

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования



Пензенский государственный  
университет»  
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от 06.05.2016 № 0540/0

## ПОЛОЖЕНИЕ

06.05.2016 № 0540/0

о курсовом проектировании обучающихся по  
образовательным программам среднего  
профессионального образования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о курсовом проектировании обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) регламентирует порядок организации, выполнения и защиты курсовых работ (проектов), предусмотренных учебными планами программ среднего профессионального образования, устанавливает требования к их структуре, содержанию, оформлению в ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» (далее – Университет, ПГУ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положения ПГУ от 31.08.2015 № 09-20 «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования»;
- Положения ПГУ от 28.03.2016 № 19-20 «О формировании фондов оценочных средств по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования».

1.3. Курсовое проектирование по дисциплине, междисциплинарному курсу (далее – МДК) или профессиональному модулю (далее – ПМ) является одним из основных видов самостоятельной учебной деятельности обучающихся, выполняемой под руководством преподавателя в пределах общей трудоемкости данной дисциплины/ МДК/ ПМ, и формой контроля степени освоения общих и профессиональных компетенций обучающимися.

1.4. Курсовое проектирование осуществляется в форме выполнения курсовых проектов (далее – КП) или курсовых работ (далее – КР).

Курсовая работа – учебная самостоятельная работа обучающихся либо по дисциплине профессионального цикла, либо по МДК, либо по ПМ, выполняемая в письменной форме по заданию и под руководством преподавателя. КР может представлять собой углубленную разработку конкретной темы либо исследование проблемы, связанной с решением задач профессиональной деятельности.

Курсовой проект – комплексная учебная самостоятельная работа обучающихся либо по дисциплине профессионального цикла, либо по МДК, либо по ПМ, выполняемая в письменной форме по заданию и под руководством преподавателя. Обязательной составляющей КП служит технический проект на заданную тему. Технический проект выполняется в форме практического решения конструкторских или исследовательских задач и может сопровождаться изготовлением макета (стенда), созданием программного продукта, оформлением изобретения или рационализаторского предложения. Помимо технического компонента в курсовом проекте может присутствовать экономическая и/или расчетная часть. КП оформляется в виде технической документации и, кроме текста, включает графическую часть, которая состоит из чертежей, схем и таблиц.

1.5. Выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) осуществляется, как правило, на заключительном этапе изучения учебной дисциплины/МДК/ПМ. В ходе выполнения КР (КП) знания и умения, полученные обучающимися, применяются для решения различных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.6. Защита курсовой работы (проекта) может быть одной из форм промежуточной аттестации по дисциплине/МДК либо формой проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

1.7. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, МДК, ПМ, по которым они предусматриваются, и количество часов

обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, а также сроки выполнения курсовых работ (проектов) определяются учебным планом специальности.

1.8. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами университета, обеспечивающими реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

## **2. Цель и задачи курсового проектирования**

2.1. Целью курсового проектирования является формирование у обучающихся опыта исследовательской работы через самостоятельное решение конкретных задач профессиональной деятельности на основе ранее приобретенных знаний, умений, углубления уровня освоения общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

2.2. Основными задачами курсового проектирования являются:

- систематизация, закрепление и углубление полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам профессионального цикла, МДК, ПМ в соответствии с требованиями к уровню подготовки, установленными программой подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ);
- формирование умений самостоятельной организации учебно-исследовательской работы;
- формирование умения поиска, анализа, систематизации, обобщения специальной, справочной и нормативно-правовой информации, полученной из различных информационных источников;
- формирование умений правильно оформлять результаты учебно-исследовательской работы, грамотно готовить презентацию выполненной работы (проекта), выступать перед аудиторией с докладом и вести профессиональную дискуссию при защите КР (КП);
- повышение уровня системного мышления, творческой инициативы, самостоятельности, организованности и ответственности за принимаемые решения;
- предоставление возможности обучающимся продемонстрировать свои творческие способности, личностные качества при подготовке и защите КР (КП);
- подготовка к выполнению выпускных квалификационных работ.

