



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования



Институт непрерывного образования
«Пензенский государственный университет»
Многопрофильный колледж ПГУ

Принято на заседании УМС
19.02.2019г.
Протокол № 5
от 19.02.2019г.



В.А. Феоктистов

ПОЛОЖЕНИЕ

19.02.2019 № РСП-24

о выборах Председателя студенческого совета
Многопрофильного колледжа ПГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о выборах председателя студенческого совета Многопрофильного колледжа Пензенского государственного университета (далее – Председателя СС МК ПГУ) устанавливает требования к основным принципам проведения выборов Председателя СС МК ПГУ. Положение обязательно к применению в СС МК ПГУ.

– Настоящее Положение предназначено для руководства и обучающихся Многопрофильного колледжа ПГУ (далее – МК ПГУ).

– Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

– Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пензенский государственный университет» (утвержден Министерством образования РФ 20.12.2018);

– Инструктивным письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.10.2006 № АФ-234/06 «Примерное Положение о студенческом совете в образовательном учреждении высшего профессионального образования».

1.2. В Положении используются следующие понятия:

студенческий совет – одна из форм студенческого самоуправления, особая форма инициативной, самостоятельной, ответственной общественной деятельности студентов, направленной на решение важных вопросов

жизнедеятельности студенческой молодёжи, развитие её социальной активности;

староста - студент академической группы колледжа, являющийся формальной главой группы и выполняющий некоторые административные функции, промежуточное звено между студентами и администрацией учебного заведения;

студорг - студенческий организатор, неформальный лидер своей группы. Вся внеучебная деятельность группы – поле его деятельности;

студент – активист – член СС МК ПГУ;

организационное собрание группы – встреча обучающихся с педагогом МК ПГУ, представителями СС МК ПГУ, приглашенными гостями. Повестка собрания определяется заранее.

2. Избирательные права обучающихся колледжа

– Председатель СС МК ПГУ избирается обучающимися колледжа, а (далее – избирателями) на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

– Участвуют в выборах Председателя СС МК ПГУ следующие представители от академической группы: староста группы, студорги, студенты - активисты.

– Обучающийся колледжа имеет право избирать Председателя СС МК ПГУ, участвовать в выдвижении кандидатов на должность Председателя СС МК ПГУ, предвыборной агитации, наблюдении за проведением выборов Председателя СС МК ПГУ, работой избирательной комиссии, включая право на информацию об итогах голосования и результатах выборов, а также в осуществлении других избирательных действий в порядке, установленном настоящим законом.

– Председателем СС МК ПГУ может быть избран студент колледжа сроком не более 1 года.

– На пост Председателя СС МК ПГУ может быть выдвинута кандидатура человека, уже занимавшего этот пост.

– Председатель избирается сроком на 1 год. Одно и то же лицо может занимать пост 3 срока.

3. Назначение выборов Председателя СС МК ПГУ

3.1. Проведение выборов Председателя СС МК ПГУ в сроки, определенные настоящим законом, является обязательным.

3.2. Выборы Председателя СС МК ПГУ назначает Центральная избирательная комиссия колледжа (далее – ЦИК). Решение о назначении

выборов должно быть принято не ранее чем за 30 дней и не позднее, чем за 15 дней до дня голосования. Днем голосования Председателя СС МК ПГУ является день, назначенный ЦИК по согласованию с директором МК ПГУ. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации колледжа (СМИ МК ПГУ) не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

3.3. В случае прекращения Председателем СС МК ПГУ исполнения своих полномочий до истечения установленного данным законом срока ЦИК колледжа по согласованию с деканатом не позднее чем через 14 дней со дня данного прекращения полномочий назначает досрочные выборы Председателя СС МК ПГУ. В этом случае выборы проводятся членами СС МК ПГУ. Председатель избирается из членов СС МК ПГУ и исполняет обязанности до истечения первоначального срока полномочий избранного колледжем Председателя СС МК ПГУ. Информация о досрочных выборах Председателя СС МК ПГУ подлежит опубликованию в СМИ МК ПГУ не позднее чем через семь дней со дня выборов.

4. Право выдвижения кандидатов на должность Председателя СС МК ПГУ

Обучающийся колледжа может выдвинуть свою кандидатуру при условии выполнения необходимых вышеуказанных требований.

