

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Подтверждаю:
Ректор _____ А.Д. Гуляков
«20» августа 2024 г.
Номер внутривузовской регистрации
МК-24/1690

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)
базовой подготовки
по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника

бухгалтер

на базе среднего общего образования

Пенза, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
- 1.2 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
- 1.3 Срок получения СПО по ППССЗ
- 1.4 Требования к поступающим на обучение

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1 Область профессиональной деятельности выпускников
- 2.2 Основные виды деятельности выпускников

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

- 3.1 Общие компетенции
- 3.2 Профессиональные компетенции

4 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1 Учебный план, календарный учебный график
- 4.2 Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла
- 4.3 Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла
- 4.4 Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин
- 4.5 Рабочие программы профессиональных модулей
- 4.6 Рабочие программы учебной, производственной (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практик
- 4.7 Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы
- 4.8 Компетентностная модель выпускника образовательной программы

5 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

- 5.1 Материально-технические и учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы
- 5.2 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ
- 5.3 Финансовое обеспечение реализации образовательной программы

6 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕХАНИЗМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ

- 6.1 Механизм объективной внутренней и внешней независимой оценки качества образовательной программы и нормативное обеспечение системы гарантии качества
- 6.2 Организация текущего контроля успеваемости
- 6.3 Организация промежуточной аттестации
- 6.4 Государственная итоговая аттестация выпускников

7 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

- 7.1 Общая характеристика
- 7.2 Структура воспитательной и социальной работы вуза
- 7.3 Нормативно – правовая база
- 7.4 Используемая инфраструктура вуза
- 7.5 Социальная и воспитательная работа вуза
- 7.6 Информационное обеспечение работы колледжа

8 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ППССЗ

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Учебный план с календарным учебным графиком

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 4. Рабочие программы учебной и производственной практики

Приложение 5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Приложение 6. Компетентностная модель выпускника образовательной программы

Приложение 7. Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства ГИА

Приложение 8. Справки о кадровом и материально-техническом обеспечении

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ППССЗ является основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования и представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный университетом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного Приказом министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69 (с изменениями и дополнениями), с учетом примерной основной образовательной программы, утвержденной Федеральным учебно-методическим объединением по УГПС 38.00.00 (протокол от 25.12.2021) и зарегистрированной в государственной реестре примерных основных образовательных программ Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г. и профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников:

- профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н;
- профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. N 731н;
- профессиональный стандарт "Аудитор", утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативно-правовую основу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет по отраслям", утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69 (с изменениями и дополнениями);
- Примерная основная образовательная программа, утвержденная Федеральным учебно-методическим объединением по УГПС 38.00.00 (протокол от 25.12.2021) и зарегистрированная в государственном реестре примерных основных образовательных программ Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями)
- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Приказ Министра обороны РФ № 96, Минобрнауки РФ № 134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минпросвещения РФ от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (Письмо Минобрнауки России от 20.02.2017 № 06-156);

- Методические рекомендации о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена (Распоряжение Министерства просвещения РФ от 01.04.2019 № Р-42;

- Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки (Письмо Министерства просвещения РФ от 08.04.2021 №05-369 «О направлении рекомендаций»);

- другие нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ;

- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет»;

- Положение о порядке проектирования и обновления основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, на основе актуализированных ФГОС СПО с учетом профессиональных стандартов № 224-20 (утверждено ученым советом университета от 24.11.2022, протокол № 3);

- Другие локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО.

1.3. Срок получения СПО по ППССЗ

ППССЗ реализуется в очной форме обучения.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме обучения составляет на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год.

1.4. Требования к поступающим на обучение

При поступлении на обучение по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) абитуриент должен иметь один из следующих документов:

- аттестат о среднем общем образовании,

- диплом о среднем профессиональном образовании,
- диплом об образовании более высокого уровня.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

2.2. Основные виды деятельности выпускников

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (выполнение работ по должности служащего "Кассир").

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

3.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими **общими компетенциями (ОК)**:

Код, наименование общей компетенции	Код, наименование показателя освоения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
	ОКУ-01.1 Выбирать наиболее подходящие методы и подходы в зависимости от контекста, например, возраста, уровня физической подготовки, целей и задач
	ОКУ-01.2 Применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности
	ОКУ-01.3 Находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения
	ОКУ-01.4 Выполнять линейные операции над матрицами, умножение матриц, находить обратные матрицы
	ОКУ-01.5 Вычислять значение определителей
	ОКУ-01.6 Решать СЛУ методом Крамера, методом обратной матрицы
	ОКУ-01.7 Анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности
	ОКУ-01.8 Анализировать причины возникновения экологических катастроф
	ОКУ-01.9 Распознавать задачу и/или проблему
	ОКУ-01.10 Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
	ОКУ-01.11 Определять этапы решения задачи
	ОКУ-01.12 Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
	ОКУ-01.13 Составить план действия и реализовывать его
	ОКУ-01.14 Определить необходимые ресурсы
	ОКУ-01.15 Оценивать результат и последствия своих действий
	ОКУ-01.16 Выполнять задания по проведению аудиторских проверок
	ОКУ-01.17 Оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления
	ОКУ-01.18 Определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность
	ОКУ-01.19 Определять признаки предпринимательской деятельности
	ОКУ-01.20 Действовать при стихийных действиях, авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах
	ОКУ-01.21 Применять в профессиональной деятельности нормативные требования по учету активов хозяйствующего субъекта
	ОКУ-01.22 Следовать основным методам и принципам учета хозяйствующего субъекта

	ОКУ-01.23 Применять в профессиональной деятельности нормативные требования по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами
	ОКУ-01.24 Следовать основным методам и принципам учета хозяйствующего субъекта
	Знания:
	ОКЗ-01.1 Основных методов и подходов к решению задач, включая планирование, организацию и рабочего времени, оценку результатов
	ОКЗ-01.2 Цель, структуру и средства общения
	ОКЗ-01.3 Психологические особенности личности
	ОКЗ-01.4 Определение и свойства матриц, определителей
	ОКЗ-01.5 Определения и понятия, относящиеся к СЛУ, необходимые для решения СЛУ
	ОКЗ-01.6 Виды и классификацию природных ресурсов, принципы и методы рационального природопользования, условия устойчивого состояния экосистем
	ОКЗ-01.7 Источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы
	ОКЗ-01.8 Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте
	ОКЗ-01.9 Особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов
	ОКЗ-01.10 Особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов
	ОКЗ-01.11 Финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав
	ОКЗ-01.12 Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	ОКЗ-01.13 Методы работы в профессиональной и смежных сферах
	ОКЗ-01.14 Структуру плана для решения задач
	ОКЗ-01.15 Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	ОКЗ-01.16 Основные принципы аудиторской деятельности
	ОКЗ-01.17 Типовые методики проведения аудиторских проверок
	ОКЗ-01.18 Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития
	ОКЗ-01.20 Цикл менеджмента
	ОКЗ-01.21 Положения Конституции РФ, иных нормативных правовых актов
	ОКЗ-01.22 Система государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент
	ОКЗ-01.23 Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной деятельности
	ОКЗ-01.24 Методы борьбы с терроризмом
	ОКЗ-01.25 Основы бухгалтерского учета активов
	ОКЗ-01.26 Принципы и методы бухгалтерского учета активов хозяйствующего субъекта
	ОКЗ-01.27 Основы бухгалтерского учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ОКЗ-01.28 Принципы и методы проведения расчетов с бюджетом и

