядке проектирования и обновления основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена (утверждено приказом ректора от 17.03.2017 № 280/о);

– Другими локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности ФГБОУ ВО ПГУ.

1.3 Срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» при очной форме на базе среднего общего образования составляет 1 г. 10 мес.

Присваиваемая квалификация – юрист.

Профиль получаемого профессионального образования социально-экономический.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки, независимо от применяемых образовательных технологий может быть увеличен для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»: реализация правовых норм в социальной сфере; выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников

Юрист базовой подготовки по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» готовится к следующим видам профессиональной деятельности (ВПД):

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

3.1 Общие компетенции

В соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3.2 Профессиональные компетенции

Выпускник - юрист по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности (ВПД):

ВПД 1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВПД 2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3.3 Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ПССЗ (матрица представлена в Приложении 1)

3.3.1 Справочник компетенций

3.3.2 Распределение компетенций

4 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами учебных и производственных практик, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

4.1 Учебный план, календарный учебный график (Приложение 2):

Учебный план отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций; указывает: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ППССЗ специальности: теоретическое обучение, практики, промежуточная и государственная итоговая аттестация, каникулы. Таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» содержит сведения о количестве недель, отведенных на обучение по учебным дисциплинам, МДК и ПМ (по циклам ППССЗ), на учебную и производственную (по профилю специальности) практику, на преддипломную практику, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, а также данные о суммарном количестве недель по каждому из курсов и на весь срок обучения.

Планируемое количество учебных недель в рамках ППССЗ составляет 95 недель, в том числе на теоретическое обучение - 61 неделя.

4.2 Рабочие программы дисциплин

В состав данной ОПОП входят рабочие программы всех учебных дисциплин как обязательной, так и вариативной частей учебного плана. В рабочих программах уточняют последовательность изучения материала, распределение часов по разделам и темам, лабораторно-практические работы, тематику рефератов, самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся, включая выполнение индивидуальных проектов, формы и методы текущего контроля и оценки учебных достижений, промежуточной аттестации студентов, рекомендуемые учебные пособия и др.

4.2.1 Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного социально-экономического учебного цикла (представлены в Приложении 3):

- Рабочая программа ОГСЭ.01 Основы философии;
- Рабочая программа ОГСЭ.02 История;
- Рабочая программа ОГСЭ.03 Иностранный язык;
- Рабочая программа ОГСЭ.04 Физическая культура.

4.2.2 Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла (Приложение 4):

- Рабочая программа ЕН.01 Математика;
- Рабочая программа ЕН.01 Информатика.

4.2.3 Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин (Приложение 5):

- Рабочая программа ОП.01 Теория государства и права;
- Рабочая программа ОП.02 Конституционное право России;
- Рабочая программа ОП.03 Административное право;
- Рабочая программа ОП.04 Основы экологического права;
- Рабочая программа ОП.05 Трудовое право;
- Рабочая программа ОП.06 Гражданское право;
- Рабочая программа ОП.07 Семейное право;
- Рабочая программа ОП.08 Гражданский процесс;
- Рабочая программа ОП.09 Страхование дело;
- Рабочая программа ОП.10 Статистика;
- Рабочая программа ОП.11 Экономика организации;
- Рабочая программа ОП.12 Менеджмент;
- Рабочая программа ОП.13 Документационное обеспечение управления;
- Рабочая программа ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- Рабочая программа ОП.15 Безопасность жизнедеятельности.

4.2.4 Рабочие программы профессиональных модулей (Приложение 6):

- Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

4.2.5 Программы учебной, производственной (по профилю специальности) практик (Приложение 7):

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Программы практик

разрабатываются в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом от 29.05.2015 № 691/о).

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Практики организуются концентрированно в несколько периодов.

Учебная практика продолжительностью 4 недели (144 академических часа) проводится по окончании 1 семестра и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» для формирования у обучающихся начальных умений, приобретения первоначального практического опыта, освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Целью учебной практики является формирование, закрепление, развитие первичных профессиональных умений и навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Продолжительность производственной практики по профилю специальности 4 недели (144 академических часа). Практика по профилю специальности предусмотрена во 2 семестре в рамках ПМ.02 - освоении вида профессиональной деятельности «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, необходимых профессиональных умений.

