

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

Утверждаю:
Ректор А.Д. Гуляков
«30» августа 2024 г.
Номер внутривузовской регистрации
МК - 6 / КЮО

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)
по специальности**

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника

юрист

Форма обучения - очная

на базе среднего общего образования

Пенза, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
- 1.2 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
- 1.3 Срок получения образования по образовательной программе
- 1.4 Требования к поступающим на обучение

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1 Область профессиональной деятельности выпускников
- 2.2 Основные виды деятельности выпускников

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

- 3.1 Общие компетенции
- 3.2 Профессиональные компетенции
- 3.3 Матрица компетенций выпускника

4 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1 Учебный план, календарный учебный график
- 4.2 Рабочие программы дисциплин социально-гуманитарного цикла
- 4.3 Рабочие программы дисциплин общепрофессионального цикла
- 4.4 Рабочие программы профессиональных модулей
- 4.5 Рабочие программы учебной, производственной (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практик
- 4.6 Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

5 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

- 5.1 Материально-технические и учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы
- 5.2 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ
- 5.3 Финансовое обеспечение реализации образовательной программы

6 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕХАНИЗМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ

- 6.1 Механизм объективной внутренней и внешней независимой оценки качества образовательной программы и нормативное обеспечение системы гарантии качества
- 6.2 Организация текущего контроля успеваемости
- 6.3 Организация промежуточной аттестации
- 6.4 Государственная итоговая аттестация выпускников

7 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

- 7.1 Общая характеристика
- 7.2 Структура воспитательной и социальной работы колледжа
- 7.3 Нормативно – правовая база
- 7.4 Используемая инфраструктура колледжа

- 7.5 Социальная и воспитательная работа колледжа
- 7.6 Информационное обеспечение работы колледжа

8 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ППССЗ

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Учебный план с календарным учебным графиком

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 4. Рабочие программы учебной и производственной практики

Приложение 5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Приложение 6. Компетентностная модель выпускника образовательной программы

Приложение 7. Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства ГИА

Приложение 8. Справки о кадровом и материально-техническом обеспечении

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ППССЗ является основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования и представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный университетом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утвержденного Приказом министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. № 798, с учетом примерной основной образовательной программы, утвержденной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по УГПС 40.00.00 (протокол №1 от 06.06.2024) и зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», квалификация юрист, реализуется ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» на базе основного общего образования в Многопрофильном колледже ПГУ.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативно-правовую основу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утвержденный Приказом министерства просвещения РФ от 27.10.2023 № 798;
- Примерная основная образовательная программа, утвержденная Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по УГПС 40.00.00 (протокол №1 от 06.06.2024) и зарегистрированная в государственном реестре примерных образовательных программ Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024 г.;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министра обороны РФ № 96, Минобрнауки РФ № 134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в

образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минпросвещения России от 20.05.2020 № 254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность»;

- Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (Письмо Минобрнауки России от 20.02.2017 № 06-156);

- Методические рекомендации о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена (Распоряжение Министерства просвещения РФ от 01.04.2019 № Р-42;

- Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки (Письмо Министерства просвещения РФ от 08.04.2021 №05-369 «О направлении рекомендаций»);

- другие нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ;

- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет»;

- Положение о порядке проектирования и обновления основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на основе актуализированных ФГОС СПО с учетом профессиональных стандартов № 224-20, утвержденное ученым советом университета от 24.11.2022, протокол № 3;

- Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Срок получения образования по образовательной программе

ППССЗ реализуется в очной форме обучения.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет:

- на базе среднего общего 1 год 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.4. Требования к поступающим на обучение

При поступлении на обучение по специальности 40.02.04 Юриспруденция абитуриент должен иметь один из следующих документов:

- аттестат об среднем общем образовании,
- диплом о среднем профессиональном образовании,
- диплом об образовании более высокого уровня.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция.

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускников

Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности 40.02.04 Юриспруденция, квалификация Юрист, готовится к выполнению следующих основных видов деятельности:

- правоприменительная деятельность;
- правоохранительная деятельность;
- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

3.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

Код компетенции	Наименование общей компетенции	Код, наименование показателя освоения компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		ОКУ-01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		ОКУ-01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		ОКУ-01.3 определять этапы решения задачи
		ОКУ-01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		ОКУ-01.5 составлять план действия
		ОКУ-01.6 определять необходимые ресурсы
		ОКУ-01.7 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		ОКУ-01.8 реализовывать составленный план
		ОКУ-01.9 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		ОКЗ-01.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		ОКЗ-01.2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		ОКЗ-01.3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		ОКЗ-01.4 методы работы в профессиональной и смежных сферах
		ОКЗ-01.5 структуру плана для решения задач
		ОКЗ-01.6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа	Умения:
		ОКУ-02.1 определять задачи для поиска информации
		ОКУ-02.2 определять необходимые источники

	и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информации
		ОКУ-02.3 планировать процесс поиска
		ОКУ-02.4 структурировать получаемую информацию
		ОКУ-02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации
		ОКУ-02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска
		ОКУ-02.7 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		ОКУ-02.8 использовать современное программное обеспечение
		ОКУ-02.9 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		ОКЗ-02.1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		ОКЗ-02.2 приемы структурирования информации
		ОКЗ-02.3 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		ОКЗ-02.4 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		ОКУ-03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		ОКУ-03.2 применять современную научную профессиональную терминологию
		ОКУ-03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		ОКУ-03.4 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		ОКУ-03.5 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		ОКУ-03.6 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		ОКУ-03.7 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		ОКУ-03.8 презентовать бизнес-идею
		ОКУ-03.9 определять источники финансирования
		Знания:
		ОКЗ-03.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации
		ОКЗ-03.2 современная научная и профессиональная терминология
		ОКЗ-03.3 возможные траектории профессионального развития и самообразования