	внебюджетными фондами
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
	ОКУ-02.1 Ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста
	ОКУ-02.2 Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов
	ОКУ-02.3 Переводить профессионально-ориентированные тексты
	ОКУ-02.4 Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем, высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним
	ОКУ-02.5 Использовать современные поисковые системы и базы данных для поиска информации о новых методах и техниках в области оздоровления
	ОКУ-02.6 Уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе
	ОКУ-02.7 Применять техники слушания, тренировки памяти и внимания
	ОКУ-02.8 Вычислять производную функции одной переменной, производную сложной функции
	ОКУ-02.9 Исследовать функцию при помощи производной и строить график функции
	ОКУ-02.10 Анализировать методы и технологии мониторинга выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека
	ОКУ-02.11 Определять организационно-правовые формы коммерческих организаций
	ОКУ-02.12 Планировать производственную программу организации
	ОКУ-02.13 Использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности
	ОКУ-02.14 Использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса
	ОКУ-02.15 Уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий
	ОКУ-02.16 Определять задачи для поиска информации
	ОКУ-02.17 Определять необходимые источники информации
	ОКУ-02.18 Планировать процесс поиска
	ОКУ-02.19 Структурировать получаемую информацию
	ОКУ-02.20 Выделять наиболее значимое в перечне информации
	ОКУ-02.21 Оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска
	ОКУ-02.22 Собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее

	ОКУ-02.23 Составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствии с нормативной базой
	ОКУ-02.24 Применять средства информационных технологий для создания и оформления документов
	ОКУ-02.25 Использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте
	ОКУ-02.23 Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы
	ОКУ-02.24 Отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство
	ОКУ-02.25 Оценивать результат своих действий
	ОКУ-02.26 Применять правила действий при возникновении пожара
	ОКУ-02.27 Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации
	ОКУ-02.28 Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства
	ОКУ-02.29 Применять методы и средства защиты бухгалтерской информации
	ОКУ-02.30 Использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета активов для получения информации о деятельности хозяйствующего субъекта
	ОКУ-02.31 Ориентироваться в современных средствах поиска и анализа информации
	ОКУ-02.32 Использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения информации о расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами
	Знания:
	ОКЗ-02.1 Основные категории и понятия философии
	ОКЗ-02.2 Основные вехи истории философии
	ОКЗ-02.3 Периодизация, строение и методологию философии
	ОКЗ-02.4 Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX – начале XXI вв.
	ОКЗ-02.5 Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности
	ОКЗ-02.6 Работать с различными программами и приложениями для мониторинга физической активности и здоровья
	ОКЗ-02.7 Техники и приемы общения, правила слушания
	ОКЗ-02.8 Роль и ролевые ожидания в общении
	ОКЗ-02.9 Основные понятия теории производной и её приложение
	ОКЗ-02.10 Основные задачи природоохранной деятельности
	ОКЗ-02.11 Основные направления экологического мониторинга
	ОКЗ-02.12 Механизмы устойчивого экологического развития
	ОКЗ-02.13 Виды юридических лиц и их классификация по различным признакам
	ОКЗ-02.14 Внешняя и внутренняя среда организации
	ОКЗ-02.15 Основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и

	сферах экономики
	ОКЗ-02.16 Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности
	ОКЗ-02.17 Приемы структурирования информации
	ОКЗ-02.18 Основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации
	ОКЗ-02.19 Технология поиска информации в сети Интернет
	ОКЗ-02.20 Формат оформления результатов поиска информации
	ОКЗ-02.21 Применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности
	ОКЗ-02.22 Приложения программы Windows, используемые для реализации задач документационного обеспечения управления
	ОКЗ-02.23 Стили управления, коммуникации, принципы делового общения
	ОКЗ-02.24 Правила оформления документов и построения устных сообщений
	ОКЗ-02.25 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
	ОКЗ-02.26 Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий
	ОКЗ-02.27 Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники
	ОКЗ-02.28 Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия
	ОКЗ-02.29 Основные понятия автоматизированной обработки информации
	ОКЗ-02.30 Направления автоматизации бухгалтерской деятельности
	ОКЗ-02.31 Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем в бюджетных организациях
	ОКЗ-02.32 Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
	ОКУ-03.1 Выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали
	ОКУ-03.2 Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире
	ОКУ-03.3 Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения
	ОКУ-03.4 Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение

	ОКУ-03.5 Монологическая речь: делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность
	ОКУ-03.6 Ставить цели и определять приоритеты
	ОКУ-03.7 Планировать свое время и расставлять приоритеты между работой, отдыхом и физической активностью
	ОКУ-03.8 Грамотно применять вербальные и невербальные средства общения
	ОКУ-03.9 Уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях
	ОКУ-03.10 Применять формулы теории вероятности и математической статистики для решения экономических задач
	ОКУ-03.11 Рассчитывать бухгалтерские показатели, применяемые в экономических расчётах
	ОКУ-03.12 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
	ОКУ-03.13 Уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований
	ОКУ-03.14 Формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру
	ОКУ-03.15 Различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности
	ОКУ-03.16 Определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности
	ОКУ-03.17 Применять современную научную профессиональную терминологию
	ОКУ-03.18 Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
	ОКУ-03.19 Ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации
	ОКУ-03.20 Планировать собственное профессиональное и личностное развитие в сфере аудиторской деятельности
	ОКУ-03.21 Осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам документационного обеспечения управления
	ОКУ-03.22 Применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения
	ОКУ-03.23 Проводить работу по мотивации трудовой деятельности
	ОКУ-03.24 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
	ОКУ-03.25 Уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований
	ОКУ-03.26 Организовывать собственную профессиональную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем
	ОКУ-03.26 Находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

	личностного развития, осуществления самообразования
	ОКУ-03.27 Умение пользования индивидуальными средствами защиты и противогазом
	Знания:
	ОКЗ-03.1 Роль философии в жизни человека и общества
	ОКЗ-03.2 Основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии
	ОКЗ-03.3 Ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.
	ОКЗ-03.4 Проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX – начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста
	ОКЗ-03.5 Имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа
	ОКЗ-03.6 Артикль: определенный, неопределенный
	ОКЗ-03.7 Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях
	ОКЗ-03.8 Наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий
	ОКЗ-03.9 Местоимения (личные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные)
	ОКЗ-03.10 Глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы. Образование и употребление глаголов в Present, Past, FutureSimple/Indefinite; Present, Past,Future Continuous/Progressive; Present,Past, Future Perfect;Present, Past, Future PerfectContinuous/Progressive; PassiveVoice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь (для английского языка) Образование и употребление глаголов в Präsens, Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Passiv; Konjunktiv (для немецкого языка)
	ОКЗ-03.11 Различных видов физической активности и умение выбрать наиболее подходящие для достижения своих целей
	ОКЗ-03.12 Правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий
	ОКЗ-03.13 Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
	ОКЗ-03.14 Основные понятия теории вероятности и математической статистики необходимые для решения экономических задач
	ОКЗ-03.15 Сущность концепции устойчивого развития
	ОКЗ-03.16 Сущность экологического регулирования и экологического контроля
	ОКЗ-03.17 Пути перехода к рациональному природопользованию
	ОКЗ-03.18 Принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере
	ОКЗ-03.19 Стили управления, коммуникации, принципы делового общения
	ОКЗ-03.20 Процесс принятия и реализации управленческих решений
	ОКЗ-03.21 Содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах
	ОКЗ-03.22 Содержание и значение организационной

