

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Утверждаю:

Ректор

А. Д. Гуляков

«31» августа 2023 г.

Номер внутривузовской регистрации

МК-23/КСО

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)
базовой подготовки

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Квалификация выпускника: юрист

Пенза 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1	Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)	4
1.2	Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3	Срок получения СПО по ППССЗ	5
2	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	6
2.1	Область профессиональной деятельности выпускников	6
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускников	6
2.3	Виды профессиональной деятельности выпускников	6
3	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	6
3.1	Общие компетенции	6
3.2	Профессиональные компетенции	7
3.3	Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ	8
4	ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	8
4.1	Учебный план, календарный учебный график	8
4.2	Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла	8
4.3	Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла	9
4.4	Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин	9
4.5	Рабочие программы профессиональных модулей	9
4.6	Рабочие программы учебной, производственной (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практик	9
4.7	Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	10
4.8	Рабочая программа государственной итоговой аттестации	10
5	ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	10
5.1	Кадровое обеспечение реализации ППССЗ	10
5.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ	11
5.3	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ	13
6	ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	14
6.1	Общая характеристика	14
6.2	Структура воспитательной и социальной работы колледжа	15

6.3	Нормативно-правовая база	15
6.4.	Используемая инфраструктура колледжа	16
6.5	Социальная и воспитательная работа колледжа	18
6.6	Информационное обеспечение работы колледжа	20
7	ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППСЗ	20
7.1	Организация текущего контроля	20
7.2	Организация промежуточной аттестации	22
7.3	Государственная итоговая аттестация выпускников	22
8	РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППСЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ	26

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Учебный план. Календарный учебный график

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 4. Рабочие программы учебной и производственной практик

Приложение 5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Приложение 6. Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППСЗ

Приложение 7. Программа государственной итоговой аттестации и оценочных средств для ГИА

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» реализуется Пензенским государственным университетом по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ППССЗ является основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования и представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный университетом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508.

1.2 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативно-правовую основу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508;
- Приказ Министра обороны РФ № 96, Минобрнауки РФ № 134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 21.09.2022 № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность»;
- другие нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет»;
- Положение о порядке проектирования и обновления основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, на основе актуализированных ФГОС СПО с учетом профессиональных стандартов № 224-20 (утверждено ученым советом университета от 24.11.2022, протокол № 3);
- Другие локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО.

1.3 Срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ

ППССЗ реализуется в очной форме обучения.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» при очной форме обучения составляет:

- на базе среднего общего образования 1 г. 10 мес.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки, независимо от применяемых образовательных технологий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен – не более чем на 10 месяцев по сравнению со сроком получения СПО по ППССЗ для соответствующей формы обучения.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»: реализация правовых норм в социальной сфере; выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников

Юрист базовой подготовки по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» готовится к следующим видам профессиональной деятельности (ВПД):

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

3.1 Общие компетенции

Юрист базовой подготовки по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» должен обладать следующими общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3.2 Профессиональные компетенции

Юрист базовой подготовки по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД 1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВПД 2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3.3 Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ приведена в Приложении 6.

4 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), рабочими программами учебных и производственных практик, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

4.1 Учебный план и календарный учебный график

Учебный план отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций; указывает: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Учебный план, включающий календарный учебный график приведен в Приложении № 1.

4.2 Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного социально-экономического учебного цикла:

4.2.1 Рабочая программа ОГСЭ.01 Основы философии;

4.2.2 Рабочая программа ОГСЭ.02 История;

4.2.3 Рабочая программа ОГСЭ.03 Иностранный язык;

4.2.4 Рабочая программа ОГСЭ.04 Физическая культура.

Рабочие программы учебных дисциплин приведены в Приложении №2.

4.3 Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла:

4.3.1 Рабочая программа ЕН.01 Математика;

4.3.2 Рабочая программа ЕН.01 Информатика.

Рабочие программы учебных дисциплин приведены в Приложении №2.