		ОКЗ-03.4 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		ОКЗ-03.5 правила разработки бизнес-планов
		ОКЗ-03.6 порядок выстраивания презентации
		ОКЗ-03.7 кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		ОКУ-04.1 организовывать работу коллектива и команды
		ОКУ-04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		ОКЗ-04.1 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		ОКЗ-04.2 основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		ОКУ-05.1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		ОКЗ-05.1 особенности социального и культурного контекста;
		ОКЗ-05.2 правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		ОКУ-06.1 описывать значимость своей специальности
		ОКУ-06.2 применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		ОКЗ-06.1 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		ОКЗ-06.2 значимость профессиональной деятельности по специальности
		ОКЗ-06.3 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в	Умения:
		ОКУ-07.1 соблюдать нормы экологической безопасности;
		ОКУ-07.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		ОКУ-07.3 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона

	чрезвычайных ситуациях	Знания: ОКЗ-07.1 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности ОКЗ-07.2 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности ОКЗ-07.3 пути обеспечения ресурсосбережения ОКЗ-07.4 принципы бережливого производства ОКЗ-07.5 основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: ОКУ-08.1 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей ОКУ-08.2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности ОКУ-08.3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: ОКЗ-08.1 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека ОКЗ-08.2 основы здорового образа жизни ОКЗ-08.3 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности ОКЗ-08.4 средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: ОКУ-09.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы ОКУ-09.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы ОКУ-09.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности ОКУ-09.4 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) ОКУ-09.5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: ОКЗ-09.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы ОКЗ-09.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) ОКЗ-09.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности ОКЗ-09.4 особенности произношения ОКЗ-09.5 правила чтения текстов профессиональной

		направленности
--	--	----------------

3.2. Профессиональные компетенции

Юрист должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Основные виды деятельности	Код, наименование профессиональной компетенции	Код, наименование показателя освоения профессиональной компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Практический опыт:
		ПКО-1.1.1 осуществления профессионального толкования норм права;
		Умения:
		ПКУ-1.1.1 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
		ПКУ-1.1.2 характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
		ПКУ-1.1.3 сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
		Знания:
		ПКЗ-1.1.1 понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
		ПКЗ-1.1.2 сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
	ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Практический опыт:
		ПКО-1.2.1 применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Умения:
		ПКУ-1.2.1 оперировать юридическими понятиями и категориями;
		ПКУ-1.2.2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
		ПКУ-1.2.3 анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
		ПКУ-1.2.4 анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

		ПКУ-1.2.5 анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
		Знания:
		ПКЗ-1.2.1 источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
		ПКЗ-1.2.2 понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
		ПКЗ-1.2.3 сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
		ПКЗ-1.2.4 порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
		ПКЗ-1.2.5 виды трудовых договоров;
		ПКЗ-1.2.6 содержание трудовой дисциплины;
		ПКЗ-1.2.7 порядок разрешения трудовых споров;
		ПКЗ-1.2.8 виды рабочего времени и времени отдыха;
		ПКЗ-1.2.9 формы и системы оплаты труда работников;
		ПКЗ-1.2.10 основы охраны труда;
		ПКЗ-1.2.11 порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
		ПКЗ-1.2.12 порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
		ПКЗ-1.2.13 формы защиты прав граждан и юридических лиц;
		ПКЗ-1.2.14 виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
		ПКЗ-1.2.15 основные стадии гражданского и административного процесса.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Практический опыт:
		ПКО-1.3.1 подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
		Умения:
		ПКУ-1.3.1 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
		ПКУ-1.3.2 составлять различные виды юридических документов.
		Знания:

		ПКЗ-1.3.1 правила составления юридических документов;
Правоохра- нительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	Практический опыт:
		ПКО-2.1.1 информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
		ПКО-2.1.2 приема и регистрации заявлений и документов граждан;
		Умения:
		ПКУ-2.1.1 ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
		ПКУ-2.1.2 разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
		Знания:
		ПКЗ-2.1.1 действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
		ПКЗ-2.1.2 основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
		ПКЗ-2.1.3 основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
		ПКЗ-2.1.4 признаки состава преступления;
		ПКЗ-2.1.5 стадии уголовного судопроизводства;
		ПКЗ-2.1.6 правовое положение участников уголовного судопроизводства;
		ПКЗ-2.1.7 формы и порядок производства предварительного расследования;
		ПКЗ-2.1.8 процесс доказывания и его элементы;
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	Практический опыт:
		ПКО-2.2.1 формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
		ПКО-2.2.2 подготовки проектов решений;
		Умения:
		ПКУ-2.2.1 анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
		ПКУ-2.2.2 пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
		Знания:
		ПКЗ-2.2.1 основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
		ПКЗ-2.2.2 особенности производства в суде с

		участием присяжных заседателей;
		ПКЗ-2.2.3 производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
		ПКЗ-2.2.4 особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	Практический опыт:
		ПКО-2.3.1 выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
		Умения:
		ПКУ-2.3.1 определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
		ПКУ-2.3.2 составлять уголовно-процессуальные документы;
		ПКУ-2.3.3 решать задачи по квалификации преступлений
		Знания:
		ПКЗ-2.3.1 меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
		ПКЗ-2.3.2 правила проведения следственных действий;
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	Практический опыт:
		ПКО-3.1.1 подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
		ПКО-3.1.2 сотрудничества с предполагаемыми контрагентами
		Умения:
		ПКУ-3.1.1 применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
		Знания:
		ПКЗ-3.1.1 требования к оформлению и регистрации договоров
	ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	Практический опыт:
		ПКО-3.2.1 выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;
		ПКО-3.2.2 применения актов корпоративного законодательства;
		ПКО-3.2.3 сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.
		ПКО-3.2.4 анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции
		Умения:
		ПКУ-3.2.1 анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;

