



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное**  
**бюджетное образовательное**  
**учреждение**  
**высшего образования**  
**«Пензенский государственный**  
**университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ПГУ»)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора  
от 01.07.2016 №813/о

---

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

01.07.2016 № 32-20

об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный университет» (далее – Университет) основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (далее – ППКРС).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

– Методическими рекомендациями об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»);

– Положением ПГУ от 31.05.2016 № 27-20 о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- *индивидуальный учебный план* – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом уровня предшествующей подготовки, индивидуальных возможностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- *ускоренное обучение* – процесс освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в сокращенный срок по сравнению с полным сроком получения образования, определяемым ФГОС СПО по специальности/профессии, на основе индивидуального учебного плана.

1.4. Обучающимся в Университете по программам среднего профессионального образования предоставляются академические права на:

- обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим Положением;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при обучении по индивидуальному учебному плану при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в порядке, установленном данным Положением;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных дисциплин из перечня, предлагаемого Университетом в рабочих учебных планах реализуемых ОПОП СПО;

- зачет структурным подразделением Университета, реализующим ОПОП СПО, в установленном в данном Положении порядке результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее – МДК), практик, профессиональных модулей (далее – ПМ) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц:

а) имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и (или) о квалификации,

б) имеющих высшее образование различного уровня,

в) имеющих квалификацию по профессии СПО и принятых на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО, соответствующей имеющейся у них профессии,

г) обладающих способностями, позволяющими освоить в полном объеме ППССЗ за более короткий (по сравнению с полным сроком получения образования, установленным ФГОС СПО по специальности, учебным планом по соответствующей форме обучения) срок.

1.6. Перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц:

а) имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации,

б) имеющих среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена либо высшее образование различного уровня, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации,

в) имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы,

г) обладающих способностями, позволяющими освоить в полном объеме ППКРС за более короткий (по сравнению с полным сроком получения образования, установленным ФГОС СПО по профессии, учебным планом по соответствующей форме обучения) срок.

1.7. Перевод инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на обучение по индивидуальному учебному плану возможен со сроком получения образования, увеличенным по сравнению со сроком, установленным ФГОС СПО по специальности/профессии, учебным планом по соответствующей форме обучения, с учетом соответствующих требований ФГОС.

1.8. Прием в университет граждан, желающих обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, осуществляется на соответствующую образовательную программу с полным

сроком получения образования, установленным ФГОС СПО, на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в Университет.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется на добровольной основе на основании личного заявления лица, выразившего такое желание.

Заявление о переводе на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренное обучение, может быть подано:

- сразу после зачисления в число обучающихся – лицами, перечисленными в п. 1.5 а)-в), в п. 1.6 а)-в), в п.1.7;

- не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации – лицами, указанные в п. 1.5 г), в п. 1.6 г).

1.9. Перевод обучающегося на ускоренное обучение может осуществляться:

- по программам ППССЗ - не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения;

- по программам ППКРС – не позднее, чем за 6 месяцев до предполагаемого срока окончания обучения.

1.10. Решение о возможности перевода обучающегося на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренное обучение, принимается Педагогическим советом многопрофильного колледжа/филиала Университета по рекомендации специально создаваемой аттестационной комиссии структурного подразделения Университета, в котором он проходит обучение, и оформляется приказом ректора.

Решение о переходе на ускоренное обучение в отношении лиц, перечисленных в п. 1.5 а)-в), в п. 1.6 а)-в), принимается, как правило, до окончания установочной сессии для заочной формы обучения либо в течение 1-го месяца обучения для очной формы обучения.

Перевод на ускоренное обучение лиц, указанных в п.1.5 г), в п. 1.6 г), возможен после прохождения обучающимися первой (второй, третьей или последующей) промежуточной аттестации только на оценки «отлично», «хорошо».

1.11. Для ускоренного обучения структурное подразделение Университета может формировать отдельные учебные группы обучающихся, имеющих близкий исходный уровень образования. В случае перевода на индивидуальный учебный план обучающихся в количестве, не позволяющем создать отдельную учебную группу, их учебный процесс должен быть организован по индивидуальному графику.