4.4 Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин:

4.4.1 Рабочая программа ОП.01 Теория государства и права;

4.4.2 Рабочая программа ОП.02 Конституционное право;

4.4.3 Рабочая программа ОП.03 Административное право;

4.4.4 Рабочая программа ОП.04 Основы экологического права;

4.4.5 Рабочая программа ОП.05 Трудовое право;

4.4.6 Рабочая программа ОП.06 Гражданское право;

4.4.7 Рабочая программа ОП.07 Семейное право;

4.4.8 Рабочая программа ОП.08 Гражданский процесс;

4.4.9 Рабочая программа ОП.09 Страхование дело;

4.4.10 Рабочая программа ОП.10 Статистика;

4.4.11 Рабочая программа ОП.11 Экономика организации;

4.4.12 Рабочая программа ОП.12 Менеджмент;

4.4.13 Рабочая программа ОП.13 Документационное обеспечение управления;

4.4.14 Рабочая программа ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности;

4.4.15 Рабочая программа ОП.15 Безопасность жизнедеятельности.

4.4.16 Рабочая программа ОП.16 Правоохранительные и судебные органы

Рабочие программы учебных дисциплин приведены в Приложении №2.

4.5 Рабочие программы профессиональных модулей:

4.5.1 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

4.5.2 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Рабочие программы профессиональных модулей приведены в Приложении № 3.

4.6 Программы учебной, производственной (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практик:

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и

производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Рабочие программы учебной и производственной практик приведены в Приложении № 4.

4.7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы определяют цели и задачи воспитательной работы, содержание и условия ее реализации, критерии оценки личностных результатов выпускника ППССЗ.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы приведены в Приложении № 5.

4.8. Рабочая программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты дипломной работы.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации приведена в Приложении 7.

5 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП СПО формируется на основе требований к условиям реализации ППССЗ, определяемых ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

5.1 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Педагогические работники, участвующие в реализации ППССЗ, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

К образовательному процессу по междисциплинарным курсам профессиональных модулей (в том числе проведения экзаменов квалификационных) привлечены специалисты, из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППСЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППСЗ.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает следующие официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

1. The New Times/Новое Время
2. Библиография
3. Библиотека юридического вуза (комплект):
 - *Арбитражный и гражданский процесс*
 - *Гражданское право*
 - *Информационное право*
 - *История государства и права*
 - *Конституционное и муниципальное право*
 - *Международное публичное и частное право*
 - *Семейное и жилищное право*
 - *Трудовое право в России и за рубежом*
 - *Финансовое право*
 - *Юридическое образование и наука*
 - *Юрист*
4. Аргументы и факты
5. Вестник военного образования
6. Вестник Московского университета. Серия 1. Математика. Механика
7. Вестник Московского университета. Серия 11. Право
8. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика
9. Вестник Московского университета. Серия 8. История
10. Вопросы истории
11. Вопросы психологии
12. Вопросы статистики
13. Вузовский вестник
14. Государство и право Гражданское общество в России и за рубежом
15. Делопроизводство
16. Журнал для изучающих английский язык «Speak Out»
17. Журнал конституционного правосудия

18. Журнал российского права
 19. Закон и право
 20. Законность
 21. Здоровье
 22. Знание-сила
 23. Известия ВУЗов. Поволжский регион. Гуманитарные науки
 24. Известия ВУЗов. Поволжский регион. Естественные науки
 25. Известия ВУЗов. Поволжский регион. Общественные науки
 26. Иностранная литература
 27. Интеллектуальные права
 28. Комсомольская правда
 29. Консультативная психология и психотерапия
 30. Красная звезда
 31. Литературная газета
 32. Менеджмент в России и за рубежом
 33. Мировой судья
 34. Молодой ленинец
 35. Наука и жизнь
 36. Наука и религия
 37. Наш современник
 38. Наша Пенза
 39. Новая и новейшая история
 40. Нотариус
 41. Общественные науки и современность
 42. Основы безопасности жизнедеятельности
 43. Пензенская правда
 44. Поиск
 45. Проблемы теории и практики управления
 46. Родина
 47. Российская газета
 48. Российская история
 49. Российская юстиция
 50. Русская речь
 51. Русская словесность
 52. Современная Европа
 53. Социальное и пенсионное право
 54. Социологические исследования
 55. Справочник кадровика
 56. Теория и практика физической культуры
 57. Техника и вооружение: вчера, сегодня, завтра
 58. Уголовное право
 59. Управление персоналом
 60. Физкультура и спорт
- Обеспеченность дополнительной литературой составляет не менее