		ПКУ-3.2.2 квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;
		ПКУ-3.2.3 свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		ПКУ-3.2.4 оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;
		ПКУ-3.2.5 осуществлять профессиональное толкование норм права;
		ПКУ-3.2.6 применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
		Знания:
		ПКЗ-3.2.1 источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ПКЗ-3.2.2 ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		ПКЗ-3.2.3 юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		ПКЗ-3.2.4 суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		ПКЗ-3.2.5 порядок реализации свободы договора;
		ПКЗ-3.2.6 особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		ПКЗ-3.2.7 специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		ПКЗ-3.2.8 способы определения существенных условий договора;
		ПКЗ-3.2.9 основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		ПКЗ-3.2.10 особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		ПКЗ-3.2.11 особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора
		ПКЗ-3.2.12 положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.
	ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.	Практический опыт:
		ПКО-3.3.1 поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного

		права;
		Умения:
		ПКУ-3.3.1 анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;
		ПКУ-3.3.2 свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		ПКУ-3.3.3 оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
		ПКУ-3.3.4 составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,
		ПКУ-3.3.5 применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
		Знания:
		ПКЗ-3.3.1 источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ПКЗ-3.3.2 ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		ПКЗ-3.3.3 юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		ПКЗ-3.3.4 суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		ПКЗ-3.3.5 порядок реализации свободы договора;
		ПКЗ-3.3.6 особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		ПКЗ-3.3.7 специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		ПКЗ-3.3.8 способы определения существенных условий договора;
		ПКЗ-3.3.9 основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		ПКЗ-3.3.10 особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
		ПКЗ-3.3.11 особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.
	ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.	Практический опыт:
		ПКО-3.4.1 подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
		Умения:
		ПКУ-3.4.1 свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		ПКУ-3.4.2 оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;

		ПКУ-3.4.3 составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, ПКУ-3.4.4 применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; Знания: ПКЗ-3.4.1 источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ПКЗ-3.4.2 ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права ПКЗ-3.4.3 юридическую терминологию в сфере корпоративного права ПКЗ-3.4.4 суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; ПКЗ-3.4.5 порядок реализации свободы договора; ПКЗ-3.4.6 особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; ПКЗ-3.4.7 специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; ПКЗ-3.4.8 способы определения существенных условий договора; ПКЗ-3.4.9 основания и порядок изменения и расторжения договоров; ПКЗ-3.4.10 особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
	ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	Практический опыт: ПКО-3.5.1 разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. Умения: ПКУ-3.5.1 свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; ПКУ-3.5.2 оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; ПКУ-3.5.3 разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; ПКУ-3.5.4 осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; ПКУ-3.5.5 осуществлять профессиональное толкование норм права; ПКУ-3.5.6 применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;

		Знания:
		ПКЗ-3.5.1 источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ПКЗ-3.5.2 ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		ПКЗ-3.5.3 юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		ПКЗ-3.5.4 суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		ПКЗ-3.5.5 порядок реализации свободы договора;
		ПКЗ-3.5.6 особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		ПКЗ-3.5.7 специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		ПКЗ-3.5.8 способы определения существенных условий договора;
		ПКЗ-3.5.9 основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		ПКЗ-3.5.10 особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.

3.3 Матрица компетенций выпускника

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена разработаны на основе матрицы компетенций выпускника образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция, квалификация Юрист, одобренной Методическим советом Университета (Приложение 6).

4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), рабочими программами учебных и производственных практик, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план разработан на основе примерного учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена для квалификации юрист, приведенного в ПООП.

Учебный план с календарным графиком приведен в Приложении 1.

4.2. Рабочие программы дисциплин социально-гуманитарного цикла (Приложение 2):

- 4.3.1. Рабочая программа СГ.01 История России
- 4.3.2. Рабочая программа СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
- 4.3.3. Рабочая программа СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
- 4.3.4. Рабочая программа СГ.04 Физическая культура
- 4.3.5. Рабочая программа СГ.05 Основы бережливого производства
- 4.3.6. Рабочая программа СГ.06 Основы финансовой грамотности

4.3. Рабочие программы дисциплин общепрофессионального цикла (Приложение 2):

- 4.4.1. Рабочая программа ОП.01 Теория государства и права
- 4.4.2. Рабочая программа ОП.02 Конституционное право России
- 4.4.3. Рабочая программа ОП.03 Административное право
- 4.4.4. Рабочая программа ОП.04 Гражданское право
- 4.4.5. Рабочая программа ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности
- 4.4.6. Рабочая программа ОП.06 Документационное обеспечение управления

4.4. Рабочие программы профессиональных модулей (Приложение 3):

- 4.5.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность
- 4.5.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность
- 4.5.3. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

4.5. Рабочие программы учебной, производственной и преддипломной практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная и производственная практика проводится в системе федеральных судов общей юрисдикции и у мировых судей; юридических службах предприятий; УМВД России по Пензенской области; Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Пензенской области; коллегии адвокатов и нотариальных конторах г. Пензы и Пензенской области и в др. организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке обучающихся МК ПГУ с организациями (предприятиями, учреждениями).