5. Подготовка и проведение выборов Председателя СС МК ПГУ избирательными комиссиями

5.1. Подготовка и проведение выборов Председателя СС МК ПГУ, обеспечение реализации и защиты избирательных прав студентов и контроль за соблюдением указанных прав возлагаются на избирательную комиссию колледжа в пределах ее компетенции, установленной настоящим законом.

5.2. Решения и акты Центральной избирательной комиссии, принятые ей в пределах своей компетенции, обязательны для органов студенческого самоуправления, избирателей, кандидатов и их команд.

5.3. При подготовке и проведении выборов Председателя СС МК ПГУ избирательная комиссия колледжа по согласованию с деканатом вправе использовать СМИ МК ПГУ, в том числе и его сайт в целях информирования студентов колледжа и широких общественных масс о результатах выборов.

6. Право на предвыборную агитацию

6.1. Избиратели, команды кандидатов, кандидаты на пост Председателя СС МК ПГУ вправе в любых допускаемых законом формах и законными методами проводить предвыборную агитацию.

6.2. Под предвыборной агитацией в настоящем законе понимается деятельность, осуществляемая в период избирательной кампании по выборам

Председателя СС МК ПГУ, имеющая целью побудить или побуждающая избирателей к голосованию за кандидата.

6.3. Всем кандидатам и их командам гарантируется свобода проведения предвыборной агитации в соответствии с настоящим законом.

6.4. Зарегистрированным кандидатам гарантируются равные условия доступа к СМИ МК ПГУ для проведения предвыборной агитации.

7. Гласность при подготовке и проведении выборов Председателя СС МК ПГУ и в деятельности избирательных комиссий

7.1. Подготовка и проведение выборов Председателя СС МК ПГУ осуществляются открыто и гласно.

7.2. Решения ЦИК, деканата, органов студенческого самоуправления, непосредственно связанные с подготовкой и проведением выборов Председателя СС МК ПГУ, публикуются в СМИ МК ПГУ или доводятся до сведения избирателей иным путем.

7.3. На всех заседаниях ЦИК вправе присутствовать кандидаты и (или) члены их команд.

7.4. На всех заседаниях ЦИК при подсчете голосов студентов-избирателей вправе присутствовать представители СМИ МК ПГУ.

7.5. Представители СМИ МК ПГУ и наблюдатели вправе присутствовать при установлении итогов голосования, определении результатов выборов, составлении протоколов об итогах голосования, о результатах выборов.

7.6. Каждый зарегистрированный кандидат вправе назначить наблюдателей. Наблюдателями могут быть студенты других факультетов ПГУ, студенты других вузов РФ, преподаватели, представители общественных движений, правозащитных организаций, СМИ МК ПГУ. Полномочия наблюдателя должны быть удостоверены в письменной форме в направлении, выданном зарегистрированным кандидатом или его доверенным лицом. В направлении указываются фамилия, имя, отчество наблюдателя, адрес его места жительства, номер его телефона (если имеется).

7.7. Наблюдатель вправе:

- знакомиться со списками избирателей;
- наблюдать за выдачей избирательных бюллетеней избирателям;
- знакомиться с протоколами ЦИК об итогах голосования, о результатах выборов;
- обжаловать решения и действия (бездействие) ЦИК.

7.8. Представители СМИ МК ПГУ вправе знакомиться с решениями и протоколами ЦИК об итогах голосования, о результатах выборов, получать от ЦИК копии указанных решений и протоколов и приложенных к ним документов.

7.9. Члены избирательных комиссий и наблюдатели, присутствующие при голосовании и подсчете голосов избирателей, вправе носить на одежде не содержащие признаков предвыборной агитации нагрудные знаки с

обозначением своего статуса и с указанием своих фамилии, имени и отчества. Форма указанного нагрудного знака устанавливается ЦИК колледжа.

8. Избирательные комиссии

8.1. Система и статус Центральной избирательной комиссии (далее ЦИК) по выборам Председателя СС МК ПГУ

8.1.1. Подготовку и проведение выборов Председателя СС МК ПГУ осуществляет ЦИК.

8.1.2. ЦИК обязана в пределах своей компетенции рассматривать поступившие к ней в ходе избирательной кампании обращения о нарушениях настоящего закона; в части, регулирующей подготовку и проведение выборов, проводить проверки по этим обращениям и давать лицам, направившим обращения, письменные ответы в пятидневный срок, но не позднее дня, предшествующего дню голосования, а по обращениям, поступившим в день голосования или в день, следующий за днем голосования - немедленно. В случае нарушения кандидатом и (или) членом его группы настоящего закона ЦИК вправе вынести этому кандидату предупреждение, которое доводится до сведения избирателей-студентов колледжа через СМИ МК ПГУ либо иным способом.