Производственная практика преддипломная как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения, она направлена на углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения. Продолжительность практики 4 недели. Одной из задач практики является сбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Практики проводятся в: Государственной инспекции труда Пензенской области; Отделении пенсионного фонда России по Пензенской области; Социальном управлении г. Пензы; УМВД России Пензенской области; Арбитражном суде, МБУ «Комплексный центр социальной помощи семье и детям», Управлении общественной безопасности и обеспечению деятельности мировых судей г. Пензы и Пензенской области; других организациях, в соответствии с заключенными договорами на проведение

практики обучающихся МК ПГУ с организацией (предприятием, учреждением).

Места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются с учетом требований их доступности для данных обучающихся, рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

4.2.6 Рабочие программы дисциплин вариативной части учебных циклов ППСЗ (Приложение 8):

- Рабочая программа ОП.16.В. Финансовое право.
- Рабочая программа ОП.17.В. Жилищное право.
- Рабочая программа ОП.18.В. Основы бухгалтерского учета.
- Рабочая программа ОП.19.В. Правоохранительные и судебные органы.
- Рабочая программа МДК.02.02.В. Документальное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
- Рабочая программа МДК.02.03.В Правовое обеспечение государственного и муниципального управления.
- Рабочая программа МДК.02.04.В Правовая защита информации.

5 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППСЗ

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» разработана и реализуется с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизации конечных результатов обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями.

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации программы, определяемых ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

5.1 Кадровое обеспечение реализации ППСЗ

К реализации учебного плана по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» привлечено 34 человека, из них 15 преподавателей, имеющих ученые степени докторов и кандидатов наук и / или ученые звания профессоров, доцентов, что составляет 44,1% от общего числа преподавателей, участвующих в реализации ОПОП.

Все преподаватели, участвующие в реализации ОПОП, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей) и опыт практической деятельности в соответствующей профессиональной сфере (подтвержденный соответствующими документами, либо сертификатами о повышении квалификации).

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

К образовательному процессу по междисциплинарным курсам профессиональных модулей (в том числе проведения экзаменов квалификационных) привлечены специалисты, из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППСЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППСЗ.

Учебно-методическое обеспечение в полном объеме содержится в учебно-методических комплексах дисциплин и профессиональных модулей. Содержание учебно-методических комплексов обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ППСЗ в

целом и отдельных ее компонентов.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой ФГБОУ ВО ПГУ и удовлетворяет требованиям ФГОС СПО. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Каждый обучающийся имеет доступ к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ и обеспечен не менее чем одним учебным изданием (в том числе и электронным) по каждой дисциплине профессионального цикла.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

1. The New Times/Новое Время
2. Библиография
3. Библиотека юридического вуза (комплект):
 - *Арбитражный и гражданский процесс*
 - *Гражданское право*
 - *Информационное право*
 - *История государства и права*
 - *Конституционное и муниципальное право*
 - *Международное публичное и частное право*
 - *Семейное и жилищное право*
 - *Трудовое право в России и за рубежом*
 - *Финансовое право*
 - *Юридическое образование и наука*
 - *Юрист*
4. Аргументы и факты
5. Бухгалтерский учет
6. Вестник военного образования
7. Вестник Московского университета. Серия 1. Математика.

Механика

8. Вестник Московского университета. Серия 11. Право
9. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика
10. Вестник Московского университета. Серия 8. История
11. Вопросы истории
12. Вопросы психологии
13. Вопросы статистики
14. Вопросы экономики
15. Вузовский вестник
16. Государство и право Гражданское общество в России и за рубежом
17. Делопроизводство
18. Живописная Россия
19. Журнал аналитической химии
20. Журнал вычислительной математики и математической физики

21. Журнал для изучающих английский язык «Speak Out»
22. Журнал конституционного правосудия
23. Журнал российского права
24. Закон и право
25. Законность
26. Здоровье
27. Знание-сила
28. Известия ВУЗов. Математика
29. Известия ВУЗов. Поволжский регион. Гуманитарные науки
30. Известия ВУЗов. Поволжский регион. Естественные науки
31. Известия ВУЗов. Поволжский регион. Общественные науки
32. Известия ВУЗов. Поволжский регион. Физико-математические науки Известия ВУЗов. Правоведение
33. Иностранная литература
34. Интеллектуальные права
35. Комсомольская правда
36. Консультативная психология и психотерапия
37. Красная звезда
38. Литература в школе
39. Литературная газета
40. Менеджмент в России и за рубежом
41. Мировой судья
42. Молодой ленинец
43. Наука и жизнь
44. Наука и религия
45. Наш современник
46. Наша Пенза
47. Новая и новейшая история
48. Нотариус
49. Общественные науки и современность
50. Общество и экономика
51. Основы безопасности жизнедеятельности
52. Пензенская правда
53. Поиск
54. Проблемы теории и практики управления
55. Родина
56. Российская газета
57. Российская история
58. Российская юстиция
59. Российский внешнеэкономический вестник
60. Российский экономический журнал
61. Русская литература
62. Русская речь
63. Русская словесность