1.12. Обучающийся обязан добросовестно выполнять индивидуальный учебный план в полном объеме: посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, проходить учебную и/или производственную практику, выполнять курсовые работы/проекты, а также все виды самостоятельной работы по изучению дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, своевременно проходить установленные виды текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

1.13. Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать по нему обучение (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и/или способностей или по другим причинам), то он может быть приказом ректора переведен на обучение по соответствующей ОПОП СПО с полным сроком обучения (при ее наличии в структурном подразделении Университета и наличии вакантных мест) на основании личного заявления. Повторная возможность ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану в этом случае не предоставляется.

1.14. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану могут быть отчислены из Университета/филиала Университета в случаях, предусмотренных Положением ПГУ от 31.05.2016 № 27-20 о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

## **2. Формирование программ ускоренного обучения и программ с увеличенным сроком получения образования**

2.1. Организация учебного процесса по ускоренному обучению по программам среднего профессионального образования регламентируется индивидуальными учебными планами, которые разрабатываются и утверждаются на основе ФГОС СПО, рабочих учебных планов и ОПОП СПО с полным сроком обучения.

Индивидуальный учебный план формирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося.

Индивидуальный учебный план утверждается проректором по учебной работе для каждого обучающегося, переведенного на ускоренное обучение, либо на обучение со сроком получения образования, увеличенным по сравнению со сроком, установленным ФГОС, либо переведенного из другой образовательной организации при выявлении по итогам аттестации разницы с действующим учебным планом по соответствующей форме обучения.

Индивидуальный учебный план подшивается в личное дело обучающегося. Копия индивидуального учебного плана выдается обучающемуся.

2.2. Ответственность за реализацию индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения по программам среднего профессионального образования возлагается на структурное подразделение Университета, реализующего соответствующую ОПОП СПО с полным сроком получения образования.

2.3. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

Сокращение срока получения среднего профессионального образования при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- перезачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам или их разделам, МДК, ПМ и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) в других образовательных организациях (далее – зачет результатов обучения), в порядке, установленном настоящим Положением,

- повышения темпа освоения образовательной программы.

Перезачет результатов обучения может осуществляться путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки, определяемой структурным подразделением Университета, реализующим программу СПО. Перезачет производится на основании представленного обучающимся диплома о предыдущем образовании, справки об обучении или о периоде обучения.

Результаты государственной итоговой аттестации перезачтены быть не могут.

Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

2.4. Объем ОПОП СПО не зависит от сроков ее освоения обучающимся по индивидуальному учебному плану и формы обучения и определяется ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии.

2.5. Для студентов заочной и очно-заочной форм обучения индивидуальный учебный план формируется с учетом сроков, установленных для ежегодных дополнительных отпусков в соответствии со ст. 174 Трудового кодекса РФ.

2.6. В индивидуальных учебных планах должны предусматриваться:

- перечень, объем учебного времени, последовательность изучения всех компонентов обязательной и вариативной части циклов, разделов ОПОП СПО в соответствии с ФГОС и идентично учебным планам ОПОП СПО с полным сроком обучения;

- увеличение доли самостоятельной работы обучающегося;

- соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплины, МДК, ПМ, практик с другими дисциплинами, МДК, ПМ, практиками, предусмотренными ОПОП СПО с полным сроком обучения;

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по очной форме – 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся по очной форме – 36 академических часов в неделю;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся по очно-заочной форме обучения – 16 академических часов в неделю;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при заочной форме обучения – 160 академических часов в год;

- общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8-11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

2.7. При заочной или очно-заочной форме обучения срок ускоренного освоения образовательной программы, с учетом требований ФГОС СПО, увеличивается по сравнению с рекомендованным в п.2.8 настоящего Положения:

- не более чем на 1 год (на базе среднего общего образования);

- не более чем на 1,5 года (на базе основного общего образования);

2.8. Срок получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по их желанию может быть увеличен по сравнению с нормативным сроком получения образования по соответствующей форме обучения:

- для программ подготовки специалистов среднего звена – не более чем на 10 месяцев;

- для программ подготовки квалифицированных рабочих/служащих – не более чем на 6 месяцев.

### **3. Реализация образовательных программ при ускоренном обучении**

3.1. Для принятия решения о переводе студента на ускоренное обучение и зачета результатов обучения распоряжением руководителя структурного подразделения, в котором реализуется образовательная программа, формируется аттестационная комиссия. Форма распоряжения приведена в Приложении 1.

3.2. Председателем аттестационной комиссии, как правило, является руководитель структурного подразделения либо его заместитель по учебной работе.

3.3. В состав аттестационной комиссии включаются преподаватели дисциплин, МДК, практик, подлежащих перезачету.