## **3. Требования к тематике курсового проектирования**

3.1. Темы курсовых работ (проектов) разрабатываются преподавателями в соответствии с рекомендуемой примерной тематикой курсовых работ (проектов) в рабочих программах дисциплин (профессиональных модулей), предусматривающих их выполнение, рассматриваются и принимаются соответствующей предметной (цикловой)/методической комиссией, утверждаются директором (заместителем по учебной работе).

3.2. Количество предлагаемых на выбор обучающимся тем курсовых работ (проектов) должно превышать численность обучающихся.

3.3. Тематика курсовых работ (проектов) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, производства, экономики, управления, права, образования, а также задачам дисциплины/МДК/ПМ, соответствовать направленности ППССЗ.

3.4. Тематика курсовых работ (проектов) ежегодно обновляется с учетом особенностей развития региона и запросов потенциальных работодателей.

3.5. Темы курсовых работ (проектов) могут быть связаны с программой производственной практики обучающихся, а для лиц, обучающихся по заочной форме, – с их непосредственной работой, если их профессиональная деятельность соответствует видам деятельности, определенных образовательной программой.

3.6. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

3.7. Темы курсовых работ (проектов), требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения обучающихся по очной форме – в начале соответствующего семестра, для обучающихся по заочной форме – в первый день учебных занятий соответствующей сессии.

Обучающийся имеет право выбрать одну из предложенных тем. Тема КР (КП) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее выполнения.

3.8. Темы курсовых работ (проектов) обучающихся, руководители утверждаются распоряжением директора структурного подразделения, реализующего программу СПО. Возможная форма распоряжения представлена в Приложении 1.

Как правило, за каждым обучающимся закрепляется отдельная тема КР (КП). Если же тема КР (КП) комплексная, требующая участия нескольких обучающихся в решении поставленных задач, то в этом случае допускается выполнение КР (КП) по одной теме несколькими обучающимися.

#### **4. Руководство курсовым проектированием**

4.1. Руководство курсовым проектированием осуществляется, как правило, преподавателем соответствующей дисциплины, МДК, назначенным распоряжением директора структурного подразделения. Возможно также назначение руководителями КР (КП) специалистов-практиков тех организаций, профиль деятельности которых соответствует тематике курсового проектирования, особенно если курсовое проектирование осуществляется по заявке этой организации.

4.2. К функциям руководителя КР (КП) относятся:

- подготовка задания на КР (КП), содержащего данные, достаточные для постановки задач проектирования, формулировки проблемной ситуации, составления технического задания на проект (для курсовых проектов), оформления результатов проектирования, а также плана и графика выполнения курсовой работы (проекта);

- разработка рекомендаций студенту по подбору литературы и фактического материала;

- систематический контроль хода выполнения КР (КП) в соответствии с графиком;

- квалифицированные консультации по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;

- оценка качества выполнения КР (КП) в соответствии с показателями и критериями оценивания работы, подготовка письменного отзыва о курсовой работе (проекте).

#### **5. Требования к структуре и содержанию курсовых работ (проектов)**

5.1 Результаты курсового проектирования, оформленные в виде КР (КП), должны соответствовать следующим требованиям:

- соответствовать компетенциям, формируемым у обучающихся в рамках соответствующей дисциплины, МДК или профессионального модуля;

- должны быть получены самостоятельно обучающимся и соответствовать установленному кафедрой, курирующей реализацию ППСЗ, пределу допустимого уровня заимствований для работ подобного типа;

- должны включать анализ не только теоретического, но и экспериментального материала;

- основываться на результатах самостоятельного исследования или расчетов;
- иметь самостоятельные достоверные выводы;
- иметь объем не менее 20 и не более 30 страниц машинописного текста на листах формата А4 без учета приложений – для курсовых работ, 15-20 страниц текстовой части на листах формата А4 и 2-4 листа чертежей заданного формата – для курсовых проектов;
- быть оформленными в соответствии с требованиями настоящего Положения, действующих стандартов и требованиями, установленными кафедрой, курирующей реализацию ППСЗ.