	(корпоративной) культуры
	ОКЗ-03.23 Содержание актуальной нормативно-правовой документации
	ОКЗ-03.24 Современная научная и профессиональная терминология
	ОКЗ-03.25 Возможные траектории профессионального развития и самообразования
	ОКЗ-03.26 Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации
	ОКЗ-03. Актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
	ОКЗ-03.28 Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	ОКЗ-03.29 Приемы самоменеджмента
	ОКЗ-03.30 Основы формирования мотивационной политики организации
	ОКЗ-03.31 Ядерное, химическое и биологическое оружие.
	ОКЗ-03.32 Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения.
	ОКЗ-03.33 Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения основы военной службы и обороны государства
	ОКЗ-03.34 Основы финансовой грамотности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
	ОКУ-04.1 Определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем
	ОКУ-04.2 Взаимодействовать в группе и команде
	ОКУ-04.3 Организовывать работу коллектива и команды
	ОКУ-04.4 Выявлять конфликтогены
	ОКУ-04.5 Анализировать деятельность международных экологических организаций
	ОКУ-04.6 Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	ОКУ-04.7 Организовывать работу аудиторской группы
	ОКУ-04.8 Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса
	ОКУ-04.9 Применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения
	ОКУ-04.10 Уметь строиться и выполнять движения строевым и походным шагом
	Знания:
	ОКЗ-04.1 Назначение международных организаций и основные направления их деятельности
	ОКЗ-04.2 Правил и норм поведения в коллективе, умение слушать и уважать мнение других участников
	ОКЗ-04.3 Психологические основы деятельности коллектива
	ОКЗ-04.4 Особенности конфликтной личности
	ОКЗ-04.5 Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду
	ОКЗ-04.6 Роль международных организаций в сохранении природных ресурсов

	ОКЗ-04.7 Основы проектной деятельности
	ОКЗ-04.8 Значимость коллективных решений
	ОКЗ-04.9 Требования, предъявляемые для работы в аудиторской группе
	ОКЗ-04.10 Процесс принятия и реализации управленческих решений
	ОКЗ-04.11 Основы формирования мотивационной политики организации
	ОКЗ-04.12 Стили управления, коммуникации, принципы делового общения
	ОКЗ-04.13 Содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах
	ОКЗ-04.14 Нормы корпоративной культуры и этики
	ОКЗ-04.15 Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны
	ОКЗ-04.16 Состав и структура Вооруженных сил России - внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего, взаимоотношения между военнослужащими, воинскую дисциплину
	Умения:
	ОКУ-05.1 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
	ОКУ-05.2 Определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира
	ОКУ-05.3 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	ОКУ-05.4 Поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОКУ-05.5 Осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
	ОКУ-05.6 Формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру
	ОКУ-05.7 Грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права
	ОКУ-05.8 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией
	ОКУ-05.9 Применять стандартное и специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями
	ОКУ-05.10 Применять методы и средства защиты информации
	ОКУ-05.11 Работать с электронной почтой
	ОКУ-05.12 Использовать возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации, облачные технологии
	ОКУ-05.13 Умение действовать при стихийных действиях, авариях

	(катастрофах) на транспорте, производственных объектах
	Знания:
	ОКЗ-05.1 Основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии
	ОКЗ-05.2 Основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.
	ОКЗ-05.3 Особенности социального и культурного контекста
	ОКЗ-05.4 Правила оформления документов и построения устных сообщений
	ОКЗ-05.5 Состав документов специальных систем документации
	ОКЗ-05.6 Основные понятия документационного обеспечения управления
	ОКЗ-05.7 Понятия информационной технологии, информационной системы
	ОКЗ-05.8 Классификация и состав информационных систем
	ОКЗ-05.9 Техническое и программное обеспечение информационных технологий
	ОКЗ-05.10 Знать внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего, взаимоотношения между военнослужащими, воинскую дисциплину
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
	ОКУ-06.1 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
	ОКУ-06.2 Проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории
	ОКУ-06.3 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения
	ОКУ-06.4 Применять стандарты антикоррупционного поведения
	ОКУ-06.5 Применять стандарты антикоррупционного поведения в сфере аудиторской деятельности
	ОКУ-06.6 Личного и группового безопасного поведения в интересах благополучия и устойчивого развития общества и государства
	Знания:
	ОКЗ-06.1 Проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста
	ОКЗ-06.2 Основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира
	ОКЗ-06.3 Особенности развития культуры в конце XX – начале XXI вв.
	ОКЗ-06.4 Механизмы взаимопонимания в общении
	ОКЗ-06.5 Нравственные принципы общения
	ОКЗ-06.6 Межгосударственные соглашения по вопросам экологической стабильности и благополучия
	ОКЗ-06.7 Природоохранные конвенции
	ОКЗ-06.8 Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей

	ОКЗ-06.9 Значимость профессиональной деятельности по специальности
	ОКЗ-06.10 Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
	ОКЗ-06.11 Юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений
	ОКЗ-06.12 Государственные символы и государственные праздники
	ОКЗ-06.13 Задачи и основные мероприятия гражданской обороны
	ОКЗ-06.14 Организацию и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
	ОКУ-07.1 Анализировать современное состояние природных ресурсов России
	ОКУ-07.2 Анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов
	ОКУ-07.3 Применять средства пожаротушения, правила действий при возникновении пожара
	ОКУ-07.4 Действовать при стихийных действиях, авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах
	Знания:
	ОКЗ-07.1 Федеральные законы «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
	ОКЗ-07.2 Экологические правонарушения и виды ответственности за их совершение
	ОКЗ-07.3 Правила обеспечения безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке
	ОКЗ-07.4 Экологические проблемы человечества и пути их решения
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
	ОКУ-08.1 Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
	ОКУ-08.2 Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
	ОКУ-08.3 Оказывать первую медицинскую помощь при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах
	ОКУ-08.4 Умение использования непрямого массажа сердца
	Знания:
	ОКЗ-08.1 Роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	ОКЗ-08.2 Основ здорового образа жизни
	ОКЗ-08.3 Условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
	ОКЗ-08.4 Средств профилактики перенапряжения
	ОКЗ-08.5 Правила оказания первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах, утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях. реанимационные мероприятия
	ОКЗ-08.6 Факторы, формирующие здоровье
ОК 09. Пользоваться	Умения:

профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОКУ-09.1 Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы
	ОКУ-09.2 Заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом
	ОКУ-09.3 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
	ОКУ-09.4 Использовать современное программное обеспечение
	ОКУ-09.5 Использовать унифицированные формы документов
	ОКУ-09.6 Понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках
	ОКУ-09.7 Использовать аналитические таблицы и графики для обработки данных бюджетной отчетности
	Знания:
	ОКЗ-09.1 Профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке
	ОКЗ-09.2 Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов
	ОКЗ-09.3 Состав и содержание профессиональной документации в сфере аудиторской деятельности
	ОКЗ-09.4 Современные информационные технологии документационного обеспечения управления
	ОКЗ-09.5 Содержание актуальной нормативно-правовой документации
	ОКЗ-09.6 Правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

3.2. Профессиональные компетенции

Бухгалтер должен обладать следующими **профессиональными компетенциями** (ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Основные виды деятельности	Код, наименование профессиональной компетенции	Код, наименование показателя освоения профессиональной компетенции
ВПД 1Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Практический опыт:
		ПКО-1.1.1 Составления и проверки реквизитов первичных учетных документов
		Умения:
		ПКУ-1.1.1 Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение
		ПКУ -1.1.2 Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью

		ПКУ -1.1.3 Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов
		ПКУ -1.1.4 Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку
		ПКУ -1.1.5 Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков
		ПКУ -1.1.6 Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот
		ПКУ -1.1.7 Организовывать документооборот
		ПКУ -1.1.8 Разбираться в номенклатуре дел
		ПКУ -1.1.9 Заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета
		ПКУ -1.1.10 Передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив
		ПКУ -1.1.11 Передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения
		ПКУ -1.1.12 Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах
		ПКУ -1.1.13 Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур
		ПКУ -1.1.14 Использовать сервисы Google Docs для совместной работы с документами
		ПКУ -1.1.15 Использовать сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности
		Знания:
		ПКЗ-1.1.1 Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций
		ПКЗ-1.1.2 Понятие первичной бухгалтерской документации
		ПКЗ-1.1.3 Определение первичных бухгалтерских документов
		ПКЗ-1.1.4 Формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа
		ПКЗ-1.1.5 Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки
		ПКЗ-1.1.6 Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов
		ПКЗ-1.1.7 Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов
		ПКЗ-1.1.8 Порядок составления регистров бухгалтерского учета
		ПКЗ-1.1.9 Правила и сроки хранения первичной

		бухгалтерской документации
		ПКЗ-1.1.10 Основные процедуры аудиторской проверки
		ПКЗ-1.1.11 Правила организации всех этапов работы с документами, классификация управленческих документов
		ПКЗ-1.1.12 Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности
		ПКЗ-1.1.13 Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности
		ПКЗ-1.1.14 Технология создания и обработки текстовой, числовой, графической информации
	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Практический опыт:
		ПКО-1.2.1 Разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
		Умения:
		ПКУ-1.2.1 Оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия
		ПКУ-1.2.2 Анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций
		ПКУ-1.2.3 Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности
		ПКУ-1.2.4 Конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
		ПКУ-1.2.5 Выполнять задания по проведению проверки рабочего плана счетов коммерческой организации
		ПКУ-1.2.6 Разрабатывать учетную политику организации
		Знания:
		ПКЗ-1.2.1 Законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность организации
		ПКЗ -1.2.2 Особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации
		ПКЗ-1.2.3 Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
		ПКЗ-1.2.4 Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации
		ПКЗ-1.2.5 Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета
		ПКЗ-1.2.6 Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
		ПКЗ-1.2.7 Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и

		структуре
		ПКЗ-1.2.8 Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы		ПКЗ-1.2.9 Порядок проведения проверки рабочего плана счетов коммерческой организации
		ПКЗ-1.2.10 Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности
		ПКЗ-1.2.11 Требования к составлению учетной политики организации
		Практический опыт:
		ПКО-1.3.1 Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета денежных средств
		Умения:
		ПКУ-1.3.1 Применять основные понятия и свойства функции одной переменной при решении задач
		ПКУ-1.3.2 Организовывать документооборот
		ПКУ-1.3.3 Разбираться в номенклатуре дел
		ПКУ-1.3.4 Понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
		ПКУ-1.3.5 Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности
		ПКУ-1.3.6 Проводить учет денежных средств в кассе организации розничной торговли
		ПКУ-1.3.7 Проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг
		ПКУ-1.3.8 Проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг
		ПКУ-1.3.9 Проводить учет собственного капитала
		ПКУ-1.3.10 Проводить учет кредитов и займов
		ПКУ-1.3.11 Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
		ПКУ-1.3.12 Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
		ПКУ-1.3.13 Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
		ПКУ-1.3.14 Оформлять денежные и кассовые документы
		ПКУ-1.3.15 Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию
		ПКУ-1.3.16 Выполнять задания по проведению аудиторской проверки учета денежных средств
		Знания:
		ПКЗ-1.3.1 Основные понятия и свойства функции одной

		переменной
		ПКЗ-1.3.2 Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово- хозяйственной деятельности организации
		ПКЗ-1.3.3 Учет долгосрочных инвестиций
		ПКЗ-1.3.4 Учет финансовых вложений и ценных бумаг
		ПКЗ-1.3.5 Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
		ПКЗ-1.3.6 Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
		ПКЗ-1.3.7 Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги
		ПКЗ-1.3.8 Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
		ПКЗ-1.3.9 Порядок проведения аудиторской проверки учета денежных средств
		ПКЗ-1.3.10 Основные понятия автоматизированной обработки информации
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Практический опыт:
		ПКО-1.4.1 Ведения бухгалтерского учета активов организации
		Умения:
		ПКУ-1.4.1 Налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности
		ПКУ-1.4.2 Проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов
		ПКУ-1.4.3 Проводить учет долгосрочных инвестиций
		ПКУ-1.4.4 Проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг
		ПКУ-1.4.5 Проводить учет материально-производственных запасов
		ПКУ-1.4.6 Проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
		ПКУ-1.4.7 Проводить учет готовой продукции и ее реализации
		ПКУ-1.4.8 Проводить учет текущих операций и расчетов
		ПКУ-1.4.9 Проводить учет труда и заработной платы
		ПКУ-1.4.10 Проводить учет финансовых результатов и использования прибыли
		ПКУ-1.4.11 Проводить учет собственного капитала
		ПКУ-1.4.12 Проводить учет кредитов и займов
		ПКУ-1.4.13 Выполнять задания по проведению аудиторской проверки учета активов
		ПКУ-1.4.14 Проводить учет поступления товаров в организациях оптовой и розничной торговли
		ПКУ-1.4.15 Проводить учет возврата товаров
		ПКУ-1.4.16 Проводить учет тары
		Знания:

	ПКЗ-1.4.1 Состав и структура имущества организации
	ПКЗ-1.4.2 Ресурсная база организации
	ПКЗ-1.4.3 Понятие и классификацию основных средств
	ПКЗ-1.4.4 Оценку и переоценку основных средств
	ПКЗ-1.4.5 Учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств
	ПКЗ-1.4.6 Учет амортизации основных средств
	ПКЗ-1.4.7 Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств
	ПКЗ-1.4.8 Понятие и классификацию нематериальных активов
	ПКЗ-1.4.9 Учет поступления и выбытия нематериальных активов
	ПКЗ-1.4.10 Амортизацию нематериальных активов
	ПКЗ-1.4.11 Учет долгосрочных инвестиций
	ПКЗ-1.4.12 Учет финансовых вложений и ценных бумаг
	ПКЗ-1.4.13 Учет материально-производственных запасов
	ПКЗ-1.4.14 Понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов
	ПКЗ-1.4.15 Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов
	ПКЗ-1.4.16 Учет материалов на складе и в бухгалтерии
	ПКЗ-1.4.17 Синтетический учет движения материалов
	ПКЗ-1.4.18 Учет транспортно-заготовительных расходов
	ПКЗ-1.4.19 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
	ПКЗ-1.4.20 Систему учета производственных затрат и их классификацию
	ПКЗ-1.4.21 Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление
	ПКЗ-1.4.22 Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств
	ПКЗ-1.4.23 Учет потерь и непроизводственных расходов
	ПКЗ-1.4.24 Учет и оценку незавершенного производства
	ПКЗ-1.4.25 Калькуляцию себестоимости продукции
	ПКЗ-1.4.26 Характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет
	ПКЗ-1.4.27 Технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)
	ПКЗ-1.4.28 Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)
	ПКЗ-1.4.29 Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг
	ПКЗ-1.4.30 Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов
	ПКЗ-1.4.31 Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами
	ПКЗ-1.4.32 Порядок проведения аудиторской проверки учета активов
	ПКЗ-1.4.33 Техническое и программное обеспечение