8.1.3. ЦИК вправе в случае грубейшего нарушения настоящего положения, Устава ПГУ, действующего законодательства Российской Федерации отстранить кандидата от участия в выборах.

8.1.4. ЦИК вправе выносить замечания членам команды кандидата и в случае вынесения 3 (трех) замечаний отстранять кандидата от участия в выборах.

8.1.5. Решение ЦИК, противоречащее настоящему закону либо принятое с превышением пределов ее компетенции, может быть рассмотрено и отменено только собранием студенческого актива колледжа.

8.1.6. Заместитель директора по воспитательной работе, работники администрации оказывают ЦИК содействие в реализации их полномочий; предоставляют необходимые помещения, в том числе для хранения избирательной документации до передачи ее в архив, а также предоставляют средства для печати и опубликования документов ЦИК, техническое оборудование.

8.2. Порядок формирования ЦИК

ЦИК формируются из обучающихся колледжа. Состав комиссий определяется прямым открытым голосованием СС МК ПГУ.

8.3. Полномочия ЦИК колледжа

ЦИК при подготовке и проведении выборов Председателя СС МК ПГУ:

- осуществляет контроль за соблюдением настоящего закона, избирательных прав студентов колледжа при подготовке и проведении выборов Председателя СС МК ПГУ;
- осуществляет процедуру регистрации кандидатов на пост Председателя СС МК ПГУ;
- оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь кандидатам и их командам;
- выдает зарегистрированным кандидатам на пост Председателя СС МК ПГУ удостоверение установленного образца;
- обеспечивает для всех кандидатов и их команд соблюдение установленных настоящим законом условий предвыборной деятельности;
- рассматривает вопросы материально-технического обеспечения выборов (в т.ч. только избирательная комиссия вправе разрабатывать и предоставлять кандидатам бланки документов для сбора подписей и регистрации команды);
- обеспечивает информирование избирателей о сроках и порядке проведения избирательных мероприятий, кандидатах, о ходе избирательной кампании;
- определяет результаты выборов Председателя СС МК ПГУ, осуществляет их официальное опубликование, выдает избранному Председателю СС МК ПГУ удостоверение об избрании.

8.3.1. Члены ЦИК не имеют права:

- выдвигать свою кандидатуру на пост Председателя СС МК ПГУ;
- входить в состав команды кандидата на пост Председателя СС МК ПГУ;
- вести предвыборную агитацию за кандидата на пост Председателя СС МК ПГУ.

8.3.2. В случае нарушения членом (членами) ЦИК настоящего закона, устава ПГУ, действующих законов РФ, а также превышения своих полномочий вопрос об отстранении их от должности выносится на обсуждение собрания студенческого актива колледжа. Собрание студенческого актива выносит решение о снятии (не снятии) члена (членов) ЦИК с должности. Решение выносится путем голосования простым большинством голосов.

9. Выдвижение и регистрация кандидатов на пост Председателя СС МК ПГУ

9.1. Самовыдвижение

- Каждый студент колледжа после официального опубликования (публикации) решения о начале выборов Председателя Студенческого Совета вправе выдвинуть свою кандидатуру на пост Председателя СС МК ПГУ
- Кандидат, выдвинувший свою кандидатуру, не позднее чем через 14 дней со дня официального опубликования (публикации) решения о

ЦИК колледжа проверяет соблюдение предусмотренного настоящим законом порядка выдвижения каждого кандидата, а так же оформление подписных листов.

Если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же лица в поддержку выдвижения одного и того же кандидата, то эти подписи считаются недействительными.

Регистрация кандидата не производится в случае, если количества представленных достоверных подписей избирателей недостаточно для регистрации.

12. Регистрация кандидата

ЦИК колледжа в течение 2 дней после приема необходимых для регистрации кандидата документов обязана принять решение о регистрации кандидата либо мотивированное решение об отказе в его регистрации. В решении о регистрации кандидата указываются дата и время регистрации.