одного экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной ППССЗ университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает:

Кабинеты:

- истории;
- основ философии;
- иностранного языка;
- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- трудового права;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- дисциплин права;
- менеджмента и экономики организации;
- профессиональных дисциплин;
- права социального обеспечения;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информатики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- лыжная база ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- открытая спортивная площадка ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет (читальный зал 7 корпуса, читальный зал ауд.9-110, ауд. 1-312);

– актовые залы (актовый и концертный залы ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет 5, 9, 11 корпусов).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при освоении дисциплины «Физическая культура», в зависимости от степени ограниченности возможностей формируются специальные учебные группы. Для данных групп создана безбарьерная среда объектов спорта.

Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Для самостоятельной подготовки обучающиеся колледжа обеспечены доступом к сети Интернет.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

6.1 Общая характеристика

Социальная и воспитательная работа в Многопрофильном колледже Пензенского государственного университета (далее МК ПГУ) представляет собой комплекс информационно-пропагандистских, индивидуально-психологических, правовых, социально-экономических, морально-этических и иных мероприятий, осуществляемых субъектами воспитательной деятельности университета.

Социальная и воспитательная работа нацелены на:

- формирование у обучающихся гражданско-патриотической позиции, духовной культуры, культурно-эстетических ценностей, воспитание здорового образа жизни, информационной культуры и культуры общения;
- понимание экологической проблемы и окружающей среды;
- профилактику деструктивного поведения;
- профессионально-трудовое воспитание, а также формирование профессионального ориентирования;
- оказание помощи в организации познавательного процесса;
- содействие самореализации личности студента;
- социально-педагогическое и психологическое сопровождение;
- развитие эффективной системы студенческого самоуправления, интеллектуального потенциала студентов.

Одна из основных задач – это сформировать и усовершенствовать все компоненты социально – культурной среды:

- среды, основанной на общечеловеческих ценностях;
- правовой среды;
- высокоинтеллектуальной среды;
- среды высокой коммуникативной культуры;
- гуманитарной среды;
- среды, открытой к сотрудничеству с работодателями;

– среды, обладающей высоким воспитательным потенциалом и ориентированной на психологическую комфортность.

6.2 Структура воспитательной и социальной работы колледжа

Для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся в вузе действует развитая структура воспитательной и социальной работы, которая включает в себя Проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности; его помощников; Управления по молодежной политике и воспитательной деятельности; отдел по внеучебной работе и информационному обеспечению воспитательного процесса, отдел по работе с органами студенческого самоуправления, отдел социальной поддержки и профилактической работы, служба психологической поддержки; Центра культуры; Студенческого городка; заместителя директора МК ПГУ, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагогов – организаторов, педагогов – психологов, социальных педагогов, кураторов академических групп.

6.3 Нормативно-правовая база

В колледже сформировано управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности, которое опирается на нормативно-правовые акты федерального, регионального уровня и акты, принятые внутри ВУЗа и колледжа:

– Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года (разработан Минэкономразвития России);

– Постановление Правительства РФ от 29.03.2019 № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;

– Распоряжение Правительства РФ от 24.11.2020 № 3081-р «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года»;

– Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Письмо Минобразования России от 02.10.2002 № 15-52-468/15-01-21 «О развитии студенческого самоуправления в Российской Федерации» (вместе с «Информацией о развитии студенческого самоуправления в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации», «Рекомендациями по развитию студенческого самоуправления в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации»);

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет», утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.12.2018 № 1210;

– Правила внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пензенский государственный университет» (утверждены приказом ректора от 23.01.2018 № 28/о);

– Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки, обучающихся № 223-19 (утверждено решением ученого совета университета от 27.10.2022 № 2);

– Положение об Управлении молодежной политики и воспитательной деятельности;

– Концепция воспитательной деятельности в Пензенском государственном университете (принята решением ученого совета университета 11.02.2021 № 7 и утверждена ректором ПГУ);

– Положение о совете студенческого самоуправления Пензенского государственного университета (утверждено и введено в действие приказом ректора №36а-19 02.11.2016г.);

– План воспитательной работы Многопрофильного колледжа ПГУ на учебный год и рабочая программа воспитания Многопрофильного колледжа ПГУ.

6.4 Используемая инфраструктура колледжа

В ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» студенты колледжа имеют возможность заниматься научной и общественной работой, творчеством и спортом; иметь открытый доступ в интернет, пользоваться современной библиотекой, спортивными залами и площадками - всей материальной базой учебного заведения. Для этого в ФГБОУ ВО ПГУ создана следующая инфраструктура:

– актовый и концертный залы ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

– библиотеки вуза;

– учебные аудитории ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

- спортивный зал ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- лыжная база ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- открытая спортивная площадка ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- спортивно-культурные центры ПГУ «Труд» и «Темп»;
- санаторий-профилакторий ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- клиничко-медицинский центр ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- информационно-вычислительный центр ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- информационно-выставочный центр ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- кадровый центр «Лидер» ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- столовые и буфеты ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- студенческий городок ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- школа студенческого актива «Импульс» ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- спортивный студенческий клуб «Беркут» ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- служба психологической помощи и мониторинга социально-культурной среды ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- центр языка и культуры «Логос» ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- центр культуры ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- киностудия ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- фотостудия ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- спортивно-оздоровительные лагеря «Спутник», «Политехник».

6.5 Социальная и воспитательная работа колледжа

Особое внимание в социальной и воспитательной работе колледжа уделяется работе с первокурсниками, вопросам адаптации вчерашних школьников к новым для них условиям учебы, взаимоотношений в коллективе и другим проблемам.

С этой целью в Многопрофильном колледже ведется работа по

организации и проведению досуговых мероприятий (выставок, концертов, творческих и научных конкурсов, праздников, тематических встреч с представителями Центра культуры), созданию творческих коллективов и объединений, вовлечению обучающихся в социально-значимые акции и мероприятия факультетов, ВУЗа, города.

Студенческие объединения ПГУ: Студия танца «Мириданс», Хор ПГУ, Театр танца «Аквамарин», Вокальная студия «Авеню», Студия танца, Студия эстрадного вокала, СТО «Адреналин», Студия народной песни «Добрые люди», Команда «КВН», Школа студенческого актива «Импульс».

В университете и в колледже существуют многолетние традиции проведения интеллектуальных и творческих студенческих мероприятий: фестивали: «Первокурсник», «КВН», «Студенческая весна», «Кинофестиваль ПГУ», «Мисс и Мистер ПГУ», «Осенний калейдоскоп»; творческие конкурсы: «ОМТ», «А ну-ка, парни»; интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»; конкурсы дебатов: «Право слова», «Экономическая дуэль»; международные форумы: «Экстремизму – отпор», «Диалог культур».

Одной из главных задач студенческий совет является развитие студенческого самоуправления (ССУ) в вузе – особой формы самостоятельной общественной деятельности студентов по реализации функций управления жизнью студенческого коллектива в соответствии со стоящими перед ними целями и задачами. Работа студенческий совет студентов Многопрофильного колледжа ПГУ способствует формированию у студентов умений и навыков самоуправления, подготовки их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Органы студенческого самоуправления в форме общественных организаций ПГУ включают в себя: студенческий профсоюз, студенческий совет колледжа, студенческий совет общежитий, студенческое научное общество.

