



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ПГУ»
А.Д. Гуляков
_____.2025



ПОЛОЖЕНИЕ
о рейтинговой системе оценки деятельности
научно-педагогических работников
и структурных подразделений
ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»

Пенза - 2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о рейтинговой системе оценки деятельности научно-педагогических работников и структурных подразделений ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, принципы и методы оценивания качества деятельности профессорско-преподавательского состава и научных работников (далее – научно-педагогические работники, НПР) Пензенского государственного университета (далее – университет, ПГУ), кафедр и факультетов/институтов (далее – структурные подразделения, СП), а также состав показателей для расчета рейтинга и порядок принятия решений по его итогам.

1.2. Настоящее Положение предназначено для всех участников образовательного процесса и научно-исследовательской и инновационной деятельности.

1.3. Рейтинговая оценка деятельности научно-педагогических работников и структурных подразделений университета проводится в соответствии с законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными и инструктивными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ПГУ, решениями Ученого совета университета, а также приказами ректора и настоящим Положением.

1.4. Рейтинг является одним из видов оценки качества деятельности НПР/СП, который может органично сочетаться с другими видами оценки деятельности, принятыми в университете.

1.5. Используемые при рейтинговой оценке деятельности показатели и методика количественной оценки (ранжирования) деятельности НПР и СП разработаны руководством университета совместно с кафедрами и факультетами и одобрены Ученым советом университета.

1.6. Результаты рейтинга являются информационной базой руководства всех уровней университета как важный инструмент управления и совершенствования деятельности университета и его структурных подразделений.

1.7. По итогам рейтинговой оценки деятельности НПР и СП предусматривается система морального и материального поощрения преподавателей и научно-педагогических коллективов, внесших наиболее существенный вклад в развитие университета.

2. Цели и задачи рейтинговой оценки

2.1. Целью рейтинговой оценки деятельности НПР и структурных подразделений ПГУ является повышение эффективности деятельности университета путем стимулирования приоритетных направлений деятельности университета.

2.2. Цель оценки качества деятельности НПР и СП направлена на:

- усиление заинтересованности научно-педагогических работников в повышении своей профессиональной квалификации, освоении передового педагогического опыта, творческом подходе к преподаванию;
- повышение объективности оценки деятельности научно-педагогических работников, кафедр и факультетов/институтов за счёт оптимизации системы показателей и достоверности информации;
- усиление коллективной заинтересованности НПР и руководителей структурных подразделений в улучшении конечных результатов по подготовке выпускников;
- повышение качества преподавания как важнейшего фактора совершенствования процесса подготовки выпускников.

2.3. Основными задачами рейтинговой системы оценки деятельности являются:

- стимулирование роста квалификации, профессионализма, продуктивности научной и учебной работы, развитие творческой инициативы научно-педагогических работников, направленной на инновационное развитие университета и повышение качества его деятельности;
- создание информационной базы, всесторонне отражающей деятельность как университета в целом, так и его институтов, факультетов, кафедр и научно-педагогических работников в отдельности;
- совершенствование деятельности и развитие университета посредством критического анализа педагогическим коллективом результативности собственного труда;
- получение единых комплексных критериев для оценки и контроля уровня и эффективности работы институтов, факультетов, кафедр, НПР.

2.4. Рейтинговая оценка деятельности НПР и структурных подразделений университета должна обеспечить:

- выявление лидеров по отдельным видам деятельности (учебно-методической, научной, воспитательной);
- определение номера позиции в рейтинге научно-педагогического работника (на кафедре, на факультете, в университете в целом); кафедры (на факультете, в институте, в университете в целом); факультета (в институте, в университете); института в университете;
- создание условий для повышения активности научно-педагогических работников в учебной, методической, научной и воспитательной работе;
- руководителей подразделений – дополнительной информацией об уровне профессиональной подготовки научно-педагогических работников и направлениях ее совершенствования;
- упрощение процедуры выдвижения кандидатур на замещение научно-педагогических должностей;
- управление научно-педагогическим потенциалом кафедры, факультета, института, университета при изменении приоритетов решаемых задач.