64. Современная Европа
65. Социальное и пенсионное право
66. Социологические исследования
67. Справочник кадровика
68. Теория и практика физической культуры
69. Техника и вооружение: вчера, сегодня, завтра
70. Уголовное право
71. Управление персоналом
72. Физкультура и спорт
73. Экология и промышленность России

Обеспеченность дополнительной литературой составляет не менее одного экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотека обеспечивает своих читателей учебной литературой через систему абонентов и читальный зал. Открыт доступ к электронным библиотекам через Интернет.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Многопрофильный колледж ПГУ использует материально-техническую базу, соответствующую действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающую реализацию ФГОС СПО, проведение всех видов подготовки, предусмотренных учебным планом.

На основании Положения об электронной информационно-образовательной среде университета (утверждено приказом от 15.03.2017) создана и действует информационная система (ЭИОС), обеспечивающая доступ всех участников образовательного процесса к совокупности электронных информационных ресурсов и электронных образовательных ресурсов.

ЭИОС представляет совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, технологических средств и обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ и взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом и между собой.

Целью функционирования ЭИОС является поддержка учебного процесса, обеспечение возможности удаленного интерактивного доступа к информационным и образовательным ресурсам ПГУ и информационной открытости ВУЗа в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

Задачами ЭИОС являются:

– обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и ИР, указанным в рабочих программах;

– обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной

образовательной программы;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

- обеспечение информационной базы управления образовательным процессом в ПГУ и обеспечение его информационной открытости;

- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса.

В электронном образовательном ресурсе ЭИОС представленном в электронно-цифровой форме и включающем в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них размещены:

- Аннотация программы дисциплины (модуля);

- Утвержденная в установленном порядке рабочая программа дисциплины (модуля);

- Учебно-методическое обеспечение дисциплины - методические указания (рекомендации): для обучающихся по изучению курса; по выполнению лабораторных, практических, контрольных или иных работ в соответствии с программой дисциплины; по выполнению курсовых работ; дидактические материалы по дисциплине: презентации, тексты лекций, описания лабораторных работ и т.д.;

- Фонд оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- Образцы оформления курсовых и контрольных работ, отчетов по лабораторным работам, рефератам, и т.д.;

- Список литературы (с гиперссылкой на соответствующий ЭР).

Составной частью электронной информационно-образовательной среды является подсистема «Электронная библиотека», которая обеспечивает реализацию следующих функций:

- авторизация пользователей через подсистему ЕСИА;

- загрузка пользователями и хранение документов, либо гиперссылок на открытые образовательные ресурсы и ресурсы электронных библиотек, с которыми у университета имеется договор на право использования их ресурсов;

- разграничение прав пользователей для доступа к документам;

- обеспечение пользователей ЭИОС индивидуальным доступом к образовательным ресурсам ЭИОС;

- веб-сервисы для взаимодействия с другими подсистема ЭИОС.

5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ

Для обеспечения учебно-воспитательного процесса по данной ППССЗ Многопрофильный колледж ПГУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, обеспечивающей проведение всех видов

дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки.

Образовательный процесс МК ПГУ организуется в учебных корпусах университета. В распоряжении имеются специализированные аудитории лекционного типа, аудитории для проведения практических занятий, компьютерные кабинеты и специализированные лаборатории. Они оснащены необходимым оборудованием, стендами, учебно-наглядными пособиями, а также дидактическим материалом обучающего и контролирующего характера в соответствии со спецификой учебных дисциплин.