Работа Студенческого профсоюза заключается в представительстве и защите профессиональных, трудовых и иных гражданских социально-экономических прав и интересов членов Профсоюза студентов. Основные вопросы, решаемые Студенческим профсоюзом – социальная и правовая защита студентов, оздоровление и отдых, учебно-воспитательная работа, стипендиальное обеспечение. Студенческий профсоюз уделяет большое внимание работе с малообеспеченными категориями студентов; студентами-инвалидами; сиротами и оставшимися без попечения родителей; студентами, имеющими детей.

Для достижения уставных целей и задач профсоюзная организация, через свои выборные органы, принимает участие в разработке локальных нормативных актов вуза, регулирующих отношения в сфере учебы, условий быта, охраны здоровья, экологической безопасности. Вносит предложения по вопросам, касающимся социально-экономического положения студентов, формирования социальных программ вуза; вопросам, затрагивающим интересы студентов; осуществляет общественный контроль за соблюдением

в вузе законодательных и иных нормативных правовых актов, затрагивающих права, льготы, условия учебы и быта, охраны труда, здоровья, окружающей среды, общественного питания и медицинского обслуживания членов Профсоюза.

Студенческий совет колледжа представляет собой слаженную работу председателя студенческого совета и его взаимодействие с Центром воспитательной работы МК ПГУ, Управлением ВиСР ПГУ по вопросам учебной, творческой и социальной активности студентов колледжа.

Целями деятельности Студенческих Советов общежитий являются формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции проживающих в общежитиях, умений и навыков самоуправления, уважительного отношения к правилам, установленным в общежитиях, обеспечение реализации прав на участие в управлении общежитием, оценке качества предоставляемых услуг в соответствии с Положением об общежитиях университета.

Основные научные направления университета тесно связаны с соответствующими профилями подготовки обучающихся. Об этом, в частности, свидетельствует большой интерес обучающихся к работе Студенческого научного общества, целью которого является создание благоприятных условий для развития малого предпринимательства в научно-технической, инновационной, производственной сфере путем формирования материально-технической, экономической, информационной и социальной базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности студентов. Основные формы внеучебной научной работы обучающихся в ПГУ: предметные олимпиады, конференции, конкурсы научных работ и рефератов; социологические и маркетинговые исследования, участие в студенческих научных обществах, кружках и других научных объединениях.

В университете уделяется значительное внимание обеспечению социальной защиты и охране здоровья студентов. Это направление реализуют следующие структурные подразделения и организации: управление социальной и воспитательной работы; профком студентов; служба психологической помощи и мониторинга социально-культурной среды; клиничко-медицинский центр; санаторий-профилакторий «Политехник»; спортивно-оздоровительные лагеря «Политехник» и «Спутник». В университете действует программа по профилактике наркомании и СПИДа, проводятся регулярные акции против курения.

В связи с необходимостью содействия трудовой занятости студентов университета создан Кадровый центр «Лидер».

6.6 Информационное обеспечение работы колледжа

Информационное обеспечение обучающихся ВУЗа и колледжа сопровождается сайтом ПГУ (<http://www.pnzgu.ru/>), сайтом Многопрофильного колледжа (<http://yurk.pnzgu.ru/>), ЭИОС ПГУ, группами в социальной сети «ВКонтакте» Многопрофильного колледжа

(<http://vk.com/college58>), «Университетской газетой», работой киностудии ПГУ, электронной библиотекой ПГУ, общеуниверситетскими информационными стендами, размещенными в переходах и корпусах, содержащих: расписания работы студенческих клубов, кружков, секций, творческих коллективов.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕХАНИЗМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППСЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Механизм объективной внутренней и внешней независимой оценки качества образовательной программы и нормативное обеспечение системы гарантии качества

Качество образовательной программы подготовки специалистов среднего звена определяется в рамках системы *внутренней оценки*, а также системы *внешней оценки*, в которой колледж принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы колледж при регулярной внутренней оценке качества образовательной программы привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников колледжа.