3. Организация проведения рейтинговой оценки

3.1. Организация рейтинга основывается на принципах:

- соответствия содержания оценки приоритетным направлениям развития университета;
- объективности и достоверности полученной информации;
- гласности, оперативности и систематичности рейтинговой оценки;
- сочетания различных форм рейтинговой оценки;
- компетентности и объективности оценивающих;
- стимулирования улучшения деятельности участников рейтинговой оценки (НПР, кафедр и факультетов/институтов).

3.2. Проведение рейтинга в университете осуществляет Рейтинговая комиссия, ежегодно назначаемая приказом ректора.

3.2.1. Деятельность Рейтинговой комиссии направлена на стимулирование видов деятельности, способствующей повышению рейтинга университета.

3.2.2. Рейтинговая комиссия является органом принятия решения в процессе проведения процедуры ранжирования НПР и СП в рейтинге.

3.2.3. Функциями Рейтинговой комиссии являются:

- формирование приоритетных показателей, определяющих основные стратегические направления деятельности;
- принятие единых комплексных критериев для оценки и контроля уровня и эффективности работы НПР и СП (шкалы критериев разрабатываются и периодически

пересматриваются соответствующими структурными подразделениями, осуществляющими верификацию представленных данных, и утверждаются приказом ректора);

- предоставление структурным подразделениям нормативной документации; (показатели, формы для заполнения данных рейтинга по кафедре и рейтинга НПР);
- проверка достоверности сведений, представленных в протоколах индивидуальных рейтингов НПР и данных структурных подразделений;
- принятие решений по итогам рейтинговой оценки;
- утверждение сводных протоколов рейтингов;
- рассмотрение замечаний, предложений по совершенствованию системы рейтинговой оценки деятельности и внесение изменений, дополнений в настоящее Положение;
- подведение итогов рейтинговой оценки деятельности НПР и СП и утверждение результатов.

3.2.4. Деятельность Рейтинговой комиссии осуществляется в форме заседаний, которые протоколируются. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

3.3. Общее руководство деятельностью Рейтинговой комиссии осуществляет Совет рейтинговой комиссии, ежегодно создаваемый приказом ректора для оперативного принятия управленческих решений в рейтинговой оценке деятельности научно-педагогических работников и структурных подразделений университета.

В компетенцию Совета рейтинговой комиссии входит:

- созыв совещания Рейтинговой комиссии;
- выработка предложений по формированию приоритетных показателей, определяющих основные стратегические направления деятельности;
- установление сроков проведения оценки;
- формирование списка участников рейтинговой оценки деятельности;
- разработка методов мотивации и оценки результатов рейтинга;
- предотвращение и урегулирование спорных и конфликтных ситуаций, возникающих при проведении рейтинговой оценки деятельности;
- рассмотрение апелляций НПР по значениям индивидуального рейтинга;
- анализ результатов рейтинговой оценки и определение путей совершенствования деятельности и развития структурных подразделений;

4. Требования к системе рейтинга

4.1. Основными требованиями к разработке системы рейтинга являются:

- формализуемость методики, позволяющей создавать компьютерную базу данных и использовать локальную сеть университета для сбора и публикации данных рейтинга;
- объективное число показателей, характеризующих деятельность каждого участника рейтинга (научно-педагогического работника; кафедры; факультета/института);
- возможность дополнения и изменения системы показателей рейтинга для более полного охвата всех видов работы НПР и СП;
- стимулирование каждого участника в оценке его рейтинга (премии, надбавки и т.п.);
- учёт опыта других ВУЗов, возможность апробации методики;
- привлечение для сбора данных, кроме кафедр и факультетов/институтов, других структурных подразделений.

4.2. Система рейтинговой оценки деятельности рассчитана для оценки деятельности за отчетный период. Под отчетным периодом понимается срок, устанавливаемый приказом ректора.

4.3. Структурная модель системы рейтинга профессиональной деятельности НПР и структурных подразделений включает следующие обязательные компоненты:

- модель качества деятельности НПР и СП университета;
- математическую модель расчета рейтинговых показателей;

– рейтинговые показатели и шкалы по оценке качества профессиональной деятельности научно-педагогических работников и структурных подразделений.

4.4. Все параметры имеют определенное количество показателей и критериев, каждому из которых присваивается тот или иной балл.