5.2. В зависимости от целей и содержания дисциплины, МДК или ПМ

- курсовая работа может носить реферативный, практический, опытно-экспериментальный или исследовательский характер;
- курсовой проект может носить исследовательский, программный, конструкторский, технологический и др. характер; содержанием курсового проекта является разработка и/или изготовление изделия или продукта профессиональной деятельности.

5.3. Курсовой проект должен состоять из графической и текстовой частей. Текстовая часть представляет собой пояснительную записку, которая содержит не только теоретические выкладки, но и выполненные вычисления и расчеты. Графическая часть включает в себя схемы, таблицы, чертежи и др.

5.4. Курсовая работа и пояснительная записка к курсовому проекту имеют следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется объект и предмет исследования, цель и задачи работы, методы исследования;
- основная часть, состоящая, как правило, из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даются история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, второй раздел – практическая часть.

В зависимости от специальности и темы КР (КП) практическая часть может включать расчеты, схемы, методические материалы, разработанные обучающимися, для работ опытно-экспериментального характера – предмет, объект, гипотезу эксперимента, план его проведения, характеристику методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента, обработку и анализ результатов экспериментальной работы и др.;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов КР (КП);
- список использованных источников;
- возможные приложения.

5.5. Требования к структуре, объему, примерному содержанию, оформлению всех разделов курсовой работы (проекта), рекомендуемая последовательность их выполнения, а также форма задания на КР (КП) по конкретной дисциплине, МДК, ПМ регламентируются методическими указаниями, разрабатываемыми соответствующей предметной (цикловой) комиссией по согласованию с кафедрой, курирующей реализацию ППССЗ.

5.6. При аттестации студента по итогам его работы в рамках курсового проектирования используется комплект оценочных средств данной дисциплины (профессионального модуля), содержащий показатели оценивания и критерии оценки выполнения и защиты работы (проекта).

Рекомендуется использовать следующие показатели оценивания:

- качество процесса подготовки КР (КП);
- содержание КР (КП);
- оформление КР (КП);
- степень авторского вклада обучающегося в представленную к защите работу (проект);
- достижение студентом учебных целей и выполнение им учебных задач;
- продемонстрированные при выполнении и защите работы (проекта) уровни сформированности компетенций.

## **6. Порядок организации курсового проектирования и аттестации по курсовой работе (проекту)**

6.1. Задание на курсовое проектирование выдается руководителем КР (КП), датируется днем выдачи и утверждается председателем предметной (цикловой) комиссии, за которой закреплена дисциплина/МДК. В задании приводится тема курсовой работы (проекта), требования к ее (его) выполнению, рекомендуемая литература, примерный план и график ее (его) выполнения. Форма задания на КР (КП) разрабатывается соответствующей предметной (цикловой) комиссией. Факт получения задания удостоверяется подписью обучающегося.

Общее руководство и контроль хода курсового проектирования в соответствии с выданным заданием осуществляет руководитель курсовой работы (проекта).

6.2. Выполнение курсовой работы (проекта) проводится обучающимися за счет часов обязательной аудиторной нагрузки по дисциплине, МДК; при организации этой работы группа может делиться на подгруппы. При необходимости использования в ходе курсового проектирования специализированного оборудования (приборов, компьютеров и т.п.), такая возможность должна быть обучающимся предоставлена.

6.3. На время выполнения курсовой работы (проекта) составляется расписание консультаций, утверждаемое директором (заместителем директора по учебной работе). Консультации проводятся руководителем КР (КП) за счет объема времени, отведенного на консультации по учебной дисциплине/МДК.