В случае принятия решения об отказе в регистрации кандидата ЦИК обязана в течение суток с момента его принятия выдать кандидату копию решения с изложением оснований для отказа. Основаниями для отказа являются:

- отсутствие среди документов, представленных для регистрации. документов, необходимых для регистрации кандидата в соответствии с настоящим законом;
- недостаточное количество представленных достоверных подписей избирателей, собранных в поддержку выдвижения кандидата, или выявление 20 и более процентов недостоверных подписей от общего количества;
- недостоверность сведений, представленных кандидатом;
- в случае обнаружения признаков нарушения данного закона, Устава ПГУ, законодательства Российской Федерации, влекущего за собой уголовную или административную ответственность.
- решение ЦИК о регистрации кандидата либо об отказе в его регистрации может быть обжаловано и отменено только собранием студенческого актива колледжа. Жалоба должна быть рассмотрена в течение пяти дней со дня вынесения такого решения.

13. Обеспечение равного статуса кандидатов

13.1. Кандидаты обладают равными правами и несут равные обязанности.

13.2. Утрачивают права и освобождаются от обязанностей, связанных со статусом кандидата, кандидаты, не представившие в ЦИК документы для регистрации до истечения срока регистрации; кандидаты, которым было отказано в регистрации; кандидаты, снявшие свои кандидатуры.

13.3. Если ко дню голосования останется только один зарегистрированный кандидат, выборы Председателя СС МК ПГУ по решению ЦИК откладываются на срок не более 10 дней для дополнительного выдвижения кандидатов и осуществления последующих избирательных действий.

13.4. Кандидат на пост Председателя СС МК ПГУ может снять свою кандидатуру, для этого он обязан подать заявление в письменной форме с указанием причины снятия своей кандидатуры в ЦИК не позднее, чем за 3 дней до выборов.

14. Информирование избирателей и предвыборная агитация

14.1. Информационное обеспечение выборов Председателя СС МК ПГУ

Информационное обеспечение выборов Председателя СС МК ПГУ включает в себя информирование избирателей и предвыборную агитацию, способствует осознанному волеизъявлению избирателей, гласности выборов Председателя СС МК ПГУ.

14.2. Информирование избирателей

- Информирование избирателей осуществляет ЦИК, СМИ МК ПГУ.
- Информационные материалы, размещаемые в СМИ МК ПГУ или распространяемые иным способом, должны быть объективными, достоверными, не должны нарушать равноправия кандидатов.
- Информирование студентов - избирателей, в том числе через СМИ МК ПГУ, о подготовке и проведении выборов Председателя СС МК ПГУ, сроках и порядке совершения избирательных действий, командах кандидатов, законодательстве о выборах Председателя СС МК ПГУ осуществляет ЦИК.
- СМИ МК ПГУ свободны в своей деятельности по информированию избирателей, осуществляемой в соответствии с настоящим законом.
- В информационных публикациях сообщения о проведении предвыборных мероприятий кандидатами, их доверенными лицами должны даваться исключительно отдельным информационным блоком, без комментариев. В них не должно отдаваться предпочтение какому бы то ни было кандидату или не должна осуществляться дискриминация (умаление прав) какого-либо кандидата, в том числе по объему печатной площади, отведенной для таких сообщений.

15. Предвыборная агитация

- В период проведения избирательной кампании предвыборной агитацией признаются:
 - призывы голосовать «За» или «Против» кандидата;
 - выражение предпочтения кому-либо из кандидатов, в частности указание, за какого кандидата будет голосовать избиратель;
 - описание возможных последствий избрания или неизбрания кандидата;
 - распространение информации с явным преобладанием сведений о каких-либо кандидатах в сочетании с позитивными либо негативными комментариями;
 - деятельность, способствующая формированию положительного или отрицательного отношения избирателей к кандидату;
 - иные действия, имеющие целью побудить или побуждающие избирателей голосовать за или против кандидата, не запрещенные настоящим законом.

15.1. Предвыборная агитация может проводиться:

- в СМИ МК ПГУ;
- посредством проведения массовых мероприятий (собраний, встреч со студентами разных потоков, митингов, демонстраций, шествий, публичных дебатов и дискуссий);
- посредством выпуска и распространения печатных, аудиовизуальных и других агитационных материалов;
- иными не запрещенными законом методами.

Кандидат, его команда вправе самостоятельно определять содержание, формы и методы своей предвыборной агитации, самостоятельно проводить ее, а также привлекать к ее проведению других студентов.