Места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются с учетом требований их доступности для данных обучающихся, рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Рабочие программы практик приведены в приложении 4.

4.6. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы определяют цели и задачи воспитательной работы, содержание и условия ее реализации, критерии оценки личностных результатов выпускника ППССЗ.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы приведены в Приложении 5.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП СПО формируется на основе требований к условиям реализации ППССЗ, определяемых ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» с учетом рекомендаций соответствующей ПООП.

5.1 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной ППССЗ Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ПООП, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

<i>Перечень специальных помещений</i>	<i>Изучаемые дисциплины, МДК, учебная практика</i>	<i>Материально-техническое оснащение специальных помещений</i>
КАБИНЕТЫ:		
Социально-гуманитарных дисциплин	История России Основы бережливого производства Основы финансовой грамотности	- учебная доска, рабочее место преподавателя, парты, стулья (по числу обучающихся) - технические средства: ноутбук, проектор, экран
Иностранного языка	Иностранный язык в профессиональной деятельности	- учебная доска, рабочее место преподавателя, парты, стулья (по числу обучающихся) - технические средства обучения:

		ноутбук, телевизор, магнитола
Безопасности жизнедеятельности	Безопасность жизнедеятельности	- учебная доска, рабочее место преподавателя, парты, стулья (по числу обучающихся) - технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук с выходом в сеть Интернет; - наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.
Общепрофессиональных дисциплин	Теория государства и права, Конституционное право России Гражданское право Гражданский процесс Административное право Административный процесс Трудовое право	- учебная доска, рабочее место преподавателя, парты, стулья (по числу обучающихся) - технические средства: компьютер, ноутбук, проектор, экран
Теории государства и права	Теория государства и права	- учебная доска, рабочее место преподавателя, парты, стулья (по числу обучающихся) - технические средства: компьютер, ноутбук, проектор, экран
Конституционного права	Конституционное право России	- учебная доска, рабочее место преподавателя, парты, стулья (по числу обучающихся) - технические средства: компьютер, ноутбук, проектор, экран
Гражданского права	Гражданское право Гражданский процесс	- учебная доска, рабочее место преподавателя, парты, стулья (по числу обучающихся) - технические средства: компьютер, ноутбук, проектор, экран
Административного права	Административное право Административный процесс	- учебная доска, рабочее место преподавателя, парты, стулья (по числу обучающихся) - технические средства: компьютер, ноутбук, проектор, экран
Документационного обеспечения управления	Документационное обеспечение управления	- учебная доска, рабочее место преподавателя, парты, стулья (по числу обучающихся) - технические средства: компьютер, ноутбук, проектор, экран
ЛАБОРАТОРИИ:		
Информационных технологий в юридической деятельности	Информатика Информационные технологии в профессиональной деятельности	Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная

		доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы
МАСТЕРСКИЕ:		
Юриспруденция	Административный процесс Трудовое право Гражданский процесс Семейное право Судоустройство и правоохранительные органы Уголовный процесс Уголовное право Корпоративное право Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования Договоры в предпринимательской деятельности Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц Нотариат и адвокатура в РФ	- посадочные места по количеству обучающихся, автоматизированное рабочее место преподавателя, доска - технические средства обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет - комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект учебно-методической документации: сборники задач, ситуаций, тестовых заданий: комплект форм учетных регистров - персональные компьютеры для обучающихся с установленным специализированным программным обеспечением
СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС:		
Спортивный зал	Физическая культура	Таблички старт-финиш, эстафетные палочки, нагрудные номера, конусы, стойки волейбольные, щиты баскетбольные, щиты баскетбольные тренировочные, сетки волейбольные, вышки судейские, мячи волейбольные, мячи баскетбольные, электронное табло, аудиотехника, гимнастические маты, гимнастические скамейки, гимнастический конь, гимнастический козел, канат для лазания
Лыжная база		Лыжи, лыжные палки, ботинки, таблички старт-финиш, эстафетные палочки, нагрудные номера
ЗАЛЫ:		
Библиотека		Книгохранилище, хранилище

		справочного аппарата библиотеки. Справочный аппарат библиотеки: карточные каталоги и картотеки; систематические и алфавитные каталоги на фонды абонементов; систематические и алфавитные каталоги читальных залов; систематическая картотека статей, электронный каталог библиотеки, сводная база статей из периодических изданий, картотека трудов ученых университета. - Абонементы: Института физической культуры и спорта (Корпус 14), Политехнического института (Корпус 3, 1 этаж), художественной и социально-гуманитарной литературы (Корпус 9, ауд. 9-105), иностранной литературы (Корпус 9, аудитория 9-113), Юридического института и Института экономики и управления (ЮИ и ИЭиУ) (Корпус 9, ауд. 9-104), исторической литературы (Корпус 9, ауд. 9-104), физико-математической литературы (Корпус 13), естественно-научной литературы (Корпус 15). Электронная библиотека учреждений профессионального образования Пензенской области; электронная библиотечная система: издательства «Лань», «Юрайт», «Библиокомплектатор», Book. ru (пакет «КноРус СПО»).
Читальный зал с выходом в сеть Интернет		Комплект специализированной мебели; ПЭВМ, объединенные в локальную сеть, с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПГУ. ПЭВМ – 10 комплектов (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор типа «мышь», сетевой фильтр); - свободно распространяемое ПО: Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Reader; Media Player Classic; Pixel Perfect 0.2.1 Final
Актальный зал		Киноконцертный зал на 384 посадочных места. Светооборудование Интерфейс Martin