В ходе консультаций руководителем разъясняются:

- задачи проектирования, требования, предъявляемые к КР (КП) по содержанию и объему, сущность выданных заданий;
- связь заданий с соответствующими разделами учебной дисциплины/МДК/ПМ, даются общие указания по выполнению заданий;
- порядок организации проектирования, оформления и защиты работы (проекта), показатели и критерии оценки.

В ходе консультаций руководитель также дает ответы на вопросы обучающихся, проверяет выполнение обучающимися примерного графика работы над КР (КП).

6.4. В случае несоблюдения обучающимся установленного графика выполнения работы руководитель информирует учебную часть.

6.5. Ответственность за результаты проектирования полностью несет обучающийся – автор курсовой работы (проекта).

6.6. По завершении обучающимся курсовой работы (проекта), она передается вместе с электронной копией руководителю, который проверяет, подписывает ее и передает студенту для ознакомления письменный отзыв.

Если работа (проект) удовлетворяет, по мнению руководителя, предъявляемым требованиям, в процессе проектирования удовлетворительно решены все поставленные задачи, текстовые, графические и расчетные материалы не содержат прямых заимствований, не снабженных ссылками на информационные источники, то руководитель допускает КР (КП) к защите.



6.7. Защита является обязательной формой проверки качества курсовой работы (проекта), степени достижения цели и успешности решения задач проектирования, а также умения обучающегося вести публичные дискуссии.

Порядок защиты КР (КП) определяется предметной (цикловой) комиссией.

На защиту представляется текстовая, а также (при наличии) графическая и иная проектная документация с подписями обучающегося и руководителя проектирования. Могут быть представлены также образцы созданной в ходе проектирования продукции (изделия, макеты, программы для ЭВМ и т.п.).

Защита КР (КП) должна быть проведена до начала экзаменационной сессии, для обучающихся заочной формы - во время сессии.

6.8. По результатам защиты курсовых работ (проектов) выставляется дифференцированный зачет. КР (КП) могут быть оценены на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка проставляется на титульном листе курсовой работы (проекта), вносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не вносится. Полные названия тем КР (КП) фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжках обучающегося. Форма зачетно-экзаменационной ведомости приведена в Приложении 2.

6.9. Если обучающийся не представил завершенную курсовую работу (проект) в установленный срок, не имея на это уважительной причины, подтвержденной документально, либо КР (КП) не была допущена до защиты как не соответствующая предъявляемым требованиям, то по результатам курсового проектирования обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

6.10. Получение неудовлетворительной оценки за КР (КП) считается академической задолженностью, которая ликвидируется в установленном порядке. Обучающиеся, не получившие положительной оценки по курсовому проектированию, к сдаче экзамена по соответствующей дисциплине или МДК (при наличии) не допускаются. Порядок допуска к другим экзаменам регулируется положением о промежуточной аттестации.

6.11. В случае неявки обучающегося на защиту в зачетно-экзаменационную ведомость вносится запись: «не явился», что также считается академической задолженностью.

6.12. Обучающимся, получившим оценку «неудовлетворительно» за КР (КП), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению руководителя, доработки прежней темы и определяется срок ликвидации задолженности.

## **7. Требования к оформлению курсовой работы (проекта)**

7.1. Курсовая работа и пояснительная записка к курсовому проекту должны быть предоставлены в печатном виде. Они должны быть напечатаны на стандартных листах бумаги формата А4 с соблюдением следующих требований: поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм; шрифт размером 13 или 14 пт, гарнитурой TimesNewRoman; межстрочный интервал – полупетельный; отступ – 1,25; выравнивание текста – по ширине.

7.2. Каждый структурный элемент содержания начинается с новой страницы.

7.3. Наименование структурных элементов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста двумя межстрочными интервалами.

7.4. Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь наименование и пояснительные данные под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций может быть сквозной по всему тексту работы.

7.5. Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц может быть сквозной по всему тексту в пределах раздела или работы арабскими цифрами. Наименование таблицы помещается над таблицей слева без абзацного отступа.

7.6. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них величин, индексов, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной строки. Уравнения и формулы нумеруются арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту КР или КП.