4.5. Количественные значения баллов, предусматриваемые за тот или иной параметр рейтинга, определяются с учетом значения этих параметров для развития научно-технической и образовательной сфер России и Пензенской области, а также с учетом значимости этих параметров для международных и российских рейтингов, в которых участвует университет

4.6. За корректность заполнения показателей рейтинга ответственность несут:

- рейтинга НПР кафедры – заведующий кафедрой;
- рейтинга кафедры – декан факультета/директор института;
- рейтинга факультета, института – начальник Управления стратегического развития и системы качества.

4.7. Руководители подразделений, участвующих в рейтинге, проводят и обеспечивают своевременный сбор информации, ориентирование конкретных работников на успешное решение стоящих на данном этапе задач, на дальнейшее повышение рейтинга кафедр. Они предоставляют материалы рейтинга по утвержденной форме в соответствующее подразделение.

5. Участники рейтинга

5.1. Участниками рейтинга являются научно-педагогические работники, для которых ПГУ является основным местом работы, и структурные подразделения: кафедры, факультеты и институты, не имеющие в своем составе факультетов.

5.2. В процессе осуществления рейтинговой оценки деятельности НПР и структурных подразделений используется система ранжирования показателей в последовательности убывания, зафиксированных в ходе оценки их деятельности.

6. Методика расчета рейтинга и исходные данные

6.1. Рейтинг НПР и структурных подразделений формируется на основании таблиц показателей исходных данных, которые утверждаются ректором и остаются неизменными на протяжении всего оцениваемого периода.

6.2. Система построена отдельно для оценки деятельности научно-педагогических работников и структурных подразделений университета;

6.3. Расчет рейтинга научно-педагогического работника

Рейтинг НПР формируется на основании учета данных (значений показателей в баллах), состоящих из трех блоков:

1. Блок 1. Образовательная деятельность.
2. Блок 2. Научно-исследовательская и инновационная деятельность.
3. Блок 3. Воспитательная работа и молодежная политика.

Рейтинг НПР определяется путем суммирования баллов за каждый показатель (Приложение 1), полученных каждым работником за отчетный период.

6.4. Расчет рейтинга кафедры

Рейтинг кафедры базируется на рейтинге НПР кафедры.

Деятельность кафедр оценивается системой показателей, сгруппированных в Приложении 2., путем суммирования баллов за каждый показатель.

6.5. Расчет рейтинга факультетов и институтов, не имеющих в своем составе факультетов

Этот рейтинг базируется на рейтинге кафедр, входящих в состав факультета/института.

Деятельность факультетов оценивается системой показателей, сгруппированных в Приложении 3., путем суммирования баллов за каждый показатель.

При расчете рейтинга НПР и структурных подразделений необходимо учитывать дополнительный блок «Штрафные баллы»: указываются полученные нарушения по представлению подразделений, ответственных за верификацию и других административных структур. За каждый вид нарушения штрафные баллы вычитаются из общей суммы баллов.

7. Подведение итогов рейтинговой оценки

7.1. Рейтинговая комиссия по результатам представленных данных проводит оценку деятельности и ранжирование научно-педагогических работников и структурных подразделений университета по следующим направлениям деятельности (профильные рейтинги):

- образовательная деятельность;
- научно-исследовательская работа и инновационная деятельность;
- молодежная политика и воспитательная деятельность;

7.2. На основании профильных рейтингов может формироваться интегральный рейтинг. Результаты рейтингов заносятся в протокол Рейтинговой комиссии.

7.3. Для осуществления принципов гласности и обсуждения достигнутых результатов в университете до установленного приказом ректора университета срока во всех подразделениях собираются служебные совещания для анализа деятельности коллектива за отчетный период.

7.4. Рейтинговая комиссия представляет работников и структурные подразделения, имеющих наиболее высокий рейтинг, руководству университета для материального и морального поощрения в соответствии с нормативными локальными актами Пензенского государственного университета.

7.5. Выполнение обязательных для НПР и СП показателей, входящих в ежегодно утверждаемый приказом ректора перечень, верифицируется соответствующими подразделениями, ответственными за предоставленных данных.

Информация о НПР, выполнивших обязательные показатели, представляется в Рейтинговую комиссию в сроки, определяемые приказом ректора.

8. Права и обязанности участников рейтинговой оценки

8.1. Структурные подразделения, нуждающиеся в разъяснениях правил оформления рейтинговой документации, вправе обратиться с запросом в письменной форме к председателю Рейтинговой комиссии университета, но не позднее, чем за пять дней до истечения срока подачи утвержденных документов, указанного в приказе о проведении рейтинговой оценки деятельности.