		Light Jockey, 3 линии софита: световые приборы: Martin Robocolor – 6 шт, Silverstar Indigo 2000 – 6 шт, Silverstar Indigo 9000 – 4 шт, Стробоскоп – 2 шт, Silverstar Boomer – 8 шт, Заливочный прожектор – 8 шт. Звуковое оборудование: пассивная 2-х полосная низкочастотная акустическая система JBL – 2 шт., пассивная 2-х полосная акустическая система JBL – 2 шт., мониторная линия JBL – 4 шт., двухканальный 1 октавный графический эквалайзер DBX – 2 шт., процессор эффектов tc. electronics - 1 шт., цифровой контроллер обработки звука DBX – 1 шт., микшерный пульт – SOUNDCRAFTGB4 – 1 шт. Источники воспроизведения Macbook Pro. Микрофонный парк: Sennheiser EW300 G3 E835– 8 шт., Shure SM58-PGX2– 6 шт. Экран, моторизированный Celexon. Проектор Panasonic PX6000
--	--	--

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине, модулю из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет. Одновременный доступ к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) имеют не менее 25% обучающихся.

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, рекомендованные ПОП.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

1. Библиография
2. Библиотека юридического вуза (комплект):
 - *Арбитражный и гражданский процесс*
 - *Гражданское право*
 - *Информационное право*
 - *История государства и права*

- Конституционное и муниципальное право
 - Международное публичное и частное право
 - Семейное и жилищное право
 - Трудовое право в России и за рубежом
 - Финансовое право
 - Юридическое образование и наука
 - Юрист
3. Аргументы и факты
 4. Вестник военного образования
 5. Вестник Московского университета. Серия 11. Право
 6. Вопросы истории
 7. Вопросы психологии
 8. Вузовский вестник
 9. Государство и право
 10. Гражданское общество в России и за рубежом
 11. Делопроизводство
 12. Журнал для изучающих английский язык «Speak Out»
 13. Журнал конституционного правосудия
 14. Журнал российского права
 15. Закон и право
 16. Законность
 17. Здоровье
 18. Знание-сила
 19. Известия ВУЗов. Поволжский регион. Гуманитарные науки
 20. Известия ВУЗов. Поволжский регион. Естественные науки
 21. Известия ВУЗов. Поволжский регион. Общественные науки
 22. Комсомольская правда
 23. Консультативная психология и психотерапия
 24. Красная звезда
 25. Литературная газета
 26. Мировой судья
 27. Молодой ленинец
 28. Наука и жизнь
 29. Наука и религия
 30. Наш современник
 31. Наша Пенза
 32. Новая и новейшая история
 33. Нотариус
 34. Пензенская правда
 35. Поиск
 36. Проблемы теории и практики управления
 37. Родина
 38. Российская газета
 39. Российская история
 40. Российская юстиция
 41. Российский внешнеэкономический вестник
 42. Российский экономический журнал
 43. Современная Европа
 44. Социальное и пенсионное право
 45. Социологические исследования
 46. Теория и практика физической культуры

47. Техника и вооружение: вчера, сегодня, завтра
48. Уголовное право
49. Управление персоналом
50. Физкультура и спорт
51. Экология и промышленность России

Обеспеченность дополнительной литературой составляет не менее одного экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотека обеспечивает своих читателей учебной литературой через систему абонентов и читальный зал. Открыт доступ к электронным библиотекам через Интернет.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Многопрофильный колледж ПГУ использует материально-техническую базу, соответствующую действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающим реализацию ФГОС СПО, проведение всех видов подготовки, предусмотренных учебным планом.

На основании Положения об электронной информационно-образовательной среде университета (утверждено ученым советом университета 27.09.2018, протокол № 1) создана и действует информационная система (ЭИОС), обеспечивающая доступ всех участников образовательного процесса к совокупности электронных информационных ресурсов и электронных образовательных ресурсов.

ЭИОС представляет совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, технологических средств и обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ и взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом и между собой.

Целью функционирования ЭИОС является поддержка учебного процесса, обеспечение возможности удаленного интерактивного доступа к информационным и образовательным ресурсам ПГУ и информационной открытости ВУЗа в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

Составной частью электронной информационно-образовательной среды является подсистема «Электронная библиотека», которая обеспечивает реализацию следующих функций:

- авторизация пользователей через подсистему ЕСИА;
- загрузка пользователями и хранение документов, либо гиперссылок на открытые образовательные ресурсы и ресурсы электронных библиотек, с которыми у университета имеется договор на право использования их ресурсов;
- разграничение прав пользователей для доступа к документам;
- обеспечение пользователей ЭИОС индивидуальным доступом к образовательным ресурсам ЭИОС;
- веб-сервисы для взаимодействия с другими подсистемами ЭИОС.

5.2 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Юриспруденция», имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы,

получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Юриспруденция», не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Юриспруденция», в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

5.3 Финансовое обеспечение реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов

6 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕХАНИЗМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППСЗ

6.1. Механизм объективной внутренней и внешней независимой оценки качества образовательной программы и нормативное обеспечение системы гарантии качества

Качество образовательной программы подготовки специалистов среднего звена определяется в рамках системы *внутренней оценки*, а также системы *внешней оценки*, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы Университет при регулярной внутренней оценке качества образовательной программы привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней оценки качества образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться при проведении работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Нормативно-методическое обеспечение механизма оценки качества образовательной программы и оценка результатов освоения обучающимися ППСЗ включает следующие локальные акты Университета:

- Политика в области качества Пензенского государственного университета;
- Комплексная программа развития университета на календарный год;
- Положение о внутренней оценке качества образования по программам подготовки специалистов среднего звена;
- Положение о системе рейтинговой оценки деятельности научно-педагогических работников и структурных подразделений ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- Положение о Комиссии обучающихся по качеству образования;
- Стандарт университета СТО ПГУ 7.05-2022 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Стандарт университета СТО ПГУ 4.12-2018 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Положение об организации и проведении демонстрационного экзамена обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение о формировании фондов оценочных средств по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования;
- Положение о курсовом проектировании обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение об учебно-методическом комплексе;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования;
- Положение об экзамене по профессиональному модулю (квалификационном экзамене) программ подготовки специалистов среднего звена;

– Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет»;

– Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

6.2 Организация текущего контроля успеваемости

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К формам текущего контроля относятся: тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иных творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

Текущий контроль проводится преподавателем с целью оценки качества освоения обучающимися дисциплины, междисциплинарного курса (МДК), мониторинга формирования общих и профессиональных компетенций, а также стимулирования учебной работы студентов на протяжении семестра, подготовки к промежуточной аттестации.

Составными элементами текущего контроля являются входной и рубежный контроли.

Входной контроль проводится в начале изучения дисциплины, МДК с целью определения степени готовности обучающегося к восприятию и освоению учебного материала и выстраивания (на основе его результатов) индивидуальной траектории обучения.

Рубежный контроль позволяет осуществлять поэтапный контроль достижений обучающихся по завершении, как правило, раздела дисциплины, темы МДК, этапа практики. Рубежный контроль проводится, как правило, два раза в течение семестра.

Для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) преподавателями ПГУ разработаны комплекты оценочных средств. Комплекты включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику рефератов и т.п. Комплекты оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам, ПМ приводятся в учебно-методических комплексах.

6.3 Организация промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация может осуществляться как в конце семестра, так и рассредоточенно (при концентрированном освоении программ учебных дисциплин и профессиональных модулей). Она может завершать как изучение отдельной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, так и раздела (разделов) дисциплины, МДК. Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений обучающегося, а также уровень сформированности определенных компетенций.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, либо комплексный зачет / экзамен, квалификационный экзамен / защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам) и др.

Промежуточная аттестация в одной из перечисленных форм является обязательной по завершении изучения дисциплины / междисциплинарного курса / практики. Квалификационный экзамен (экзамен по профессиональному модулю) является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю и может проводиться в форме демонстрационного экзамена.

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество зачетов – не

больше 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Для проведения промежуточной аттестации преподавателями разработаны комплекты оценочных средств, включающие:

- теоретические вопросы и практические задания для проведения зачета / экзамена;
- проблемные и творческие задания, направленные на определение уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

Оценочные средства по профессиональному модулю направлены на проверку умений выполнять определенные операции профессиональной деятельности, т.е. носят практический характер и содержат индивидуальные практические задания.

Комплекты оценочных средств для проведения промежуточной аттестации приводятся в учебно-методических комплексах.

6.4 Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ППСЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме:

- демонстрационного экзамена и
- защиты дипломной работы.

На основе «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Минпросвещения России № 800 от 08.11.2021, требований ФГОС СПО и рекомендаций ПОП по специальности 40.02.02 «Юриспруденция», ПГУ разработаны и утверждены стандарты университета СТО ПГУ 7.05-2022 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена – программам подготовки специалистов среднего звена» и СТО ПГУ 4.12-2018 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена», регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации, а также Положение об организации и проведении демонстрационного экзамена обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

Программа ГИА содержит требования к дипломной работе, методику их оценивания, определяет уровень демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные университетом исходя из содержания образовательной программы и уровня ДЭ, из единых оценочных материалов Института развития профессионального образования (определен оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования), порядок и продолжительность демонстрационного экзамена. Программа ГИА и оценочные средства утверждаются директором многопрофильного колледжа Университета, реализующего ОПОП СПО, после обсуждения на заседании отделения «Экономика и право», курирующего реализацию образовательной программы, одобрения Учебно-педагогического совета многопрофильного колледжа Университета, заседание которого проводится с участием председателя ГЭК.

6.4.1. Требования к демонстрационному экзамену

В ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Юриспруденция предусмотрено проведение демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или

смоделированных производственных процессов.

Выпускники данной образовательной программы сдают демонстрационный экзамен базового уровня.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений материалов Института развития профессионального образования, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Задание демонстрационного экзамена – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов, разработанных Институтом развития профессионального образования.

Комплект оценочной документации – комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена по компетенции, включающий требования к оборудованию, оснащению площадки, составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности

Комплекты оценочной документации размещаются на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Выбранные университетом из размещенных на официальном сайте оператора комплекты оценочной документации, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, включаются в программу ГИА.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа (группа экспертов, прошедших обучение и наделенных полномочиями по оценке компетенции, что подтверждается электронной базой), возглавляемая главным экспертом. Экспертная группа включается в состав государственной экзаменационной комиссии, утверждаемой приказом ректора.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. Перевод баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» осуществляется на основе методики перевода, определяемой Университетом, с учетом Методических рекомендаций Минпросвещения России.

Порядок проведения демонстрационного экзамена определен Положением об организации и проведении демонстрационного экзамена обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

6.4.2. Требования к дипломной работе по специальности 40.02.04 Юриспруденция, квалификация «Юрист»

Подготовка и защита дипломной работы – завершающий этап подготовки юриста.

Подготовка и защита дипломной работы способствует расширению, закреплению, систематизации и обобщению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в дипломной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений,

сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Дипломная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся логически завершенную учебно-исследовательскую работу, связанную с решением задач прикладного характера, соответствующих видам и задачам профессиональной деятельности специалистов среднего звена, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) государственных учреждений, внебюджетных фондов, предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Перечень тем дипломных работ, предлагаемых обучающимся, определяется университетом. При этом тематика дипломной работы должна отвечать современным требованиям развития государства и общества, иметь практико-ориентированный характер.

Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства ГИА приведены в Приложении 7.

7 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

7.1 Общая характеристика

Социальная и воспитательная работа в Многопрофильном колледже Пензенского государственного университета (далее — МК ПГУ) представляет собой комплекс информационно-пропагандистских, индивидуально-психологических, правовых, социально-экономических, морально-этических и иных мероприятий, осуществляемых субъектами воспитательной деятельности университета.

Социальная и воспитательная работа нацелены на:

- формирование у обучающихся гражданско-патриотической позиции, духовной культуры, культурно-эстетических ценностей, воспитание здорового образа жизни, информационной культуры и культуры общения;
- понимание экологической проблемы и окружающей среды;
- профилактику деструктивного поведения;
- профессионально-трудовое воспитание, а также формирование профессионального ориентирования;
- оказание помощи в организации познавательного процесса;
- содействие самореализации личности студента;
- социально-педагогическое и психологическое сопровождение;
- развитие эффективной системы студенческого самоуправления, интеллектуального потенциала студентов.

Одна из основных задач – это сформировать и усовершенствовать все компоненты социально – культурной среды:

- среды, основанной на общечеловеческих ценностях;
- правовой среды;
- высокоинтеллектуальной среды;
- среды высокой коммуникативной культуры;
- гуманитарной среды;
- среды, открытой к сотрудничеству с работодателями;
- среды, обладающей высоким воспитательным потенциалом и ориентированной на психологическую комфортность.

7.2 Структура воспитательной и социальной работы колледжа

Для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся в вузе действует развитая структура воспитательной и социальной работы, которая включает в себя Проректора по воспитательной и социальной работе; помощников проректора; Управления воспитательной и социальной работы (отдел по внеучебной работе и информационному обеспечению воспитательного процесса, отдел по работе с органами студенческого самоуправления, отдел социальной поддержки и профилактической работы, служба психологической поддержки); Центра культуры; Студенческого городка; заместителя директора МК ПГУ, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагогов – организаторов, педагогов – психологов, кураторов академических групп.

7.3 Нормативно – правовая база

В колледже сформировано управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности, которое опирается на нормативно-правовые акты федерального, регионального уровня и акты, принятые внутри ВУЗа и колледжа:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года (разработан Минэкономразвития России);
- Постановление Правительства РФ от 29 марта 2019 г. № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;
- Распоряжение Правительства РФ от 24.11.2020 № 3081-р «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
- Письмо Минобрнауки России от 02.10.2002 № 15-52-468/15-01-21 «О развитии студенческого самоуправления в Российской Федерации» (вместе с «Информацией о развитии студенческого самоуправления в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации», «Рекомендациями по развитию студенческого самоуправления в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации»);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет», утвержден Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 декабря 2018 года №1210;
- Правила внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет» (утверждены приказом ректора от 23.01.2018 № 28/о);
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки, обучающихся № 223-19 (утверждено решением ученого совета университета от 27.10.2022 № 2);
- Положение об Управлении молодежной политики и воспитательной деятельности;
- Концепция воспитательной работы Пензенского государственного университета (принята решением ученого совета университета 11.02.2021 № 7 и утверждена ректором ПГУ);
- Положение о совете студенческого самоуправления Пензенского государственного университета (утверждено и введено в действие приказом ректора №36а-19 02.11.2016 г.),
- План воспитательной работы Многопрофильного колледжа ПГУ на учебный год и рабочая программа воспитания Многопрофильного колледжа ПГУ.

7.4 Используемая инфраструктура колледжа

В ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» студенты колледжа имеют возможность заниматься научной и общественной работой, творчеством и спортом; иметь открытый доступ в интернет, пользоваться современной библиотекой, спортивными залами и площадками — всей материальной базой учебного заведения. Для этого в ФГБОУ ВО ПГУ создана следующая инфраструктура:

- актов и концертный залы ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- библиотеки вуза;
- учебные аудитории ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- спортивный зал ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- лыжная база ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- открытая спортивная площадка ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- спортивно-культурный центр ПГУ «Темп»;
- санаторий-профилакторий ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- клиничко-медицинский центр ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- управление информатизации ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- информационно-выставочный центр ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- кадровый центр «Лидер» ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- столовые и буфеты ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- студенческий городок ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- школа студенческого актива «Импульс» ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- спортивный студенческий клуб «Беркут» ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- служба психологической помощи и мониторинга социально-культурной среды ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- центр языка и культуры «Логос» ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- центр культуры ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- киностудия ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- фотостудия ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет».

7.5 Социальная и воспитательная работа колледжа

Особое внимание в социальной и воспитательной работе колледжа уделяется работе с первокурсниками, вопросам адаптации вчерашних школьников к новым для них условиям учебы, взаимоотношений в коллективе и другим проблемам.

С этой целью в Многопрофильном колледже ведется работа по организации и проведению досуговых мероприятий (выставок, концертов, творческих и научных конкурсов, праздников, тематических встреч с представителями Центра культуры), созданию творческих коллективов и объединений, вовлечению обучающихся в социально-значимые акции и мероприятия факультетов, ВУЗа, города.

Студенческие объединения ПГУ: Хор ПГУ, Театр танца «Аквамарин», Вокальная студия «Авеню», Студия танца, Студия эстрадного вокала, СТО «Адреналин», ансамбль народной песни «Добрые люди», Команда «КВН», Школа студенческого актива «Импульс».