3.4. Для решения вопроса о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану студентов, перечисленных в п.1.5 а)-в), п.1.6 а)-в), учебная часть структурного подразделения Университета представляет в аттестационную комиссию до начала установочной сессии студентов заочной формы обучения либо в течение первых двух недель обучения по очной либо очно-заочной форме следующие документы:

заявление студента о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану (Приложение 2),

копии диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании (при наличии) либо копия справки об обучении;

копия документа об изменении фамилии (если диплом о предыдущем образовании/справка об обучении выдан на другую фамилию);

зачетная книжка (если вопрос о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану решается после промежуточной аттестации).

Вопрос о возможности перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану студентов, перечисленных в п.1.5 г), п.1.6 г), а также о переводе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на обучение по индивидуальному плану со сроком получения образования, увеличенным по сравнению со сроком, установленным ФГОС СПО и учебным планом по соответствующей форме обучения, решается в течение месяца с момента подачи обучающимся соответствующего заявления.

3.5. Для перезачета дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей студент подает в учебную часть структурного подразделения Университета до начала установочной сессии либо в течение первых двух недель обучения соответствующее заявление (Приложение 3).



3.6. Перезачет дисциплин, МДК, практик, ПМ или их разделов проводится аттестационной комиссией на основании рассмотрения представленных документов и проведенного собеседования со студентом.

3.7. Решение о перезачете результатов обучения оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение 4). Протокол подшивается в личное дело студента.

3.8. На основании решения аттестационной комиссии, оформленного протоколом, заполняется зачетно-экзаменационная ведомость переаттестации. Форма ведомости – Приложение 5. Записи о перезачтенных в полном объеме дисциплинах, МДК, практиках, ПМ вносятся в зачетную книжку и учебную карточку студента преподавателем соответствующей дисциплины – членом аттестационной комиссии. В случае зачета дисциплины не в полном объеме в учебную карточку студента вкладывается выписка из протокола заседания аттестационной комиссии.

3.9. Если аттестационной комиссией принято отрицательное решение по какой-либо дисциплине, МДК, практике (с учетом продемонстрированных обучающимся знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем уровне образования либо в рамках практической деятельности) у обучающегося образуется академическая задолженность, ему устанавливается срок ликвидации задолженности в пределах одного года, но, как правило, не позднее начала следующей зачетно-экзаменационной сессии.

3.10. Сроки зачета результатов обучения и график работы аттестационной комиссии устанавливаются руководителем структурного подразделения Университета и доводятся до сведения обучающихся и членов аттестационной комиссии.

3.11. Решение аттестационной комиссии о возможности перевода студента на индивидуальный план, в том числе ускоренное обучение, оформляется приказом ректора университета (Приложения 6 А,Б). Форма индивидуального учебного плана приведена в Приложении 7.

Зам. начальника УМУ

Г.Н. Шалаева

Приложение 1  
(рекомендуемое)

Форма распоряжения о создании аттестационной комиссии

---

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Пензенский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)**

**Многопрофильный колледж**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

О создании аттестационной комиссии Многопрофильного колледжа по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

На основании Положения ПГУ от 01 июля 2016 года № 32-20 об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

1. Создать аттестационную комиссию по образовательной программе среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет на 2016-2017 учебный год в составе:

*Председатель комиссии* – Феоктистов В.А., директор многопрофильного колледжа.

*Члены комиссии*

Королев Н.И., преподаватель иностранного языка (английского),

Иванов П.П., преподаватель иностранного языка (немецкого),

...

Петров И.И., преподаватель МДК «Выполнение работ по должности кассира»,

...

*Секретарь комиссии* – Григорьева И.К.

2. Председателю комиссии составить график работы аттестационной комиссии срок до 05 сентября 2016 года.

3. Секретарю комиссии:

довести график работы аттестационной комиссии до членов комиссии и студентов, подавших заявления о переводе на индивидуальный учебный план;

оформить протоколы заседания комиссии;

подготовить на основании поданных заявлений зачетно-экзаменационные ведомости по дисциплинам, МДК, практикам, ПМ, подлежащим перезачету;

внести соответствующие записи о перезачтенных дисциплинах, МДК, практиках, ПМ в учебные карточки обучающихся.

4. Членам комиссии оформить зачетно-экзаменационные ведомости, зачетные книжки студентов.