Материально-техническое обеспечение включает:

Кабинеты:

- истории;
- основ философии;
- иностранного языка;
- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- трудового права;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- дисциплин права;
- менеджмента и экономики организации;
- профессиональных дисциплин;
- права социального обеспечения;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информатики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий (спортивно-культурный центр ПГУ «Труд»);
- стрелковый тир (общезитие №1, а.5-305);
- лыжная база ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- открытая спортивная площадка ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет (читальный зал 7 корпуса, читальный зал ауд.9-110, ауд 1-312);
- актовые залы (актовый и концертный залы ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет 5, 9, 11 корпусов).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при

освоении дисциплины «Физическая культура», в зависимости от степени ограниченности возможностей формируются специальные учебные группы. Для данных групп создана безбарьерная среда объектов спорта.

Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Для самостоятельной подготовки обучающиеся колледжа обеспечены доступом к сети Интернет.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: ПО «Microsoft» (подписка Eopen) включающая в себя: Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8, Microsoft Windows Vista, Microsoft Office Standard 2007, Microsoft Office Standard 2010, Microsoft Office Professional Plus 2007, Microsoft Server Enterprise 2003 Release 2, Microsoft Server Enterprise 2008 Release 2, Microsoft Server User CAL 2008 Release 2, Microsoft Server User CAL 2003 Release 2; Open Office, Acrobat Reader, Консультант +, Гарант, 7zip, и т.д.

По программе поддержки комплексной защиты информации в системе среднего, высшего и после вузовского образования, поддержке и стимулирования распространения знаний о защите компьютерной информации в учебных заведениях, в ФГБОУ ВО ПГУ используется программный продукт «Антивирус Касперского».

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА (КОЛЛЕДЖА), ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

6.1 Общая характеристика

Социальная и воспитательная работа в Многопрофильном колледже Пензенского государственного университета (далее МК ПГУ) представляет собой комплекс информационно-пропагандистских, индивидуально-психологических, правовых, социально-экономических, морально-этических и иных мероприятий, осуществляемых субъектами воспитательной деятельности университета.

Социальная и воспитательная работа нацелены на:

- формирование у обучающихся гражданско-патриотической позиции, духовной культуры, культурно-эстетических ценностей, воспитание здорового образа жизни, информационной культуры и культуры общения;
- понимание экологической проблемы и окружающей среды;
- профилактику деструктивного поведения;
- профессионально-трудовое воспитание, а также формирование профессионального ориентирования;
- оказание помощи в организации познавательного процесса;
- содействие самореализации личности студента;
- социально-педагогическое и психологическое сопровождение;
- развитие эффективной системы студенческого самоуправления, интеллектуального потенциала студентов.

Одна из основных задач – это сформировать и усовершенствовать все компоненты социально – культурной среды:

- среды, основанной на общечеловеческих ценностях;
- правовой среды;
- высокоинтеллектуальной среды;
- среды высокой коммуникативной культуры;
- гуманитарной среды;
- среды, открытой к сотрудничеству с работодателями;
- среды, обладающей высоким воспитательным потенциалом и ориентированной на психологическую комфортность.

6.2 Структура воспитательной и социальной работы вуза (колледжа)

Для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся в вузе действует развитая структура воспитательной и социальной работы, которая включает в себя Проректора по воспитательной и социальной работе; помощников проректора;

Управления воспитательной и социальной работы (отдел по внеучебной работе и информационному обеспечению воспитательного процесса, отдел по работе с органами студенческого самоуправления, отдел социальной поддержки и профилактической работы, служба психологической поддержки); Центра культуры; Студенческого городка; заместителя директора МК ПГУ по воспитательной и социальной работе, педагогов – организаторов, педагогов – психологов, кураторов академических групп.

6.3 Нормативно – правовая база

В колледже сформировано управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности, которое опирается на нормативно-правовые акты федерального, регионального уровня и акты, принятые внутри ВУЗа и колледжа:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г.;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 N 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года;
- Послание Президента РФ Федеральному Собранию от 01.12.2016 «Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию»;
- Постановление Правительства РФ от 23.05.2015 N 497 (ред. от 14.09.2016) «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016 - 2020 годы»;
- Постановление Правительства РФ от 01.12.2015 N 1297 (ред. от 24.01.2017) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы»;
- Постановление Правительства РФ от 24.01.2017 N 68 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы»;
- Постановление Правительства РФ от 19.04.2016 N 328 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы»;
- Постановление Правительства РФ от 30.12.2015 N 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы»;
- Распоряжение Правительства РФ от 07.08.2009 N 1101-р «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года»;

- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 N 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
- Распоряжение Правительства РФ от 07.02.2011 N 165-р (ред. от 26.12.2014) «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Приволжского федерального округа до 2020 года»;
- Письмо Минобразования России от 02.10.2002 N 15-52-468/15-01-21 «О развитии студенческого самоуправления в Российской Федерации» (вместе с «Информацией о развитии студенческого самоуправления в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации», «Рекомендациями по развитию студенческого самоуправления в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации»);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет», утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2015 года №1552;
- Правила внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пензенский государственный университет» (утверждены приказом ректора от 23.01.2018 № 28/о);
- Стратегия обеспечения гарантии качества образования Пензенского государственного университета на 2016-2020 годы (принята решением Конференции работников и обучающихся от 20.05.2016, протокол №1);
- Положение о стипендиальном обеспечении других формах материальной поддержки обучающихся (утверждено решением ученого совета университета от 27.04.2017 № 4);
- Положение об Управлении воспитательной и социальной работы от 14.03.2011 г.;
- Концепция воспитательной работы Пензенского государственного университета (утверждена и введена в действие приказом ректора № 608/о от 17.06.2013 г.);
- Положение о совете студенческого самоуправления Пензенского государственного университета (утверждено и введено в действие приказом ректора №167О 16.04.2012г.),
- План воспитательной работы Многопрофильного колледжа ПГУ на учебный год.

6.4 Используемая инфраструктура вуза (колледжа)

В ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» студенты колледжа имеют возможность заниматься научной и общественной работой, творчеством и спортом; иметь открытый доступ в интернет, пользоваться современной библиотекой, спортивными залами и площадками - всей материальной базой учебного заведения. Для этого в ФГБОУ ВО ПГУ создана следующая инфраструктура:

- актовый и концертный залы ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- библиотеки вуза;
- учебные аудитории ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- спортивный зал ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- лыжная база ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- открытая спортивная площадка ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- спортивно-культурные центры ПГУ «Труд» и «Темп»;
- санаторий-профилакторий ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- клиничко-медицинский центр ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- информационно – вычислительный центр ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- информационно-выставочный центр ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- кадровый центр «Лидер» ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- столовые и буфеты ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- студенческий городок ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- школа студенческого актива «Импульс» ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- спортивный студенческий клуб «Беркут» ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- служба психологической помощи и мониторинга социально-культурной среды ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- центр языка и культуры «Логос» ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- центр культуры ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- киностудия ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- фотостудия ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- спортивно-оздоровительные лагеря «Спутник», «Политехник».

6.5 Социальная и воспитательная работа вуза (колледжа)

Особое внимание в социальной и воспитательной работе ВУЗа,

колледжа уделяется работе с первокурсниками, вопросам адаптации вчерашних школьников к новым для них условиям учебы, взаимоотношений в коллективе и другим проблемам.

С этой целью в Многопрофильном колледже ведется работа по организации и проведению досуговых мероприятий (выставок, концертов, творческих и научных конкурсов, праздников, тематических встреч с представителями Центра культуры), созданию творческих коллективов и объединений, вовлечению обучающихся в социально-значимые акции и мероприятия факультетов, ВУЗа, города.

Студенческие объединения ПГУ: Студия танца «Мириданс», Хор ПГУ, Театр танца «Аквамарин», Вокальная студия «Авеню», Студия танца, Студия эстрадного вокала, СТО «Адреналин», Студия народной песни «Добрые люди», Команда «КВН», Школа студенческого актива «Импульс».

В университете и в колледже существуют многолетние традиции проведения интеллектуальных и творческих студенческих мероприятий: фестивали: «Первокурсник», «КВН», «Студенческая весна», «Кинофестиваль ПГУ», «Мисс и Мистер ПГУ», «Осенний калейдоскоп»; творческие конкурсы: «ОМТ», «А ну-ка, парни»; интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»; конкурсы дебатов: «Право слова», «Экономическая дуэль»; международные форумы: «Экстремизму – отпор», «Диалог культур».