		информационных технологий
		ПКЗ-1.4.34 Учет товаров
		ПКЗ-1.4.35 Понятие, классификацию и оценку товаров
		ПКЗ-1.4.36 Документальное оформление движения товаров
		ПКЗ-1.4.37 Учет товаров на складе и в бухгалтерии
		ПКЗ-1.4.38 Синтетический учет движения товаров
		ПКЗ-1.4.39 Учет переоценки товаров в торговых организациях
		ПКЗ-1.4.40 Учет тары в торговых организациях
ВПД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Практический опыт:
		ПКО-2.1.1 Формирования бухгалтерских проводок по учету источников формирования активов организации
		Умения:
		ПКУ-2.1.1 Решать СЛУ методом Крамера, методом обратной матрицы
		ПКУ-2.1.2 Вычислять количества размещений, перестановок, сочетаний
		ПКУ-2.1.3 Рассчитывать заработную плату сотрудников
		ПКУ-2.1.4 Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников
		ПКУ-2.1.5 Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности
		ПКУ-2.1.6 Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности
		ПКУ-2.1.7 Проводить учет нераспределенной прибыли
		ПКУ-2.1.8 Проводить учет собственного капитала
		ПКУ-2.1.9 Проводить учет уставного капитала
		ПКУ-2.1.10 Проводить учет резервного капитала и целевого финансирования
		ПКУ-2.1.11 Проводить учет кредитов и займов
		ПКУ-2.1.12 Выполнять задания по проведению аудиторской проверки учета источников активов
		ПКУ-2.1.13 Определять источники формирования активов
		Знания:
		ПКЗ-2.1.1 Определения и понятия, относящиеся к СЛУ, необходимые для решения СЛУ
		ПКЗ-2.1.2 Учет труда и его оплаты
		ПКЗ-2.1.3 Учет удержаний из заработной платы работников
		ПКЗ-2.1.4 Учет финансовых результатов и использования прибыли
		ПКЗ-2.1.5 Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности
		ПКЗ-2.1.6 Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности
		ПКЗ-2.1.7 Учет нераспределенной прибыли
		ПКЗ-2.1.8 Учет собственного капитала

		ПКЗ-2.1.9 Учет уставного капитала
		ПКЗ-2.1.10 Учет резервного капитала и целевого финансирования
		ПКЗ-2.1.11 Учет кредитов и займов
		ПКЗ-2.1.12 Порядок проведения аудиторской проверки учета источников активов
		ПКЗ-2.1.13 Теоретические и методологические основы формирования активов
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации и активов в местах их хранения	Практический опыт:
		ПКО-2.2.1 Ведения бухгалтерского учета источников формирования активов
		Умения:
		ПКУ-2.2.1 Определять цели и периодичность проведения инвентаризации
		ПКУ-2.2.2 Руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов
		ПКУ-2.2.3 Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов
		ПКУ-2.2.4 Давать характеристику активов организации
		ПКУ-2.2.5 Составлять инвентаризационные описи
		ПКУ-2.2.6 Проводить физический подсчет активов
		ПКУ-2.2.7 Составлять акт по результатам инвентаризации
		ПКУ-2.2.8 Проводить выверку финансовых обязательств
		ПКУ-2.2.9 Проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)
		ПКУ-2.2.10 Выполнять работу по инвентаризации активов в местах их хранения и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
		Знания:
		ПКЗ-2.2.1 Основные понятия инвентаризации активов
		ПКЗ-2.2.2 Характеристику объектов, подлежащих инвентаризации
		ПКЗ-2.2.3 Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества
		ПКЗ-2.2.4 Задачи и состав инвентаризационной комиссии
		ПКЗ-2.2.5 Процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации
		ПКЗ-2.2.6 Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
		ПКЗ-2.2.7 Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию
		ПКЗ-2.2.8 Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств по данным

		бухгалтерского учета
		ПКЗ-2.2.9 Процедуру составления акта по результатам инвентаризации
		ПКЗ-2.2.10 Приемы физического подсчета имущества
		ПКЗ-2.2.11 Порядок проведения инвентаризации активов в местах их хранения
	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации и данным учета	Практический опыт:
		ПКО-2.3.1 Подготовки к проведению инвентаризации
		Умения:
		ПКУ-2.3.1 Определять цели и периодичность проведения инвентаризации
		ПКУ-2.3.2 Руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества
		ПКУ-2.3.3 Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества
		ПКУ-2.3.4 Готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
		Знания:
		ПКЗ-2.3.1 Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества
		ПКЗ-2.3.2 Основные понятия инвентаризации имущества
		ПКЗ-2.3.3 Характеристика имущества организации
		ПКЗ-2.3.4 Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества
		ПКЗ-2.3.5 Задачи и состав инвентаризационной комиссии
		ПКЗ-2.3.6 Процесс подготовки к инвентаризации
		ПКЗ-2.3.7 Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены
		ПКЗ-2.3.8 Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам	Практический опыт:
		ПКО-2.4.1 Ведения бухгалтерского учета источников формирования активов
		Умения:
		ПКУ-2.4.1 Применять основные понятия и свойства функции одной переменной при решении задач
		ПКУ-2.4.2 Раскрывать неопределённости при вычислении пределов
		ПКУ-2.4.3 Выполнять задания по проведению проверки отражения в учете результатов инвентаризации
		ПКУ 2.4.4 Отражать на счетах бухгалтерского учета зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам

	инвентаризации	инвентаризации
		ПКУ 2.4.5 Формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"
		ПКУ 2.4.6 Формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения по результатам внутреннего контроля
		Знания:
		ПКЗ-2.4.1 Основные понятия и свойства функции одной переменной
		ПКЗ-2.4.2 Основные понятия теории пределов
		ПКЗ-2.4.3 Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
		ПКЗ-2.4.4 Порядок формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"
		ПКЗ-2.4.5 Порядок формирования бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации и финансовых обязательств организации		Практический опыт:
		ПКО-2.5.1 Проведения инвентаризации финансовых обязательств организации
		Умения:
		ПКУ-2.5.1 Проводить выверку финансовых обязательств
		ПКУ-2.5.2 Участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации
		ПКУ-2.5.3 Проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов
		ПКУ-2.5.4 Выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета
		ПКУ-2.5.5 Проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)
		ПКУ-2.5.6 Порядок проведения проверки отражения в учете результатов инвентаризации
		ПКУ-2.5.7 Умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлении результатов хозяйственной деятельности
		ПКУ-2.5.8 Обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств
		ПКУ-2.5.9 Проводить выверку финансовых обязательств по результатам внутреннего контроля

		Знания: ПКЗ-2.5.1 Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации ПКЗ-2.5.2 Порядок инвентаризации расчетов ПКЗ-2.5.3 Технологию определения реального состояния расчетов ПКЗ-2.5.4 Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета ПКЗ-2.5.5 Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей ПКЗ-2.5.6 Порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества ПКЗ-2.5.7 Порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств ПКЗ-2.5.8 Порядок осуществления проверки правильности проведения инвентаризации ПКЗ-2.5.9 Основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности ПКЗ-2.5.10 Претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Практический опыт: ПКО-2.6.1 Осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля ПКО-2.6.2 Проверка требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов в документах, содержащих информацию о деятельности организации Умения: ПКУ-2.6.1 Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ПКУ-2.6.2 Выполнять задания по сбору информации о выполнении требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ПКУ-2.6.3 Анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности ПКУ-2.6.4 Определять виды ответственности субъектов предпринимательства по анализу заданных ситуаций Знания: ПКЗ-2.6.1 Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ПКЗ-2.6.2 Процедуры, используемые для сбора информации о деятельности аудируемого лица по выполнению требований правовой и нормативной базы