5. Заведующему учебной частью представить на утверждение индивидуальные планы ускоренного обучения по образовательной программе

среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет в срок до \_\_\_\_\_.

Директор

В.А. Феокистов

Приложение 2  
(рекомендуемое)

Форма заявления о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану

---

Ректору Пензенского  
государственного университета  
А.Д. Гулякову  
студента 1 курса \_\_\_\_\_ формы  
обучения специальности СПО

---

*(код, наименование специальности/профессии СПО)*

---

*(наименование структурного подразделения  
университета)*

---

*(Ф.И.О. студента полностью)*

**заявление.**

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом ранее полученного образования.

Имею диплом о \_\_\_\_\_

---

*(высшем/среднем профессиональном образовании, указать реквизиты документа)*

об окончании \_\_\_\_\_

---

*(наименование образовательной организации)*

по \_\_\_\_\_

---

*(наименование направления подготовки/специальности/профессии)*

квалификация \_\_\_\_\_

---

*(квалификация по диплому)*

Копию диплома прилагаю.

---

*(подпись, дата)*

Приложение 3  
(рекомендуемое)  
Форма заявления о перезачете дисциплин

Ректору Пензенского  
государственного университета  
А.Д. Гулякову  
студента 1 курса \_\_\_\_\_ формы  
обучения специальности СПО

(код, наименование специальности/профессии СПО)

(наименование структурного подразделения  
университета)

(Ф.И.О. студента полностью)

**заявление**

В связи с поданным мной заявлением на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, прошу перезачесть мне результаты ранее освоенных дисциплин, МДК, практик на следующие дисциплины и практики учебного плана \_\_\_\_\_

(наименование направления / специальности, профиля)

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Количество часов	Форма аттестации	Оценка

т.к. дисциплины были мной изучены и сданы при обучении в \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

по специальности/профессии СПО \_\_\_\_\_

(наименование специальности/профессии)

Представленные в заявлении сведения соответствуют приложению к диплому о среднем профессиональном образовании № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, выданному в \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

(подпись, дата)

Приложение 4  
(рекомендуемое)  
Форма протокола аттестационной комиссии о перезачете дисциплин

**ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

*наименование структурного подразделения*

**ПРОТОКОЛ №** \_\_\_ от \_\_. \_\_. 20\_\_

перезачета дисциплин, МДК, практик студенту \_\_\_\_\_,  
обучающемуся по индивидуальному учебному плану по специальности  
/профессии \_\_\_\_\_

*(код и наименование специальности/ профессии)*

на основании приложения к диплому о \_\_\_\_\_  
образовании серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
выданному в \_\_\_\_\_

*(наименование образовательной организации)*

**перезачесть следующие дисциплины, МДК, практики:**

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Трудоемкость		Форма аттестации по учебному плану ОПОП СПО	Оценка	Преподава- тель, член аттестаци- онной комиссии	Подпись
		Зач. единиц	Часов				

**Не подлежат перезачету следующие дисциплины, МДК, практики:**

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Трудоемкость		Форма аттестации по учебному плану ОПОП ВО	Оценка	Преподава- тель, член аттестаци- онной комиссии	Подпись
		Зач. единиц	Часов				

**Председатель аттестационной комиссии:**

Директор колледжа/филиала \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

«С протоколом ознакомлен» студент \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

Приложение 5  
(обязательное)  
Форма экзаменационной (зачетной) ведомости

ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Многопрофильный колледж

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ (ЗАЧЕТНАЯ) ВЕДОМОСТЬ**

Дисциплина \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Преподаватель \_\_\_\_\_

Перезачет на основании документа о предыдущем образовании

Дата \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Номер зачетной книжки	Оценка	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Директор \_\_\_\_\_

В.А. Феоктистов

Приложение 6А  
(рекомендуемое)  
Форма приказа о переводе студентов на индивидуальный учебный план



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

О переводе студентов на индивидуальный учебный план

На основании решения педагогического совета многопрофильного колледжа/филиала ПГУ (Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении по образовательным программам среднего профессионального образования от 01.07.2016 № 32-20

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Перевести на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану со сроком получения образования 1 год 5 месяцев следующих студентов 1 курса специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет очной формы обучения многопрофильного колледжа, имеющих среднее профессиональное образование по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, обучающихся на договорной основе:

№ п/п	Ф.И.О.	Договор
1	Антипова Ольга Анатольевна	№2544/2015-1 от 20.08.15
2	Архангельская Яна Андреевна	№357/2015-1 от 23.07.15
3	Белякович Ирина Петровна	№1355/2015-1 от 13.08.15

Ректор

А.Д. Гуляков



Приложение 6Б  
(рекомендуемое)  
Форма приказа о переводе студентов на индивидуальный учебный план



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

О переводе студентов на индивидуальный учебный план

На основании решения педагогического совета многопрофильного колледжа/филиала ПГУ (Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении по образовательным программам среднего профессионального образования от 01.07.2016 № 32-20

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Перевести на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану со сроком получения образования 1 год 10 месяцев (на базе среднего общего образования) следующих студентов 1 курса специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения заочной формы обучения многопрофильного колледжа, обучающихся на договорной основе, продемонстрировавших по итогам экзаменационной сессии уровень подготовки и способности, позволяющие освоить образовательную программу в повышенном темпе:

№ п/п	Ф.И.О.	Договор
1	Венедиктова Елена Ивановна	№
2	Черкасов Игорь Петрович	№

Ректор

А.Д. Гуляков

Приложение 7  
(обязательное)  
Форма индивидуального учебного плана

---

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР \_\_\_\_\_ В.Б. Механов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности \_\_\_\_\_

по программе базовой подготовки

студента \_\_\_\_\_

Квалификация: \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Срок получения СПО: \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ мес.

на базе среднего профессионального образования по профессии \_\_\_\_\_

## I. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

месяцы	сентябрь				октябрь					ноябрь				декабрь				январь					февраль				март					апрель				май					июнь				июль				август									
недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5							
курсы	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	2	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	1	2	2	2	3								
I																																																										
II																																																										
III																																																										

- теоретический курс

Э - экзаменационная сессия

П - производственная практика

К - каникулы

У - учебная практика

Г - ГИА

## II. ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Др. формы контроля (к/р)	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение аудиторной нагрузки по курсам и семестрам						Перечень реализуемых компетенций
		Экзамен	Зачет	Дифференцированный зачет		Всего максимальной нагрузки	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				I курс		II курс		III курс		
								Всего	Теоретическое обучение	занятия	Лабораторные и практические занятия	Курсовая работа/проект	1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>																	
	<b>Базовые дисциплины</b>																	
ОДБ.01																		
...																		
	<b>Профильные дисциплины</b>																	
ОДП.0n																		
...																		
	<b>Обязательная часть учебных циклов ШССЗ</b>																	
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>																	
ОГСЭ.01																		
...																		
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>																	
ЕН.01																		
...																		

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Др. формы	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение аудиторной нагрузки по курсам и семестрам						Перечень реализуемых компетенций
		Экзамен	Зачет	Дифференциальный		Всего максимальной нагрузки	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				I курс		II курс		III курс		
								Всего	Теоретическая	Лабораторная	Курсовая	1	2	3	4	5	6	
												нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>																	
<b>ОПД.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>																	
ОПД.01																		
...																		
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>																	
<b>ПМ.01</b>																		
МДК.01.01																		
УП.01																		
ПП.01																		
...																		
	<b>Вариативная часть учебных циклов ППССЗ</b>																	
ОГСЭ.0n	<i>(нумерация продолжается по каждому циклу)</i>																	
ЕН.0n																		
ОПД.0n																		
	<b>Всего</b>																	
<b>ПДП</b>	<b>Преддипломная практика</b>																	
<b>ГИА</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>																	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы																	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы																	
	<b>ИТОГО:</b>																	
	Изучаемых дисциплин и МДК																	
	Количество экзаменов																	

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Формы (к/р)/Др. формы	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение аудиторной нагрузки по курсам и семестрам						Перечень реализуемых компетенций	
		Экзамен	Зачет	Дифференцированные		Всего максимальной нагрузки	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				I курс		II курс		III курс			
								Всего	Теоретическая	Лабораторная	Курсовые проекты	1	2	3	4	5	6		
												нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
	Количество зачетов (без учета физкультуры)																		
	Количество дифференцированных зачетов (без учета физкультуры)																		

**Вносят:**

< Наименование кафедры >

Зав. кафедрой

< Наименование филиала/колледжа >

Директор филиала/колледжа

**Согласовано:**

< ФИО >

Начальник УМУ

Председатель МС

В.В.Регада

Р.М.Печерская

**Примечание:** «#»- дисциплина/МДК/ практика перезачтена