15.2. Использование изображения физического лица, положительных высказываний физического лица о кандидате в агитационных материалах кандидатов и их команд возможно только с письменного согласия данного физического лица. Документ, подтверждающий согласие, представляется в ЦИК вместе с экземплярами агитационных материалов.

15.3. Запрещается вывешивать (расклеивать, размещать) предвыборные печатные агитационные материалы на памятниках, обелисках, а также на информационной доске деканата, в помещении деканата и кабинете декана факультета.

15.4. Агитационный период начинается со дня регистрации кандидата и прекращается в ноль часов по местному времени за сутки до дня голосования, с учетом положений пункта 15 настоящего закона.

Проведение предвыборной агитации в день голосования и в предшествующий ему день запрещается.

Агитационные печатные материалы (листовки, плакаты и другие), ранее вывешенные, сохраняются в день голосования на прежних местах.

15.5. При проведении предвыборной агитации не допускается злоупотребление свободой массовой информации. Предвыборные

программы зарегистрированных кандидатов, иные агитационные материалы, выступления на собраниях, митингах, в СМИ МК ПГУ не должны содержать призывы к насильственному захвату власти в колледже. Запрещается агитация, возбуждающая вражду между отделениями, курсами, потоками. Кандидатам, их командам при проведении предвыборной агитации запрещается осуществлять подкуп избирателей: вручать им денежные средства, подарки и иные материальные ценности или обещать произвести такое вознаграждение.

16. Голосование и определение результатов выборов Председателя СС МК ПГУ

16.1. Помещение для голосования

- Помещение для голосования безвозмездно предоставляется в распоряжение ЦИК директором колледжа.
- В помещении для голосования должен быть зал, в котором размещаются ящики для голосования, кабинки или иные специально оборудованные места для тайного голосования, оснащенные системой освещения и снабженные письменными принадлежностями, за исключением карандашей.
- В помещении для голосования либо непосредственно перед этим помещением ЦИК оборудует информационный стенд, на котором размещает информацию обо всех кандидатах, внесенных в избирательный бюллетень (биографические данные кандидатов в объеме, установленном ЦИК колледжа).
- На информационном стенде размещается образец заполненного избирательного бюллетеня, который не должен содержать фамилии зарегистрированных кандидатов.
- Размещаемые на информационном стенде материалы не должны содержать признаков предвыборной агитации.
- В помещении для голосования размещаются стационарные ящики для голосования.
- Помещение для голосования должно быть оборудовано таким образом, чтобы места выдачи избирательных бюллетеней, места для тайного голосования и ящики для голосования одновременно находились в поле зрения членов ЦИК и наблюдателей.

16.2. Избирательный бюллетень

- Избирательные бюллетени являются документами строгой отчетности. Нумерация избирательных бюллетеней не допускается. Порядок осуществления контроля за изготовлением избирательных бюллетеней, их число утверждаются ЦИК не позднее, чем за 5 дней до дня голосования;
- форму и текст избирательного бюллетеня на русском языке утверждает ЦИК колледжа не позднее, чем за 5 дней до дня голосования.

Текст избирательного бюллетеня должен быть размещен только на одной стороне избирательного бюллетеня;

– в избирательном бюллетене фамилии зарегистрированных кандидатов указываются в алфавитном порядке, при этом избирательный бюллетень содержит следующие сведения о каждом из зарегистрированных кандидатов:

- фамилия, имя и отчество;
- год рождения;
- курс, отделение, группа, где обучается кандидат.

– справа от сведений о каждом зарегистрированном кандидате помещается пустой квадрат;

– каждый избирательный бюллетень должен содержать разъяснение о порядке его заполнения;

– избирательные бюллетени изготавливаются исключительно по решению ЦИК не позднее, чем за 2 дня до дня голосования. Число избирательных бюллетеней, изготовленных для проведения выборов Председателя СС МК ПГУ, не должно более чем на 3 процента превышать число избирателей, зарегистрированных для голосования;

– на лицевой стороне всех избирательных бюллетеней, полученных ЦИК, в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов ЦИК, которые заверяются печатью деканата;

– ответственность за передачу и сохранность избирательных бюллетеней несет председатель ЦИК, осуществляющий передачу, получение и хранение избирательных бюллетеней;

– в случае выбывания некоторых зарегистрированных кандидатов или отмены регистрации после изготовления избирательных бюллетеней председатель ЦИК колледжа вычеркивает в избирательных бюллетенях сведения о таких зарегистрированных кандидатах;

– в день голосования после окончания времени голосования неиспользованные избирательные бюллетени, находящиеся в ЦИК колледжа подсчитываются и погашаются, о чем избирательной комиссией составляется акт. При погашении избирательных бюллетеней вправе присутствовать представители команд кандидатов на пост Председателя Студенческого Совета и наблюдатели. Эти избирательные бюллетени хранятся секретарем ЦИК в опечатанном виде вместе с другой документацией ЦИК.