		и внутренних регламентов
		ПКЗ-2.6.3 Особенности правового положения недвижимого имущества
		ПКЗ-2.6.4 Сущность и виды ответственности субъектов предпринимательства
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Практический опыт:
		ПКО-2.7.1 Выполнение контрольных процедур
		ПКО-2.7.2 Документирование контрольных процедур
		ПКО-2.7.3 Участие в подготовке завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
		Умения:
		ПКУ-2.7.1 Выполнять контрольные процедуры и проводить их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам проверки
		ПКУ-2.7.2 Выполнять задания по составлению аудиторских заключений
		ПКУ-2.7.3 Осуществлять хранение и поиск документов
		ПКУ-2.7.4 Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов
		ПКУ-2.7.5 Составлять акты и справки по результатам внутреннего контроля
		ПКУ-2.7.6 Формировать проекты приказов по проведению внутреннего контроля
		ПКУ-2.7.7 Определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид
		ПКУ-2.7.8 Определять вид гражданско-правового договора
		Знания:
		ПКЗ-2.7.1 Контрольные процедуры и требования к их документированию, требования к подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам проверки
		ПКЗ-2.7.2 Состав документов специальных систем документации
		ПКЗ-2.7.3 Формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа
		ПКЗ-2.7.4 Правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки
		ПКЗ-2.7.5 Основные понятия документационного обеспечения управления
		ПКЗ-2.7.6 Виды гражданско-правовых договоров, регулирующих предпринимательскую деятельность
		ПКЗ-2.7.7 Последствия признания сделки недействительной
ВПД 3 Проведение расчетов с бюджетом и	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по	Практический опыт:
		ПКО-3.1.1 Формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

внебюджетными фондами	начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	ПКО-3.1.2 Формирования бухгалтерских проводок по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
		Умения:
		ПКУ-3.1.1 Применять формулы вычисления простого и сложного процентов для решения экономических задач
		ПКУ-3.1.2 Определять виды и порядок налогообложения
		ПКУ-3.1.3 Ориентироваться в системе налогов Российской Федерации
		ПКУ-3.1.4 Выделять элементы налогообложения
		ПКУ-3.1.5 Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин
		ПКУ-3.1.6 Оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов
		ПКУ-3.1.7 Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"
		ПКУ-3.1.8 Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов
		ПКУ-3.1.9 Выполнять задания по проведению проверки начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней
		ПКУ-3.1.10 Использовать механизмы создания и обработки текстовой информации, оформления документации по профессиональной тематике
		ПКУ-3.1.11 Использовать электронные таблицы для финансовых и экономических расчетов, обработки больших массивов информации, анализа финансовых данных
		Знания:
		ПКЗ-3.1.1 Формулы простого и сложного процентов
		ПКЗ-3.1.2 Виды и порядок налогообложения
		ПКЗ-3.1.3 Систему налогов Российской Федерации
		ПКЗ-3.1.4 Элементы налогообложения
		ПКЗ-3.1.5 Источники уплаты налогов, сборов, пошлин
		ПКЗ-3.1.6 Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов
		ПКЗ-3.1.7 Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"
		ПКЗ-3.1.8 Порядок проведения проверки начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней
		ПКЗ-3.1.9 Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в	Практический опыт:
		ПКО-3.2.1 Оформления платежных поручений по перечислению налогов и сборов
		Умения:
		ПКУ-3.2.1 Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты
		ПКУ-3.2.2 Выбирать коды бюджетной классификации

	бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	для определенных налогов, штрафов и пени
		ПКУ-3.2.3 Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
		ПКУ-3.2.4 Выполнять задания по проведению проверки платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет
		Знания:
		ПКЗ-3.2.1 Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов
		ПКЗ-3.2.2 Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа
		ПКЗ-3.2.3 Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени
		ПКЗ-3.2.4 Образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
		ПКЗ-3.2.5 Порядок проведения проверки платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Практический опыт:
		ПКО-3.3.1 Формирования бухгалтерских проводок по начислению страховых взносов
		ПКО-3.3.2 Формирования бухгалтерских проводок по перечислению страховых взносов
		Умения:
		ПКУ-3.3.1 Выполнять линейные операции над матрицами, умножение матриц, находить обратные матрицы
		ПКУ-3.3.2 Вычислять значение определителей
		ПКУ-3.3.3 Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
		ПКУ-3.3.4 Определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды
		ПКУ-3.3.5 Применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование
		ПКУ-3.3.6 Применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы

		Российской Федерации
		ПКУ-3.3.7 Оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование
		ПКУ-3.3.8 Осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"
		ПКУ-3.3.9 Проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
		ПКУ-3.3.10 Использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством
		ПКУ-3.3.11 Выполнять задания по проведению проверки начисления и перечисления страховых взносов
		Знания:
		ПКЗ-3.3.1 Определение и свойства матриц, определителей
		ПКЗ-3.3.2 Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
		ПКЗ-3.3.3 Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"
		ПКЗ-3.3.4 Сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды
		ПКЗ-3.3.5 Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
		ПКЗ-3.3.6 Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды
		ПКЗ-3.3.7 Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда
		ПКЗ-3.3.8 Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
		ПКЗ-3.3.9 Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования
		ПКЗ-3.3.10 Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
		ПКЗ-3.3.11 Использование средств внебюджетных фондов
		ПКЗ-3.3.12 Порядок проведения проверки начисления и перечисления страховых взносов
	ПК 3.4.	Практический опыт:

	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	ПКО-3.4.1 Оформления платежных документов на перечисление страховых взносов
		ПКО-3.4.2 Контроля прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям
		Умения:
		ПКУ-3.4.1 Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
		ПКУ-3.4.2 По расчетно-кассовым банковским операциям заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование
		ПКУ-3.4.3 Выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты
		ПКУ-3.4.4 Оформлять платежные поручения по штрафам и пеням
		ПКУ-3.4.5 Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование
		ПКУ-3.4.6 Заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа
		ПКУ-3.4.7 Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование
		ПКУ-3.4.8 Перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
		ПКУ-3.4.9 Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
		ПКУ-3.4.10 Выполнять задания по проведению проверки платежных документов для перечисления страховых взносов
		Знания:
		ПКЗ-3.4.1 Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

		ПКЗ-3.4.2 Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование
		ПКЗ-3.4.3 Образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование
		ПКЗ-3.4.4 Оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
		ПКЗ-3.4.5 Порядок проведения проверки платежных документов для перечисления страховых взносов
ВПД 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Практический опыт:
		ПКО-4.1.1 Отражения итогов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета
		ПКО-4.1.2 Определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
		Умения:
		ПКУ-4.1.1 Вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и методом интегрирования по частям
		ПКУ-4.1.2 Применять формулу Ньютона-Лейбница при вычислении определённого интеграла
		ПКУ-4.1.3 Вычислять площадь плоских фигур
		ПКУ-4.1.4 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
		ПКУ-4.1.5 Обобщать информацию о хозяйственных операциях организации за отчетный период
		ПКУ-4.1.6 Составлять шахматные таблицы и оборотно-сальдовые ведомости
		ПКУ-4.1.7 Определять финансовые результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и отражать на счетах бухгалтерского учета
		ПКУ-4.1.8 Выполнять задания по проведению аудиторской проверки учета финансовых результатов
		ПКУ-4.1.9 Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бюджетной отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности учреждения в обозримом будущем
		ПКУ-4.1.10 Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля
		Знания:
		ПКЗ-4.1.1 Основные понятия теории неопределённого и

