

Рекомендации по организации учебной и производственной (преддипломной) практик обучающихся по программам среднего профессионального образования в Многопрофильном колледже ПГУ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий.

Рекомендации по организации учебной и производственной (преддипломной) практики, в том числе и на выпускных курсах в Многопрофильном колледже ПГУ, реализующем программы среднего профессионального образования (далее — МК ПГУ), с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий действующие на период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-2019) разработаны на основе следующих нормативных документов:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2016 г. № 1061 «О внесении изменения в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291»;

- Приказ Министерства Просвещения России № 103 от 17.03.2020 г. «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Письмо Министерства Просвещения РФ от 27.03.2020 № ГД-83/05 «О разъяснении некоторых вопросов по организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»

- Письмо Министерства Просвещения России от 02.04.2020 № ГД-121/05 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»).

МК ПГУ обеспечивает техническую поддержку прохождения учебной и производственной (преддипломной) практик с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

В связи с невозможностью прохождения практики на некоторых предприятиях руководителям практики рекомендуется провести корректировку тем и заданий.

Ряд тем по производственной практике (по согласованию с работодателем) разделить на два этапа: работа с официальным сайтом предприятия и выполнение индивидуального задания по профессиональному модулю, по которому организуется производственная практика.

В условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий на период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с угрозой распространения на территории РФ коронавирусной инфекции учебная и производственная (по профилю специальности, преддипломная) практики могут проводиться на основе договоров между образовательной организацией и предприятиями города, области (при возможности дистанционного взаимодействия с предприятиями).

В целях соблюдения сроков реализации ОПОП и своевременного прохождения обучающимися выпускных групп производственной (преддипломной) практик, возможно совмещение производственной (преддипломной) практики с подготовкой выпускной квалификационной работы.

Алгоритм дистанционного взаимодействия по учебной и производственной (преддипломной) практике:

1. Руководитель практики создает группу (сообщество, чат, и т.п.) с помощью средств коммуникации (WhatsApp, Viber, Skype, Дискорд, Вконтакте, и т.п.). Также, можно воспользоваться системой обучения Moodle. Выбор цифровой среды остается за руководителем практики.
2. Руководитель практики публикует в выбранной среде задания по учебной и производственной (преддипломной) практикам, дублируя задания в ЭИОС ПГУ (<http://moodle.pnzgu.ru/>).
3. Ежедневно обучающиеся выполняют задание из плана проведения практики, соответствующее дате, и отправляют руководителю практики.
4. Руководитель анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении в электронной форме журнала по практике.
5. На основании выполненных заданий оформляется ведомость, отражающая качество прохождения практики обучающимися.
6. При прохождении производственной (по профилю специальности, преддипломной) практики на базе ПГУ обучающиеся выполняют задания для разных структурных подразделений.
7. Руководитель практики проводит онлайн-консультации с обучающимися согласно расписанию.

8. Заключительный день практики – отчетный. Содержание и форму дистанционной отчетности руководитель определяет самостоятельно.

9. Результатом учебной практики является оформленный (согласно индивидуальному заданию) дневник-отчет в текстовом редакторе MS Word.

Результатом производственной практики является: оформленный (согласно индивидуальному заданию) дневник-отчет в текстовом редакторе MS Word, презентация, созданная средствами MS Power Point, продукт.

По результатам учебной практики руководитель формирует два архива (отчеты обучающихся и отчетная документация руководителя), а по результатам производственной – три архива (отчеты и презентации обучающихся, отчетная документация руководителя) и передает их для контроля и хранения в МК ПГУ.

10. Аттестация по итогам практики проводится согласно Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ПГУ и подтверждаются обязательной отчетной документацией.

Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Для организации проведения всех видов практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий руководитель практики и обучающиеся могут воспользоваться такими инструментами как:

- Система Moodle – учебный портал ПГУ (<http://moodle.pnzgu.ru/>)
- Соцсети: Вконтакте, Facebook для коммуникации между сторонами образовательного процесса.
- Skype – видеоконференции, работа в малых группах и др.
- Сервис Zoom: <https://zoom.us/download> для организации работы по расписанию в виде конференций и онлайн-встреч.
- Мессенджеры: Telegram, Вконтакте, Facebook, WhatsApp <https://zen.yandex.ru/media/digitalteacher/messendjery-kak-obuchaiuscaia-sreda-5d09078dee9efa00afeeba19Google>.
- Classroom-объединяет полезные сервисы Google, организованные специально для учебы <https://www.eduneo.ru/google-classroom/>.
- Интерактивные доски Idroo-виртуальная доска с множеством дополнительных инструментов, универсальное рабочее пространство. Сервис позиционировался разработчиками как учебный, однако он активно используется и для управления совместными бизнес-проектами, ведения онлайн-собраний и прочих мероприятий в деловой сфере <https://www.youtube.com/watch?v=KDIgpZmQLPs>.
- Площадки на google-диске для загрузки контента.
- Образовательная платформа «Юрайт-Академия» <https://urait.ru/events/>.