16.3. Порядок голосования

– Время голосования устанавливается решением ЦИК не позже, чем за 5 дней до дня голосования;

– о дне, времени и месте голосования ЦИК обязаны оповестить избирателей не позднее, чем за 3 дня до дня голосования через СМИ МК ПГУ или иным способом;

– перед началом голосования председатель ЦИК объявляет помещение для голосования открытым и предьявляет к осмотру членам

ЦИК, присутствующим избирателям, наблюдателям, кандидатам и членам их команд пустой ящик для голосования, который затем опечатывается печатью деканата (пломбируется);

– избирательные бюллетени выдаются избирателям, включенным в список избирателей, по предъявлении студенческого билета или зачетной книжки. Каждый избиратель имеет право подучить один избирательный бюллетень;

– при получении избирательного бюллетеня избиратель проставляет в списке избирателей номер своего студенческого билета или зачетной книжки. Избиратель расписывается в получении избирательного бюллетеня;

– голосование проводится путем внесения избирателем в избирательный бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к кандидату, в пользу которого сделан выбор;

– каждый избиратель голосует лично. Голосование за других избирателей не допускается. Избирательный бюллетень заполняется в кабине или ином специально оборудованном месте для тайного голосования, где присутствие других лиц недопустимо;

– заполненный избирательный бюллетень избиратель опускает в опечатанный (опломбированный) стационарный ящик для голосования;

– председатель ЦИК следит за порядком в помещении для голосования. Распоряжения председателя ЦИК, отданные в пределах его компетенции, обязательны для всех присутствующих в помещении для голосования. В отсутствие председателя избирательной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя, а в его отсутствие – секретарь ЦИК или иной член данной;

– при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протоколов об итогах голосования ЦИК в помещении для голосования вправе находиться кандидаты, члены их команд, наблюдатели. Список лиц, осуществляющих наблюдение за ходом голосования и подсчетом голосов избирателей, составляется секретарем ЦИК на основании представленных данными лицами документов;

– Член ЦИК по её решению, принятому большинством голосов, немедленно отстраняется от участия в ее работе, а наблюдатель и иные лица удаляются из помещения для голосования, если они нарушают данный закон.

16.4. Протокол ЦИК об итогах голосования

ЦИК составляет протокол об итогах голосования;

Протокол об итогах голосования должен быть составлен на одном листе. Данный протокол ЦИК должен содержать:

- номер экземпляра;
- название выборов, дату голосования;
- слово «Протокол»;
- следующие строки протокола:

- строка 1: число избирателей, включенных в список избирателей;
- строка 2: число избирательных бюллетеней, подученных ЦИК;
- строка 3: число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования;
- строка 4: число погашенных избирательных бюллетеней;
- строка 5: число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарном ящике для голосования;
- строка 6: число недействительных избирательных бюллетеней;
- строка 7: число действительных избирательных бюллетеней;
- сведения о количестве поступивших в ЦИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей;
- жалоб (заявлений), актов и иных документов, прилагаемых к протоколу;
- фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов ЦИК и их подписи;
- дату и время (часы и минуты) подписания протокола;
- печать деканата.

В строку 8 и последующие строки протокола об итогах голосования вносятся:

- в алфавитном порядке фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов;
- число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата;
- числа, указанные в пункте 3 настоящей статьи, вносятся в протокол об итогах голосования цифрами и прописью.