В рамках внутренней оценки качества образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться при проведении работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Нормативно-методическое обеспечение механизма оценки качества образовательной программы и оценка результатов освоения обучающимися ППСЗ включает следующие локальные акты Университета:

– Политика в области качества Пензенского государственного университета;

- Комплексная программа развития университета на календарный год;
- Положение о внутренней оценке качества образования по программам подготовки специалистов среднего звена;
- Положение о системе рейтинговой оценки деятельности научно-педагогических работников и структурных подразделений ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- Положение о Комиссии обучающихся по качеству образования;
- Стандарт университета СТО ПГУ 7.05-2022 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Стандарт университета СТО ПГУ 4.12-2018 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Положение об организации и проведении демонстрационного экзамена обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение о формировании фондов оценочных средств по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования;
- Положение о курсовом проектировании обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение об учебно-методическом комплексе;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования;
- Положение об экзамене по профессиональному модулю (квалификационном экзамене) программ подготовки специалистов среднего звена;
- Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет»;
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.2. Организация текущего контроля успеваемости

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К формам текущего контроля относятся: тест, проверка контрольных работ, рефератов,

эссе и иных творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

Текущий контроль проводится преподавателем с целью оценки качества освоения обучающимися дисциплины, междисциплинарного курса (МДК), мониторинга формирования общих и профессиональных компетенций, а также стимулирования учебной работы студентов на протяжении семестра, подготовки к промежуточной аттестации.

Составными элементами текущего контроля являются входной и рубежный контроли.

Входной контроль проводится в начале изучения дисциплины, МДК с целью определения степени готовности обучающегося к восприятию и освоению учебного материала и выстраивания (на основе его результатов) индивидуальной траектории обучения.

Рубежный контроль позволяет осуществлять поэтапный контроль достижений, обучающихся по завершении, как правило, раздела дисциплины, темы МДК, этапа практики. Рубежный контроль проводится, как правило, два раза в течение семестра.

Для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) преподавателями ПГУ разработаны комплекты оценочных средств. Комплекты включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику рефератов и т.п. Комплекты оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам, ПМ приводятся в учебно-методических комплексах.

7.3. Организация промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными учебными графиками в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Она может завершать изучение отдельной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля. Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений обучающегося, а также уровень сформированности определенных компетенций.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, комплексный зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен, комплексный квалификационный экзамен.

Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) либо экзамена является обязательной по завершении изучения дисциплины/междисциплинарного курса/практики. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является квалификационный экзамен.

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество

зачетов – не больше 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы, которые проводятся в виде учебных сборов.

Для проведения промежуточной аттестации преподавателями разработаны комплекты оценочных средств, включающие:

- теоретические вопросы и практические задания для проведения зачета / экзамена;
- проблемные и творческие задания, направленные на определение уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

Оценочные средства по профессиональному модулю направлены на проверку умений выполнять определенные операции профессиональной деятельности, т.е. носят практический характер и содержат индивидуальные практические задания.

Комплекты оценочных средств для проведения промежуточной аттестации приводятся в учебно-методических комплексах.

7.4. Государственная итоговая аттестация выпускников.

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы.

На основе «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Минпросвещения России № 800 от 08.11.2021, требований ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, ПГУ разработаны и утверждены стандарты университета «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена» и «Дипломный проект (работа) обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена», регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации, а также Положение об организации и проведении демонстрационного экзамена обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

Программа ГИА содержит требования к дипломным работам, методику их оценивания. Программа ГИА и оценочные средства утверждаются директором Многопрофильного колледжа, реализующего ОПОП СПО, после обсуждения на заседании учебно-педагогического совета Многопрофильного колледжа с участием председателя ГЭК.

7.4.1. Требования к дипломной работе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Дипломная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся, логически завершённую учебно-исследовательскую работу, связанную с решением задач прикладного характера, соответствующих видам и задачам профессиональной деятельности, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа обучающегося по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения показывает уровень освоения выпускником методов научного и практического анализа сложных социально-правовых явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правовых норм в сфере правоохранительной деятельности, правоприменительной практики в области профессиональной деятельности.