7.7. Цитирование различных источников в КР (КП) оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в библиографическом списке в квадратных скобках после цитаты. В необходимых случаях в скобках указываются страницы. Возможны и постраничные ссылки.

7.8. Список использованных источников является составной частью КР (КП) и позволяет судить о степени изученности обучающимся исследуемой проблемы. Список должен содержать перечень источников, использованных при курсовом проектировании, помещаться в конце, после заключения и оформляться в соответствии с ГОСТ Р7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

7.9. Приложение оформляется как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием сверху страницы слова «Приложение» и его обозначения.

7.10. Все листы курсовой работы и пояснительной записки и приложения брошюруются. Нумерация страниц производится арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации. Порядковый номер страницы размещают по центру нижнего поля страницы без точки, без обрамления.

7.11. Обязательным элементом курсовой работы и пояснительной записки к курсовому проекту является титульный лист. Титульный лист включается в общую нумерацию. Номер страницы на нем не ставится. Форма титульного листа приведена в Приложении 3.

7.12. Оформление графической части курсового проекта должно соответствовать нормам Единой системы конструкторской документации (ЕСКД). В случае использования специализированного программного обеспечения для проектирования возможные отклонения от требований ЕСКД должны быть легализованы решением предметной (цикловой) комиссии и согласованы с кафедрой, курирующей реализацию ППССЗ.

## **8. Хранение курсовой работы (проекта)**

8.1. КР (КП) хранятся в методическом кабинете согласно утвержденной номенклатуре дел, после чего уничтожаются в установленном порядке.

8.2. Лучшие курсовые работы (проекты) могут быть переданы в учебные кабинеты и лаборатории, а также представлены в качестве научно-исследовательских работ на смотры-конкурсы различного уровня.

Заместитель начальника УМУ

Г.Н. Шалаева

Заведующий кафедрой ИВС

Ю.Н. Косников

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Пензенский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

Многопрофильный колледж

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

Студентам \_\_ курса очной формы обучения специальности \_\_\_\_\_  
утвердить следующие темы и руководителей курсовой работы по дисциплине  
\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ семестре \_\_\_\_\_ уч года:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Группа	Тема курсовой работы	Руководитель
1.				
2.				
3.				

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ФИО

*Пример оформления распоряжения*

ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Многопрофильный колледж

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ (ЗАЧЕТНАЯ) ВЕДОМОСТЬ**

Дисциплина \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Преподаватель \_\_\_\_\_

Вид аттестации \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
(экзамен, зачет, диф.зачет, к/п, к/р)

п/п	№	Ф.И.О.	Номер зачетной книжки	Оценка	Подпись преподавателя
1	1	...			
			<i>(тема курсовой работы/проекта)</i>		
2	1				
			<i>(тема курсовой работы/проекта)</i>		
3	1				
			<i>(тема курсовой работы/проекта)</i>		
4	1				
			<i>(тема курсовой работы/проекта)</i>		
...					
			<i>(тема курсовой работы/проекта)</i>		

Директор \_\_\_\_\_

В.А. Феоктистов

Кол-во студен-тов в группе	Кол-во сдававших	Не допущен о	Не явились	Оценки				Успеваемость	
				О	Х	У	Н	Абс.%	Качество %
				отл.	хор.	удов.	неуд.		

*Форма ведомости для дифференцированного зачета за курсовое*

---

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**Многопрофильный колледж**

**Курсовая работа (проект)**

по дисциплине “ \_\_\_\_\_ ”

на тему “ \_\_\_\_\_ ”

**специальность – код, наименование**

**Выполнил студент** \_\_\_\_\_ **Иванов И.И.**

**Группа:**

**Руководитель** \_\_\_\_\_ **Петров О.Н.**

**Работа защищена с оценкой** \_\_\_\_\_

**Преподаватели** \_\_\_\_\_

**Дата защиты** \_\_\_\_\_

*Форма титульного листа курсовой работы (проекта)*