		определённого интегралов
		ПКЗ-4.1.2 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения
		ПКЗ-4.1.3 Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период
		ПКЗ-4.1.4 Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
		ПКЗ-4.1.5 Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости
		ПКЗ-4.1.6 Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
		ПКЗ-4.1.7 Порядок проведения аудиторской проверки учета финансовых результатов
		ПКЗ-4.1.8 Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Практический опыт:
		ПКО-4.2.1 Составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		ПКО-4.2.2 Составления бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом требований Международных стандартов финансовой отчетности
		Умения:
		ПКУ-4.2.1 Выполнять задания по проведению проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организации
		ПКУ-4.2.2 Просматривать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации
		ПКУ-4.2.3 Использовать возможности специализированного программного обеспечения по формированию и просмотру бухгалтерской (финансовой) отчетности
		ПКУ-4.2.4 Закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
		ПКУ-4.2.5 Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов
		ПКУ-4.2.6 Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности

		ПКУ-4.2.3 Адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности
		Знания:
		ПКЗ-4.2.1 Порядок проведения аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организации
		ПКЗ-4.2.2 Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности
		ПКЗ-4.2.3 Интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных документов
		ПКЗ-4.2.4 Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения
		ПКЗ-4.2.5 Состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности
		ПКЗ-4.2.6 Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности
		ПКЗ-4.2.7 Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности
		ПКЗ-4.2.8 Процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
		ПКЗ-4.2.9 Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета
		ПКЗ-4.2.10 Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости
		ПКЗ-4.2.11 Сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		ПКЗ-4.2.12 Правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций
		ПКЗ-4.2.13 Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый	Практический опыт:
		ПКО-4.3.1 Составления налоговой отчетности
		ПКО-4.3.2 Составления статистической отчетности
		ПКО-4.3.3 Организации и ведения налогового учета
		ПКО-4.3.4 Применения налоговых льгот
		ПКО-4.3.5 Разработки учетной политики
		Умения:
		ПКУ-4.3.1 Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться

	социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	контрольные и аналитические процедуры
		ПКУ-4.3.2 Анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами
		ПКУ-4.3.3 Выполнять задания по проведению проверки налоговой отчетности коммерческой организации
		ПКУ-4.3.4 Использовать возможности специализированного программного обеспечения по формированию и просмотру и просмотру налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет
		ПКУ-4.3.5 Применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому
		ПКУ-4.3.6 Вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения
		ПКУ-4.3.7 Определять срок действия учетной политики
		ПКУ-4.3.8 Применять особенности учетной политики для налогов разных видов
		ПКУ-4.3.9 Руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений
		ПКУ-4.3.10 Представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы
		ПКУ-4.3.11 Ориентироваться в понятиях налогового учета
		ПКУ-4.3.12 Определять цели осуществления налогового учета
		ПКУ-4.3.13 Отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы
		ПКУ-4.3.14 Доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам
		ПКУ-4.3.15 Формировать состав и структуру регистров налогового учета
		ПКУ-4.3.16 Составлять аналитические регистры налогового учета
		ПКУ-4.3.17 Рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов
		ПКУ-4.3.18 Заполнять формы отчетности, представляемой по страховым взносам
		ПКУ-4.3.19 Заполнять формы учета и отчетности, представляемой в СФР
		Знания:
		ПКЗ-4.3.1 Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению
		ПКЗ-4.3.2 Формы статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению
		ПКЗ-4.3.3 Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики
		ПКЗ-4.3.4 Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по

		их заполнению
		ПКЗ-4.3.5 Порядок проведения аудиторской проверки налоговой отчетности коммерческой организации
		ПКЗ-4.3.6 Современное специализированное программное обеспечение и методы его настройки
		ПКЗ-4.3.7 Структура интерфейса современного бухгалтерского программного обеспечения
		ПКЗ-4.3.8 Формы отчетов по страховым взносам и инструкции по ее заполнению
		ПКЗ-4.3.9 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения
		ПКЗ-4.3.10 Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности
		ПКЗ-4.3.11 Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Практический опыт:
		ПКО-4.4.1 Участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности
		ПКО-4.4.2 Анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
		Умения:
		ПКУ-4.4.1 Определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов
		ПКУ-4.4.2 Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности
		ПКУ-4.4.3 Устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период
		ПКУ-4.4.4 Оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем
		ПКУ-4.4.5 Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля
		ПКУ-4.4.6 Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
		ПКУ-4.4.7 Определять источники информации для

		проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
		ПКУ-4.4.8 Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта
		ПКУ-4.4.9 Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками
		ПКУ-4.4.10 Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)
		ПКУ-4.4.11 Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок
		ПКУ-4.4.12 Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе
		ПКУ-4.4.13 Выполнять аналитические процедуры при проведении аудиторской проверки
		ПКУ-4.4.14 Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)
		ПКУ-4.4.15 Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок
		ПКУ-4.4.16 Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе
		Знания:
		ПКЗ-4.4.1 Основные формы предпринимательства
		ПКЗ-4.4.2 Понятие доходов и выручки
		ПКЗ-4.4.3 Сущность себестоимости и классификация расходов организации
		ПКЗ-4.4.4 Понятие, виды цен и методы ценообразования
		ПКЗ-4.4.5 Виды, методы формирования, распределения и использования прибыли
		ПКЗ-4.4.6 Понятие и виды показателей рентабельности
		ПКЗ-4.4.7 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения
		ПКЗ-4.4.8 Определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период
		ПКЗ-4.4.9 Теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		ПКЗ-4.4.10 Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых

		результатах как основные формы бухгалтерской отчетности
		ПКЗ-4.4.11 Методы финансового анализа
		ПКЗ-4.4.12 Виды и приемы финансового анализа
		ПКЗ-4.4.13 Процедуры анализа бухгалтерского баланса
		ПКЗ-4.4.14 Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности
		ПКЗ-4.4.15 Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками
		ПКЗ-4.4.16 Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса
		ПКЗ-4.4.17 Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса
		ПКЗ-4.4.18 Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса
		ПКЗ-4.4.19 Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности
		ПКЗ-4.4.20 Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости
		ПКЗ-4.4.21 Процедуры анализа отчета о финансовых результатах
		ПКЗ-4.4.22 Аналитические процедуры, выполняемые в ходе аудиторской проверки
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Практический опыт:
		ПКО-4.5.1 Формирования показателей бизнес-плана
		Умения:
		ПКУ-4.5.1 Заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана
		ПКУ-4.5.2 Составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта
		ПКУ-4.5.3 Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта
		Знания:
		ПКЗ-4.5.1 Виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта
		ПКЗ-4.5.2 Классификация персонала организации, нормирование и производительность его труда
		ПКЗ-4.5.3 Мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности, формы организации труда
		ПКЗ-4.5.4 Основы организации производственного процесса
		ПКЗ-4.5.5 Основные показатели производственной

		программы организации
		ПКЗ-4.5.6 Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла
	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Практический опыт:
		ПКО-4.6.1 Использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации
		ПКО-4.6.2 Анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
		Умения:
		ПКУ-4.6.1 Извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни
		ПКУ-4.6.2 Находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию
		ПКУ-4.6.3 Рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации
		ПКУ-4.6.4 Оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации
		ПКУ-4.6.5 Использовать источники информации для проведения анализа
		ПКУ-4.6.6 Анализировать и обрабатывать экономическую информацию для решения поставленных задач для выявления тенденций
		ПКУ-4.6.7 Пользоваться методами и приемами анализа и обработки данных для решения поставленных задач, методологией экономического исследования, современными информационными технологиями
		ПКУ-4.6.8 Оценивать возможности развития различных институтов рынка и принимать эффективные решения в ситуациях, с разным уровнем риска, в различных регионах и отраслях
		ПКУ-4.6.9 Экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
		ПКУ-4.6.10 Проводить анализ потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
		ПКУ-4.6.11 Уметь планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
		ПКУ-4.6.12 Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)
		ПКУ-4.6.13 Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению
		ПКУ-4.6.14 Формировать аналитические отчеты и

