**ПОЛОЖЕНИЕ**

о проведении конкурса научных работ

 «Мое профессиональное будущее»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации, условия и сроки проведения конкурса научных работ «Мое профессиональное будущее» (далее – Конкурс).

1.2. Организатор Конкурса – Многопрофильный колледж ПГУ. Контакты оргкомитета: г. Пенза, ул. Карла Маркса, 4, адрес электронной почты: anastasiya.uvarova.2003@mail.ru Контактное лицо: Кравченко Анастасия Николаевна, тел. 8-987-076-15-31.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится с целью стимулирования познавательной активности подростков, направленной на расширение представлений о профессиях, повышения престижности образования, подготовки обучающихся к самостоятельной трудовой жизни в современных условиях.

2.2. Задачи Конкурса:

- повышение интереса к своей будущей профессии, ее социальной значимости;

- совершенствование профессиональных умений и компетенций обучающихся;

- развитие творческих способностей подростков;

- развитие мотивации обучающихся к выбору профессии.

III. УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Участниками конкурса являются студенты Многопрофильного колледжа ПГУ, обучающиеся на 1 курсе и направившие заявку в установленном настоящим Положением порядке.

3.2. Сроки проведения конкурса устанавливаются распоряжением директора МК ПГУ.

3.3. Участники представляют в конкурсную комиссию оформленные в соответствии с требованиями настоящего положения заявки (согласно Приложению № 1) и научные работы на электронный адрес оргкомитета.

3.5. Оценка конкурсных работ по установленным критериям осуществляется в установленные сроки. По итогам оценки определяются 3 призера. Оргкомитет информирует о принятом решении всех конкурсантов.

3.6. Победителям конкурса вручают дипломы о занятии I, II и III места.

IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, который формируется из числа работников Многопрофильного колледжа ПГУ для организации и проведения Конкурса.

4.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

4.3. Состав конкурсной комиссии утверждается Директором МК.

4.4. Количество членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 5 человек.

4.5. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии.

4.6. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу конкурсной комиссии (организация публикации и размещения информации о проведении, результатах конкурса, прием работ, оформление решения, ведение протоколов заседаний комиссии).

4.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.8. Конкурсная комиссия проверяет поступившие работы на соответствие следующим критериям:

1. соответствие содержания работы теме конкурса;

2. научная новизна, авторский подход к исследованию темы;

3. использование исторических и актуальных современных материалов;

4. логичность, последовательность, аргументация и грамотность изложения текста работы;

5. качество оформления работы.

V. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

5.1. Участник представляет на конкурс не более одной научной работы.

5.2. Научная работа выполняется индивидуально.

5.3. Требования к оформлению работы:

Выполняется в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman размер 14 с полуторным межстрочным интервалом. Выравнивание текста – по ширине. Абзацный отступ – 1,25 см;

поля страницы: верхнее, нижнее, левое и правое – 2 см;

нумерация страниц снизу посередине, за исключением титульного листа;

библиографическое ссылки – подстрочные, т.е. вынесенные из текста вниз страницы документа (в сноску), шрифтом Times New Roman 12, с одинарным межстрочным интервалом

нумерация ссылок – сквозная;

объем работы – не более 10 страниц.

5.4. Заявка и научная работа в формате Word представляeтся в электронном виде на электронную почту оргкомитета: anastasiya.uvarova.2003@mail.ru

5.5. Работы, не соответствующие требованиям настоящего Положения и поступившие после установленного срока, конкурсной комиссией не рассматриваются.

Направленные на конкурс работы не возвращаются.

5.6. Направляя научную работу на участие в конкурсе, участник гарантирует, что он:

- согласен с условиями конкурса;

- не нарушает авторские права на интеллектуальную собственность третьих лиц;

- не претендует на конфиденциальность представленных в работе материалов.

5.7. Организатор не несет ответственности за использование научных работ, подготовленных участниками с нарушением интеллектуальных прав третьих лиц.

 Приложение № 1

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе научных работ**

**«Мое профессиональное будущее»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. (полностью) |  |
| Тема научной работы |  |
| Телефон (личный мобильный) |  |
| Адрес электронной почты  |  |

 Приложение № 2

**ОБРАЗЕЦ**

**оформления титульного листа**

*(наименование образовательной организации, специальности, номер группы)*

***ТЕМА РАБОТЫ:***

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

конкурс научных работ

«Мое профессиональное будущее»

 **Выполнил:**

студент 1 курса

Алексеев Степан Иванович

г. Пенза, 2024