16.5. Порядок подсчета голосов избирателей и составления протокола об итогах голосования ЦИК

- Подсчет голосов избирателей проводится открыто и гласно с оглашением и соответствующим внесением в увеличенную форму протокола об итогах голосования всех результатов выполняемых действий;
- подсчет голосов избирателей начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования, о которых должны быть извещены все члены ЦИК и лица, присутствующие при подсчете голосов избирателей;
- после окончания голосования члены ЦИК подсчитывают и погашают, отрезая левый нижний угол, неиспользованные избирательные бюллетени;
- по спискам избирателей подсчитывается число избирателей, принявших участие в голосовании;
- непосредственный подсчет голосов избирателей проводится по находящимся в ящиках для голосования избирательным бюллетеням членами ЦИК;

- при непосредственном подсчете голосов избирателей вправе присутствовать кандидаты, члены их команд, наблюдатели, представители деканата. Лицам, присутствующим при непосредственном подсчете голосов избирателей, должен быть обеспечен полный обзор действий членов ЦИК;
- при сортировке избирательных бюллетеней ЦИК отделяет бюллетени неустановленной формы, то есть не изготовленные официально либо не заверенные ЦИК. Избирательные бюллетени неустановленной формы при непосредственном подсчете избирателей не учитываются. Такие бюллетени упаковываются отдельно и опечатываются;
- стационарные ящики для голосования вскрываются после проверки неповрежденности печатей (пломб) на них;
- недействительные избирательные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно. Недействительными считаются избирательные бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположенных справа от сведений о зарегистрированных кандидатах, или в которых знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате;
- после этого проводится подсчет рассортированных избирательных бюллетеней установленной формы (в каждой пачке отдельно) по голосам избирателей, поданным за каждого из зарегистрированных кандидатов. При этом избирательные бюллетени подсчитываются путем перекалывания их по одному таким образом, чтобы лица, присутствующие при подсчете, могли видеть отметку избирателя в каждом бюллетене. Одновременный подсчет избирательных бюллетеней из разных пачек не допускается;
- после завершения подсчета избирательные бюллетени упаковываются в отдельные пачки по зарегистрированным кандидатам, за которых поданы голоса в соответствующих избирательных бюллетенях. В отдельные пачки упаковываются недействительные и погашенные избирательные бюллетени. На каждой пачке указывается число содержащихся в ней избирательных бюллетеней, фамилия зарегистрированного кандидата, отмеченная в соответствующих избирательных бюллетенях, либо ставится соответствующая отметка: «Недействительные бюллетени» и другие. Сложенные таким образом избирательные бюллетени, помещаются в отдельные папки, опечатываются печатью деканата и могут быть вскрыты только по совместному решению ЦИК и деканата;
- после проведения всех необходимых действий и подсчетов ЦИК в обязательном порядке проводит итоговое заседание, на котором рассматриваются жалобы и заявления о нарушениях при голосовании и подсчете голосов избирателей, подводятся итоги выборов;
- протокол об итогах голосования составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами ЦИК, в нем проставляются дата и время (час с минутами) его подписания. Протокол

является действительным, если он подписан большинством от установленного числа членов ЦИК;

– протокол об итогах голосования вывешивается для всеобщего ознакомления в месте, установленном ЦИК, и публикуется в СМИ МК ПГУ.

16.6. Определение результатов выборов Председателя СС МК ПГУ

– на основании данных, содержащихся в протоколе об итогах голосования ЦИК определяет результаты выборов Председателя СС МК ПГУ;

– избранным считается зарегистрированный кандидат, который получил простое большинство голосов избирателей, принявших участие в голосовании. Число избирателей, принявших участие в голосовании, определяется по числу избирательных бюллетеней установленной формы, обнаруженных в ящике для голосования;

– ЦИК признает выборы Председателя СС МК ПГУ не состоявшимися, если в выборах приняли участие менее 20% избирателей, включенных в списки избирателей;

– ЦИК колледжа признает выборы Председателя СС МК ПГУ недействительными, если допущенные при проведении голосования или установлении итогов голосования нарушения не позволяют с достоверностью определить результаты волеизъявления избирателей.

17. Полномочия Председателя СС МК ПГУ

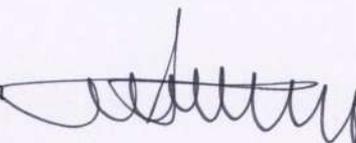
Полномочия Председателя СС МК ПГУ определяются Положением о студенческом совете МК ПГУ.

В соответствии с Положением о студенческом совете МК ПГУ:

– председатель СС МК ПГУ является председателем Совета Студенческого Самоуправления Многопрофильного колледжа ПГУ;

– полномочия Совета Студенческого Самоуправления Многопрофильного колледжа ПГУ определяется в соответствии с Положением о совете студенческого самоуправления МК ПГУ.

Директор Многопрофильного колледжа



В.А. Феоктистов