Руководство дипломными работами осуществляется наиболее опытными преподавателями, реализующими ППСЗ и представителями работодателей. Обучающийся выбирает тему исследования из утвержденного перечня примерных тем дипломных работ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Он может предложить руководителю свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП. Задание на дипломную работу выдается обучающемуся руководителем не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики. Дипломная работа выполняется обучающимся с использованием собранных им лично материалов.

Дипломная работа должна отвечать принципам логичности, достоверности изложения фактического материала, иметь четкую структуру. Дипломная работа оформляется в виде текста в печатном виде на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210X297 мм) в соответствии с требованиями к оформлению текстовых документов, конструкторских и технологических документов и др., установленными ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись, Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и другими нормативными документами.

Объем дипломной работы составляет 30-50 страниц печатного текста (без учета приложений). Дипломная работа не должна содержать орфографических, грамматических, грубых стилистических ошибок.

Все листы дипломной работы, начиная с титульного листа, имеют сквозную нумерацию. Список использованных источников и приложения необходимо включать в сквозную нумерацию. На титульном листе номер

страницы не ставится, остальные страницы, начиная со второй, нумеруются арабскими цифрами. Задание на дипломную работу, отзыв руководителя и рецензия не включаются в сквозную нумерацию.

Завершенная дипломная работа сдается обучающимся в печатном виде для проверки руководителю в установленные сроки, но не позднее 10 рабочих дней до начала работы ГЭК. Руководитель проверяет соответствие работы выданному обучающемуся заданию, а также установленным требованиям к ее структуре, содержанию, оформлению, подписывает ее и составляет письменный отзыв.

Дипломная работа, представляемая к защите, должна быть сброшюрована или переплетена (включая один экземпляр задания на дипломную работу).

С целью обеспечения объективности оценки труда выпускника, дипломная работа подлежит обязательному внешнему рецензированию. Для проведения рецензирования дипломная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа специалистов по тематике работы из органов государственной власти. На рецензирование дипломная работа отдается в готовом виде, внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается. Рецензия должна быть подписана рецензентом с полным указанием фамилии, имени, отчества, ученого звания и ученой степени (при наличии), места работы и занимаемой должности. Подпись рецензента заверяется в установленном порядке учреждением, где он работает.

Дипломная работа, подписанная автором, руководителем, рецензентом, с отметкой о допуске к защите, с отзывом, рецензией, передается секретарю ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты дипломной работы.

(Оценочные средства ГИА приведены в Приложении 7).

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана Многопрофильным колледжем ПГУ под руководством кафедры «Частное и публичное право» в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Программа согласована со следующими представителями работодателей:

1. М. Ю. Буданов, управляющий Отделением Пенсионного фонда РФ по Пензенской области _____

2. И. Г. Федонина, начальник Социального управления г.Пензы _____

3. Б. П. Корнев, председатель организации Региональная коллегия адвокатов г. Пензы и Пензенской области «Правовед» _____

Ответственный за разработку ППССЗ:

Зав. кафедрой ЧПП
(наименование кафедры)

(подпись)

Е. Б. Казакова
(Ф.И.О.)

Программа одобрена на заседании кафедры «Частное и публичное право»
Протокол № 6 от «21» апреля 2023 года

Программа одобрена Учебно-педагогическим советом Многопрофильного колледжа ПГУ

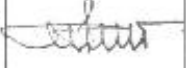
Протокол № 40/1 от «9» марта 2023 года

Председатель Учебно-педагогического совета Многопрофильного колледжа ПГУ

(подпись)

В. А. Феоктистов
(Ф.И.О.)

**8. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ
ПССЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Изменение	Реквизиты распоряди- тельного документа (дата и № протокола Учебно- педагогического совета колледжа)	Подпись руководителя структурного подразделения, ответственного за разработку и реализацию ПССЗ	Дата внесения изменений
2024-2025 учебный год			
Обновлена рабочая программа учебной и производственной практик	Протокол УПС МК ПГУ №1 от 30.08.2024		30.08.2024
Обновлена рабочая программа производственной практики (преддипломной)			
Обновлена программа воспитания и календарный план воспитательной работы			
Обновлена рабочая программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства к ней			