Одной из главных задач Совета студенческого самоуправления является развитие студенческого самоуправления (ССУ) в вузе – особой формы самостоятельной общественной деятельности студентов по реализации функций управления жизнью студенческого коллектива в соответствии со стоящими перед ними целями и задачами. Работа Совета студенческого самоуправления студентов Многопрофильного колледжа ПГУ способствует формированию у студентов умений и навыков самоуправления, подготовки их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Органы студенческого самоуправления в форме общественных организаций ПГУ включают в себя: студенческий профсоюз, студенческий совет факультета (колледжа), студенческий совет общежитий, студенческое научное общество.

Работа Студенческого профсоюза заключается в представительстве и защите профессиональных, трудовых и иных гражданских социально-экономических прав и интересов членов Профсоюза студентов. Основные вопросы, решаемые Студенческим профсоюзом - социальная и правовая защита студентов, оздоровление и отдых, учебно-воспитательная работа, стипендиальное обеспечение. Студенческий профсоюз уделяет большое внимание работе с малообеспеченными категориями студентов; студентами-инвалидами; сиротами и оставшимися без попечения родителей; студентами, имеющими детей.

Для достижения уставных целей и задач профсоюзная организация, через свои выборные органы, принимает участие в разработке локальных

нормативных актов вуза, регулирующих отношения в сфере учебы, условий быта, охраны здоровья, экологической безопасности. Вносит предложения по вопросам, касающимся социально-экономического положения студентов, формирования социальных программ вуза; вопросам, затрагивающим интересы студентов; осуществляет общественный контроль за соблюдением в вузе законодательных и иных нормативных правовых актов, затрагивающих права, льготы, условия учебы и быта, охраны труда, здоровья, окружающей среды, общественного питания и медицинского обслуживания членов Профсоюза.

Студенческий совет колледжа представляет собой слаженную работу председателя студенческого совета и его взаимодействие с Центром воспитательной работы МК ПГУ, Управлением ВиСР ПГУ по вопросам учебной, творческой и социальной активности студентов колледжа.

Целями деятельности Студенческих Советов общежитий являются формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции проживающих в общежитиях, умений и навыков самоуправления, уважительного отношения к правилам, установленным в общежитиях, обеспечение реализации прав на участие в управлении общежитием, оценке качества предоставляемых услуг в соответствии с Положением об общежитиях университета.

Основные научные направления университета тесно связаны с соответствующими профилями подготовки обучающихся. Об этом, в частности, свидетельствует большой интерес обучающихся к работе Студенческого научного общества, целью которого является создание благоприятных условий для развития малого предпринимательства в научно-технической, инновационной, производственной сфере путем формирования материально – технической, экономической, информационной и социальной базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности студентов. Основные формы внеучебной научной работы обучающихся в ПГУ: предметные олимпиады, конференции, конкурсы научных работ и рефератов; социологические и маркетинговые исследования, участие в студенческих научных обществах, кружках и других научных объединениях.

В университете уделяется значительное внимание обеспечению социальной защиты и охране здоровья студентов. Это направление реализуют следующие структурные подразделения и организации: управление социальной и воспитательной работы; профком студентов; служба психологической помощи и мониторинга социально-культурной среды; клиничко-медицинский центр; санаторий - профилакторий «Политехник»; спортивно-оздоровительные лагеря «Политехник» и «Спутник». В университете действует программа по профилактике наркомании и СПИДа, проводятся регулярные акции против курения.

В связи с необходимостью содействия трудовой занятости студентов университета создан Кадровый центр «Лидер».

6.6 Информационное обеспечение работы колледжа

Информационное обеспечение обучающихся ВУЗа и колледжа сопровождается сайтом ПГУ (<http://www.pnzgu.ru/>), сайтом Многопрофильного колледжа (<http://yurk.pnzgu.ru/>), ЭИОС ПГУ, группами в социальной сети «Вконтакте» Многопрофильного колледжа (<http://vk.com/college58>), группой Студенческого клуба «Будущий юрист» (<http://vk.com/club61625943>), студенческой газетой «Голос студента», «Университетской газетой», работой киностудии ПГУ, электронной библиотекой ПГУ, общеуниверситетскими информационными стендами, размещенными в переходах и корпусах, содержащие: расписания работы студенческих клубов, кружков, секций, творческих коллективов.