8.2. Руководитель структурного подразделения обязан своевременно предоставить заполненные формы рейтинга в Рейтинговую комиссию для дальнейшего формирования общего рейтинга по университету.

8.3. Рейтинговая комиссия в случае представления участником рейтинговой оценки деятельности недостоверных сведений имеет право на корректировку баллов или аннулирование рейтинга НПР/структурного подразделения.

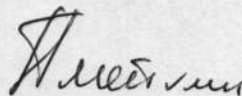
9. Заключительные положения

9.1. Лучшие рейтинги НПР (первые 100 в каждой категории НПР), рейтинги кафедр и факультетов/институтов публикуются в СМИ и размещаются на информационных ресурсах ПГУ (Интернет сайт: www.pnzgu.ru; «Университетская газета», информационные стенды и др.).

9.2. Результаты рейтинга НПР и кафедр могут быть использованы при проведении конкурсных процедур на замещение вакантной должности на кафедрах, ориентируясь на которые принимается решение о сроке, на который избирается претендент, а также полной (неполной) ставке, которую после избрания будет он занимать.

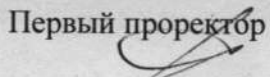
9.3. По результатам рейтинга (количеству баллов) в конце года может определяться лучший в рамках должностных категорий: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, зав. кафедрой, декан, директор, научный работник и пр. с отдельным моральным (занесение на доску почета) или материальным поощрением.

Начальник Управления стратегического
развития и системы качества



В.А. Плоткин

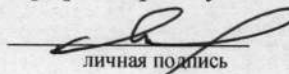
Первый проректор


личная подпись

Д.В. Артамонов

дата

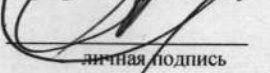
Проректор по учебной работе


личная подпись

В.Б. Механов

дата

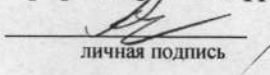
Проректор по научной работе и инновационной деятельности


личная подпись

С.М. Васин

дата

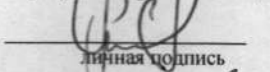
Проректор по цифровизации


личная подпись

А.В. Антонов

дата

Проректор по международной деятельности


личная подпись

Г.В. Синцов

дата

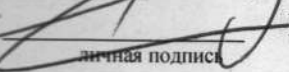
Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности


личная подпись

Ю.В. Еременко

дата

Проректор по непрерывному образованию и трудоустройству


личная подпись

В.А. Симагин

дата

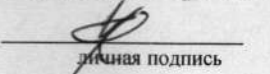
Главный бухгалтер


личная подпись

Н.А. Лысенко

дата

Начальник Правового управления


личная подпись

К.Б. Филиппов

дата

Начальник Управления информатизации


личная подпись

Р.Н. Кузнецов

дата

Председатель первичной профсоюзной
организации работников университета


личная подпись

В.П. Комиссаров

дата

**Исходные данные для определения рейтинга педагогических работников,
задействованных в реализации программы СПО**

Номер показателя	Наименование показателя, достигнутого в отчетном периоде	Баллы	Подразделение ответственное за верификацию информации/ЭИ ОС
1.	Учебные издания*		
1.1.	Учебник, учебные пособия (печатные/электронные) по дисциплинам реализуемых специальностей, в т.ч. общеобразовательного цикла (не более 5)	40/30	Издательство
1.2.	Практикум, сборник задач/упражнений/тестов, методические указания/рекомендации по дисциплинам реализуемых специальностей, в т.ч. общеобразовательного цикла (не более 5)	20	
1.3.	Оценка обучающимися качества работы НПП (анкета «Преподаватель глазами студентов»), за 1 балл результатов анкетирования	1	Управление стратегического развития и системы качества
*Переиздания учитываются по истечении не менее 3-х лет с момента предыдущего издания, при условии не менее 30% нового материала. Электронные издания учитываются при наличии свидетельства о государственной регистрации, выданного ФГУП НТЦ «Информрегистр» или ссылки на депозитарий электронных изданий на сайте ФГУП НТЦ «Информрегистр». Максимальное количество баллов, которые распределяются между соавторами издания по степени участия. Степень участия определяется соглашением между авторами, оформленным письменным документом.			
2.	Публикационная активность		
2.1.	Публикация в изданиях ВАК	80	Научно-инновационное управление
2.2.	Публикация в издании, зарегистрированном в РИНЦ, в зарубежных изданиях (не более 3 публикаций в год)	10	
3.	Участие в подготовке педагогических кадров		
3.1.	Защита кандидатской/докторской диссертации (соискатель) *	100/200	Управление кадров
3.2.	Получение ученого звания доцента/профессора	30/50	Управление кадров
3.3.	Получение, подтверждение квалификационной категории (первая/высшая)	30/50	Управление кадров
3.4.	Прохождение профессиональной переподготовки (педагогического профиля)	20	Управление кадров
3.5.	Прохождение профессиональной стажировки (для педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей)	20	Управление кадров
3.6.	Прохождение курса «Эксперт ДЭ» по дисциплинам реализуемых специальностей	5	ЦПДЭ и СП СПО
*защита кандидатской диссертации соискателем или сотрудником ПГУ			
4.	Результативность методической деятельности		
4.1.	Разработка учебно-методического комплекса дисциплины/модуля в рейтинге учитывается не более 3 за отчетный период	20	Учебно-методическое управление/МК, филиалы

4.2.	Разработка программы практической подготовки с методическими материалами по специальности <i>в рейтинге учитывается не более 3 за отчетный период</i>	15	Учебно-методическое управление/МК, филиалы
4.3.	Разработка комплектов заданий с методическими материалами для демонстрационных экзаменов <i>в рейтинге учитывается не более 3 за отчетный период</i>	10	Учебно-методическое управление/МК, филиалы
4.4.	Разработка рабочих программ воспитания по специальности и календарного плана воспитательной работы <i>в рейтинге учитывается не более 3 за отчетный период</i>	10	Учебно-методическое управление/МК, филиалы
4.5.	Руководство работой предметно-цикловой комиссии	50	Учебно-методическое управление/МК, филиалы
4.6.	Работа в составе группы экспертов-разработчиков оценочных материалов для ДЭ и Чемпионатов ДПО ИРПО Минпросвещения РФ	30	ЦПДЭ и СП СПО
4.7.	Проведение открытого урока, мастер-класса, занятия с разработкой плана и отчета о его проведении <i>в рейтинге учитывается не более 3 за отчетный период</i>	5	Учебно-методическое управление/МК, филиалы
4.8.	Представление собственного педагогического опыта на научно-практических конференциях, круглых столах, педагогических чтениях, экспертных/педагогических/методических комиссиях, объединениях и советах <i>университетский/муниципальный, региональный/федеральный уровень</i> <i>в рейтинге учитывается не более 5 за отчетный период</i>	10/20/30	ЦПДЭ и СП СПО
4.9.	Работа в составе ФУМО/ рабочих групп Методического совета/ УПС и предметно-цикловых комиссий МК, филиалов	20/10/5	Учебно-методическое управление/МК, филиалы
4.10.	Работа в составе жюри, организационных комитетов конкурсов, чемпионатов, конференциях и олимпиадах, в том числе профессионального мастерства <i>университетский/муниципальный, региональный/федеральный уровень</i> <i>в рейтинге учитывается не более 5 за отчетный период</i>	5/10/20	ЦПДЭ и СП СПО
4.11.	Участие в профессиональных конкурсах, в том числе «Лучшие практики СПО», «Мастер года», «Лидеры СПО», «Наставник года» и другие <i>университетский, муниципальный/ региональный/федеральный уровень</i>	30/50/100	ЦПДЭ и СП СПО
5.	Организация участия студентов в предметных и профессиональных конкурсах, олимпиадах, чемпионатах, конференциях		
5.1.	Руководство работой студента/студентов, ставших победителями или занявших призовые места, принявших участие, в предметных и профессиональных конкурсах, олимпиадах,	100/50/30	ЦПДЭ и СП СПО