В университете и в колледже существуют многолетние традиции проведения интеллектуальных и творческих студенческих мероприятий: фестивали - «Первокурсник», «КВН», «Студенческая весна», «Кинофестиваль ПГУ», «Мисс и Мистер ПГУ», «Осенний калейдоскоп»; творческие конкурсы - «ОМТ», «А ну-ка, парни»; интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»; конкурсы дебатов - «Право слова», «Экономическая дуэль»; международные форумы - «Экстремизму – отпор», «Диалог культур».

Одной из главных задач Совета студенческого самоуправления является развитие

студенческого самоуправления (ССУ) в вузе – особой формы самостоятельной общественной деятельности студентов по реализации функций управления жизнью студенческого коллектива в соответствии со стоящими перед ними целями и задачами. Работа Совета студенческого самоуправления студентов Многопрофильного колледжа ПГУ способствует формированию у студентов умений и навыков самоуправления, подготовки их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Органы студенческого самоуправления в форме общественных организаций ПГУ включают в себя: студенческий профсоюз, студенческий совет факультета (колледжа), студенческий совет общежитий, студенческое научное общество.

Работа Студенческого профсоюза заключается в представительстве и защите профессиональных, трудовых и иных гражданских социально-экономических прав и интересов членов Профсоюза студентов. Основные вопросы, решаемые Студенческим профсоюзом – социальная и правовая защита студентов, оздоровление и отдых, учебно-воспитательная работа, стипендиальное обеспечение. Студенческий профсоюз уделяет большое внимание работе с малообеспеченными категориями студентов; студентами-инвалидами; сиротами и оставшимися без попечения родителей; студентами, имеющими детей.

Для достижения уставных целей и задач профсоюзная организация, через свои выборные органы, принимает участие в разработке локальных нормативных актов вуза, регулирующих отношения в сфере учебы, условий быта, охраны здоровья, экологической безопасности. Вносит предложения по вопросам, касающимся социально-экономического положения студентов, формирования социальных программ вуза; вопросам, затрагивающим интересы студентов; осуществляет общественный контроль за соблюдением в вузе законодательных и иных нормативных правовых актов, затрагивающих права, льготы, условия учебы и быта, охраны труда, здоровья, окружающей среды, общественного питания и медицинского обслуживания членов Профсоюза.

Студенческий совет колледжа представляет собой слаженную работу председателя студенческого совета и его взаимодействие с Центром воспитательной работы МК ПГУ, Управлением ВиСР ПГУ по вопросам учебной, творческой и социальной активности студентов колледжа.

Целями деятельности Студенческих Советов общежитий являются формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции проживающих в общежитиях, умений и навыков самоуправления, уважительного отношения к правилам, установленным в общежитиях, обеспечение реализации прав на участие в управлении общежитием, оценке качества предоставляемых услуг в соответствии с Положением об общежитиях университета.

Основные научные направления университета тесно связаны с соответствующими профилями подготовки обучающихся. Об этом, в частности, свидетельствует большой интерес обучающихся к работе Студенческого научного общества, целью которого является создание благоприятных условий для развития малого предпринимательства в научно-технической, инновационной, производственной сфере путем формирования материально – технической, экономической, информационной и социальной базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности студентов. Основные формы внеучебной научной работы обучающихся в ПГУ: предметные олимпиады, конференции, конкурсы научных работ и рефератов; социологические и маркетинговые исследования, участие в студенческих научных обществах, кружках и других научных объединениях.

В университете уделяется значительное внимание обеспечению социальной защиты и охране здоровья студентов. Это направление реализуют следующие структурные подразделения и организации: управление социальной и воспитательной работы; профком студентов; служба психологической помощи и мониторинга социально-культурной среды; клиничко-медицинский центр; санаторий-профилакторий «Политехник»; спортивно-оздоровительные лагеря «Политехник» и «Спутник». В университете действует программа

по профилактике наркомании и СПИДа, проводятся регулярные акции против курения.

В связи с необходимостью содействия трудовой занятости студентов университета создан Кадровый центр «Лидер».

7.6 Информационное обеспечение работы колледжа

Информационное обеспечение обучающихся ВУЗа и колледжа сопровождается сайтом ПГУ (<http://www.pnzgu.ru/>), сайтом Многопрофильного колледжа (<http://yurk.pnzgu.ru/>), ЭИОС ПГУ, группами в социальной сети «ВКонтакте» Многопрофильного колледжа (<http://vk.com/college58>), студенческой газетой «Голос студента», «Университетской газетой», работой киностудии ПГУ, электронной библиотекой ПГУ, общеуниверситетскими информационными стендами, размещенными в переходах и корпусах, содержащие: расписания работы студенческих клубов, кружков, секций, творческих коллективов.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана Многопрофильным колледжем ПГУ под руководством отделения Экономика и право в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 798 от 27.10.2023 г.

Программа согласована со следующими представителями работодателей:

1. П.В. Гаврилин, Начальник Управления МВД России по Пензенской области, генерал-майор полиции _____

2. Б.П. Корнев, председатель Региональной коллегии адвокатов г. Пензы и Пензенской области «Правовед» _____

3. И.А. Ближнев, Мировой судья судебного участка № 2 Мокшанского района Пензенской области _____

Ответственный за разработку ППССЗ:

Зав. отделением

«Экономика и право»

(наименование кафедры)

(подпись)

Ф.К. Туктарова

(Ф.И.О.)

Программа одобрена Учебно-педагогическим советом Многопрофильного колледжа ПГУ

Протокол № 1

от « 30 » августа 2024 года

Председатель Учебно-педагогического совета Многопрофильного колледжа ПГУ

(подпись)

В.А. Феоктистов

(Ф.И.О.)