7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППСЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества освоения обучающимися МК ПГУ основной образовательной программы по специальности обеспечивается рядом нормативных документов:

– Стратегией обеспечения гарантии качества образования Пензенского государственного университета на 2016-2020 годы (принята решением Конференции работников и обучающихся от 20.05.2016, протокол №1);

– Стандартом университета СТО ПГУ 1.05.2015 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования», от 15.05.2015 № 638/о;

– Стандартом университета СТО ПГУ 4.12.2016 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена», от 29.12.2016 № 1280/о;

– Положением ПГУ от 29.05.2015 № 4-20 о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

– Положением ПГУ от 31.08.2015 № 9-20 о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования;

– Положением ПГУ от 19.10.2015 № 11-20 о квалификационном экзамене по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;

– Положением ПГУ от 28.03.2016 № 19-20 о формировании фондов оценочных средств по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования;

– Положением ПГУ от 06.05.2016 № 26-20 о курсовом проектировании обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

– Положением ПГУ от 01.06.2016 № 30-20 об учебно-методическом комплексе;

– Положением об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (утверждено приказом от 31.08.2016 № 0976/о);

– Положением об электронной информационно-образовательной среде университета (утверждено приказом от 15.03.2017);

– Положением о порядке ведения и хранения информации о результатах освоения обучающимися основных образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях (утверждено приказом от 07.04.2017 № 373/о);

– Положением о стипендиальном обеспечении других формах материальной поддержки обучающихся (утверждено решением ученого совета университета от 27.04.2017 № 4);

– Положением об адаптированной образовательной программе среднего профессионального образования (утверждено приказом от 19.05.2017 № 568/о) и т.п.

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество зачетов – не больше 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основной военной службы, которая проводится после учебных сборов, проводимых по окончании изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» создается и утверждается фонд оценочных средств. Фонд оценочных средств состоит из программы и оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) и комплектов оценочных средств (КОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по всем дисциплинам и профессиональным модулям, входящим в учебный план образовательной программы.

При разработке комплектов оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, учебной и производственной практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, практическим опытом, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности. При разработке оценочных средств используется структурная матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС СПО.

КОС по учебной дисциплине/профессиональному модулю входит в состав учебно-методического комплекса и является составной частью оценочной и методической документации, разрабатываемой МК ПГУ в составе ОПОП, соответствуют её целям и задачам.

Разработка оценочных материалов для включения в ФОС ведется с учетом: форм проведения оценочных мероприятий (устный опрос, письменная контрольная работа, реферат, отчет по лабораторным работам, зачет, экзамен, тестирование); уровней освоения учебного материала (ознакомительный, репродуктивный, продуктивный); видов деятельности,

которые будет выполнять обучающийся в процессе оценочных мероприятий (осознанное воспроизведение информации, применение информации, анализ, синтез, оценка); возможности принятия решения об освоении обучающимся профессиональных компетенций (вида профессиональной деятельности) и о соответствии подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО.

Использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, тренингов, групповых дискуссий, разборка конкретных ситуаций, и т.д.) предусматривает при проектировании оценочных средств, помимо индивидуального оценивания обучающихся, использование групповых методов оценивания (в виде экспертной оценки работ группой, состоящей из обучающихся, преподавателей и работодателей) и взаимооценки (в виде рецензирования обучающимися работ друг друга, оппонирования обучающимися рефератов, докладов, исследовательских работ).

Формой независимой оценки результатов обучения с участием работодателей является квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

7.1 Организация текущего контроля успеваемости

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Текущий контроль по дисциплинам проводится в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую дисциплину. К формам текущего контроля относятся: тестовые задания, контрольная работа, подготовка рефератов, защита отчетов по лабораторным работам, опрос обучающихся на учебных занятиях.

Текущий контроль проводится преподавателем с целью оценки качества освоения обучающимися дисциплины, междисциплинарного курса (МДК), мониторинга формирования общих и профессиональных компетенций, а также стимулирования учебной работы студентов на протяжении семестра, подготовки к промежуточной аттестации.

Для проведения текущего контроля успеваемости разработаны комплекты оценочных средств включающие: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, тесты, примерную тематику рефератов и курсовых работ и др.

7.2 Организация промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра. Она завершает как изучение отдельной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, так и раздела (разделов) дисциплины, МДК. Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений обучающегося, а также уровень сформированности определенных компетенций.

Формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения

обучающихся в течение первых двух месяцев с начала обучения в соответствии с календарным учебным графиком.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен, защита курсовой работы.

Для проведения промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств, включающие: теоретические вопросы и практические задания для проведения зачета/экзамена; проблемные и творческие задания, направленные на определение уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является квалификационный экзамен.

Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторами-членами аттестационной комиссии с обязательным участием представителей работодателей проверяется готовность обучающегося, завершившего освоение профессионального модуля, к выполнению указанного вида профессиональной деятельности, производится оценивание профессиональной квалификации (или ее части - совокупности компетенций, определённых ФГОС СПО). Возможно проведение комплексного квалификационного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям.

Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной (по профилю специальности) практик, курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

Форма проведения квалификационного экзамена определяется колледжем при утверждении комплекта оценочных средств. При проведении экзамена квалификационного по профессиональному модулю для оценивания обучающихся принимается решение «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

7.3 Государственная итоговая аттестация выпускников.

Государственная итоговая аттестация выпускников (ГИА) завершающих обучение по программам среднего профессионального образования является обязательной, осуществляется после освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в полном объеме и состоит из одного аттестационного испытания: подготовки и защиты выпускной квалификационной работы – дипломной работы. На подготовку и проведение государственной итоговой аттестации отведено 6 недель, в том числе: подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели, защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

Процедура защита ВКР направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих самостоятельно решать

профессиональные задачи. Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения обучающимся образовательной программы 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» требованиям ФГОС СПО.

Защита выпускных квалификационных работ проводится публично на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Необходимые материалы для проведения государственной итоговой аттестации, условия подготовки, процедура проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников определены в Программе государственной итоговой аттестации выпускников и оценочные средства для ГИА по образовательной программе 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (*Приложение 9*).

Программа ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения видов профессиональной деятельности и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Состав ГЭК формируется из преподавателей университета, имеющих ученые степени и (или) звания, высшую или первую квалификационную категорию; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. При оценке защиты выпускной квалификационной работы учитывается умение четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.3.1 Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся, логически завершенную учебно-исследовательскую работу, связанную с решением задач прикладного

характера, соответствующих видам и задачам профессиональной деятельности, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа юриста - специалиста среднего звена по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» показывает уровень освоения выпускником методов научного и практического анализа сложных социально-правовых явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правовых норм в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, правоприменительной практики в области профессиональной деятельности.

Руководство выпускными квалификационными работами осуществляется наиболее опытными преподавателями, реализующими ППСЗ и представители работодателей. Обучающийся выбирает тему исследования из утвержденного перечня примерных тем выпускных квалификационных работ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Он может предложить руководителю свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП. Задание на ВКР выдается обучающемуся руководителем не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики. Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся с использованием собранных им лично материалов.

ВКР должна отвечать принципам логичности, достоверности изложения фактического материала, иметь четкую структуру. ВКР оформляется в виде текста в печатном виде на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210X297 мм) в соответствии с требованиями к оформлению текстовых документов, конструкторских и технологических документов и др., установленными ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись, Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и другими нормативными документами.

Библиография (список использованных источников) составляется в соответствии ГОСТ Р7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Рекомендуется использовать не менее 20 источников.

Объем ВКР составляет 30-50 страниц печатного текста (без учета приложений). Выпускная квалификационная работа не должна содержать орфографических, грамматических, грубых стилистических ошибок.

Завершенная выпускная квалификационная работа сдается обучающимся в печатном виде для проверки руководителю в установленные

сроки, но не позднее 10 рабочих дней до начала работы ГЭК. Руководитель проверяет соответствие работы выданному обучающемуся заданию, а также установленным требованиям к ее структуре, содержанию, оформлению, подписывает ее и составляет письменный отзыв.

Выпускная квалификационная работа, представляемая к защите, должна быть сброшюрована или переплетена (включая один экземпляр задания на ВКР).

С целью обеспечения объективности оценки труда выпускника, ВКР подлежит обязательному внешнему рецензированию. Для проведения рецензирования выпускная квалификационная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа специалистов по тематике работы из государственных органов власти; сферы услуг, производства, образования и др. На рецензирование ВКР отдается в готовом виде, внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается. Рецензия должна быть подписана рецензентом с полным указанием фамилии, имени, отчества, ученого звания и ученой степени (при наличии), места работы и занимаемой должности. Подпись рецензента заверяется в установленном порядке учреждением, где он работает.

Выпускная квалификационная работа, подписанная автором, руководителем, рецензентом, с отметкой о допуске к защите, с отзывом, рецензией, передается секретарю ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