	чемпионатах, конференциях <i>международного</i> уровня, в т.ч. национального чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и чемпионата высоких технологий Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству, а также Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (очное участие по приказу ректора о направлении студента) <i>в рейтинге учитывается не более 5 за отчетный период</i>		
5.2.	Руководство работой студента/студентов, ставших победителями или занявших призовые места, принявших участие в предметных и профессиональных конкурсах, олимпиадах, чемпионатах, конференциях <i>всероссийского</i> уровня, в том числе межрегионального этапа чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и чемпионате высоких технологий Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству (очное участие по приказу ректора о направлении студента) <i>в рейтинге учитывается не более 5 за отчетный период</i>	50/30/20	ЦПДЭ и СП СПО
5.3.	Руководство работой студента/студентов, ставших победителями или занявших призовые места, принявших участие в конкурсах, олимпиадах, чемпионатах, конференциях <i>регионального</i> уровня, в т.ч. регионального этапа чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и чемпионата высоких технологий Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству, а также регионального этапа чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (очное участие по приказу ректора о направлении студента) <i>в рейтинге учитывается не более 5 за отчетный период</i>	30/20/10	ЦПДЭ и СП СПО
5.4.	Руководство работой студента/студентов, ставших победителями или занявших призовые места в конкурсах, олимпиадах, чемпионатах, конференциях <i>муниципального или университетского</i> уровня, проводимых по приказу ректора (очное участие по приказу ректора, распоряжению директора о направлении студента) <i>в рейтинге учитывается не более 5 за отчетный период</i>	10/5	ЦПДЭ и СП СПО, МК, филиалы
5.5	Руководство работой студента/студентов, ставших победителями или занявших призовые места в конкурсах, олимпиадах, чемпионатах, конференциях <i>международного, всероссийского</i> уровней (заочное участие и онлайн-участие по приказу ректора о направлении студента) <i>в рейтинге учитывается не более 5 за отчетный период</i>	10/5	ЦПДЭ и СП СПО

	период		
6.	Результативность деятельности по профилактике девиантного поведения и воспитательной деятельности		
6.1.	Руководство работой студента/студентов, ставших победителями или занявшими призовые места, принявших участие в конкурсах, проектах, фестивалях Российского движения детей и молодежи, Росмолодежь, Большая перемена, Моя страна – Моя Россия, Таврида, Ласточка, Иволга и другие <i>федерального уровня</i>	50/30/20	УМПиВД/МК, филиалы
6.2.	Руководство работой студента/студентов, ставших победителями или занявшими призовые места, принявших участие в конкурсах, проектах, фестивалях Российского движения детей и молодежи, Росмолодежь, Большая перемена, Моя страна – Моя Россия, Таврида, Ласточка, Иволга и другие <i>регионального/межрегионального уровня</i>	30/20/10	УМПиВД/МК, филиалы
6.3.	Выполнение обязанностей куратора студенческой группы (согласно утвержденному плану)	от 0 до 50	УМПиВД/МК, филиалы
6.4.	Участие в мероприятиях с целью укрепления гражданско-патриотической позиции обучающихся, в том числе мероприятий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации (очное участие по приказу ректора/распоряжению директора) <i>в рейтинге учитывается не более 8 за отчетный период</i>	5	УМПиВД/МК, филиалы
6.5.	Участие в мероприятиях по профессиональной ориентации школьников, в том числе профориентационных выставок, дней открытых дверей, университетских суббот и других (очное участие по приказу ректора/распоряжению директора) <i>в рейтинге учитывается не более 8 за отчетный период</i>	5	ЦОПиДП/МК, филиалы
6.7.	Участие в мероприятиях по трудоустройству обучающихся, в том числе ярмарки вакансий, недели без турникетов, мастер-классы работодателей, экскурсии на базы работодателей и другие (очное участие по приказу ректора/распоряжению директора) <i>в рейтинге учитывается не более 8 за отчетный период</i>	5	ЦПДЭ и СП СПО/МК, филиалы
6.6.	Подготовка студента/студентов, ставших победителями или занявших призовые места, принявших участие в творческих конкурсах, спортивных соревнованиях, патриотических мероприятиях (очное участие по приказу ректора/распоряжению директора) <i>в рейтинге учитывается не более 8 за отчетный период</i>	5	УМПиВД/МК, филиалы
6.7.	Ежемесячное посещение общежитий во внеучебное время с целью контроля соблюдения правил проживания студентами <i>в рейтинге учитывается однократно в случае ежемесячного посещения за весь отчетный период</i>	10	УМПиВД/МК

ШТРАФЫ:

Однократный срыв занятия и наличие взыскания - 5/10