		представлять их заинтересованным пользователям
		ПКУ-4.6.15 Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа
		ПКУ-4.6.16 Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
		ПКУ-4.6.17 Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
		Знания:
		ПКЗ-4.6.1 Структура и особенности текстов профессиональной направленности
		ПКЗ-4.6.2 Показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации
		ПКЗ-4.6.3 Сущность организации как основного звена национальной экономики
		ПКЗ-4.6.4 Показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации
		ПКЗ-4.6.5 Формы отчетности в качестве источников информации для проведения анализа тенденции изменения социально-экономических показателей
		ПКЗ-4.6.6 Методы оценки финансовых инструментов, законы их ценообразования и торговые стратегии на рынке финансовых инструментов
		ПКЗ-4.6.7 Основу формирования аналитической и статистической работы в области финансов, аналитических подразделений финансовых институтов, консалтинговых компаний, осуществляющих управленческий и финансовый консалтинг для коммерческих и некоммерческих организаций
		ПКЗ-4.6.8 Понятие аудиторской выборки, методы отбора элементов выборки
		ПКЗ-4.6.9 Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности
		ПКЗ-4.6.10 Процедуры анализа влияния факторов на прибыль
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений,	Практический опыт:
		ПКО-4.7.1 Участия в процедурах устранения выявленных ошибок и нарушений
		Умения:
		ПКУ-4.7.1 Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков

	недостатков и рисков	ПКУ-4.7.2 Проводить оценку систем внутреннего и внешнего аудита
		ПКУ-4.7.3 Анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства)
		Знания:
		ПКЗ-4.7.1 Основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками
		ПКЗ-4.7.2 Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита
		ПКЗ-4.7.3 Основные характеристики расчетных и кредитных отношений

4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), рабочими программами учебных и производственных практик, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план разработан на основе примерного учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена для квалификации «Бухгалтер», приведенного в ПООП.

Учебный план с календарным графиком приведен в Приложении 1.

4.2. Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла (Приложение 2):

4.3.1. Рабочая программа ОГСЭ.01 Основы философии

4.3.2. Рабочая программа ОГСЭ.02 История

4.3.3. Рабочая программа ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

4.3.4. Рабочая программа ОГСЭ.04 Физическая культура / Адаптивная физическая культура

4.3.5. Рабочая программа ОГСЭ.05 Психология общения

4.3. Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла (Приложение 2):

4.4.1. Рабочая программа ЕН.01 Математика

4.4.2. Рабочая программа ЕН.02 Экологические основы природопользования

4.4. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин (Приложение 2):

4.5.1. Рабочая программа ОП.01 Экономика организации

4.5.2. Рабочая программа ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

4.5.3. Рабочая программа ОП.03 Налоги и налогообложение

4.5.4. Рабочая программа ОП.04 Основы бухгалтерского учета

4.5.5. Рабочая программа ОП.05 Аудит

4.5.6. Рабочая программа ОП.06 Документационное обеспечение управления

4.5.7. Рабочая программа ОП.07 Менеджмент

4.5.8. Рабочая программа ОП.08 Основы предпринимательской деятельности

4.5.9. Рабочая программа ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

4.5.10. Рабочая программа ОП.10 Безопасность жизнедеятельности

4.5.11. Рабочая программа ОП.11 Основы учета в бюджетных организациях

4.5. Рабочие программы профессиональных модулей (Приложение 3):

4.6.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

4.6.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и

финансовых обязательств организации

4.6.3. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

4.6.4. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

4.6.5. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

4.6. Рабочие программы учебной, производственной (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Рабочие программы учебной, производственной (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практик приведены в Приложении 4.

4.7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы определяют цели и задачи воспитательной работы, содержание и условия ее реализации, критерии оценки личностных результатов выпускника ППССЗ.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы приведены в Приложении 5.

4.8. Компетентностная модель выпускника образовательной программы

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена разработаны на основе компетентностной модели выпускника образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация «Бухгалтер», одобренной Методическим советом Университета (Приложение 6).

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП СПО формируется на основе требований к условиям реализации ППССЗ, определяемых ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы.

5.1. Материально-технические и учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной ППССЗ Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ПООП, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

<i>Перечень специальных помещений</i>	<i>Изучаемые дисциплины, МДК, учебная практика</i>	<i>Материально-техническое оснащение специальных помещений</i>
КАБИНЕТЫ:		
Общегуманитарных наук	Основы философии История	- учебная доска, рабочее место преподавателя, парты, стулья (по числу обучающихся) - технические средства: ноутбук, проектор, экран
Социально-экономических дисциплин	Психология общения Экологические основы природопользования	- учебная доска, рабочее место преподавателя, парты, стулья (по числу обучающихся) - технические средства: компьютер, ноутбук, проектор, экран
Иностранного языка	Иностранный язык в профессиональной деятельности	- учебная доска, рабочее место преподавателя, парты, стулья (по числу обучающихся) - технические средства обучения: ноутбук, телевизор, магнитола
Математики	Математика	- учебная доска, рабочее место преподавателя, парты, стулья (по числу обучающихся) - технические средства: компьютер, ноутбук, проектор, экран
Экономики организации	Экономика организации	- учебная доска, рабочее место преподавателя, парты, стулья (по числу обучающихся) - технические средства: компьютер, ноутбук, проектор, экран

Финансов, денежного обращения и кредита	Финансы, денежное обращение и кредит	- учебная доска, рабочее место преподавателя, парты, стулья (по числу обучающихся) - технические средства: компьютер, ноутбук, проектор, экран
Менеджмента и предпринимательства	Менеджмент Основы предпринимательской деятельности	- учебная доска, рабочее место преподавателя, парты, стулья (по числу обучающихся) - технические средства: компьютер, ноутбук, проектор, экран
Бухгалтерского учета	Основы бухгалтерского учета Практические основы бухгалтерского учета активов организации Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Основы учета в бюджетных организациях	- посадочные места по количеству обучающихся, автоматизированное рабочее место преподавателя, доска - комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект учебно-методической документации: сборники задач, ситуаций, тестовых заданий: комплект форм учетных регистров - контрольно-кассовое оборудование; - технические средства обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет
Налогов и налогообложения	Налоги и налогообложение	- посадочные места по количеству обучающихся, автоматизированное рабочее место преподавателя, доска - комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект учебно-методической документации: сборники задач, ситуаций, тестовых заданий: комплект форм учетных регистров - технические средства обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет
Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита	Аудит Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Основы анализа бухгалтерской	- комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, комплект плана счетов, комплект учебно-методической документации, сборники задач, ситуаций, тестовых заданий, комплект форм учетных регистров, комплект учебно-

	(финансовой) отчетности и контроля финансово-хозяйственной деятельности организации Основы налогового учета и отчетности	методической документации; - технические средства обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер преподавателя с выходом в сеть Интернет
Безопасности жизнедеятельности и охраны труда	Безопасность жизнедеятельности	- учебная доска, рабочее место преподавателя, парты, стулья (по числу обучающихся) - технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук с выходом в сеть Интернет; - наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.
ЛАБОРАТОРИИ:		
Информационных технологий в профессиональной деятельности	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы
Документационного обеспечения управления	Документационное обеспечение управления	Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; средства множительной техники
МАСТЕРСКИЕ:		
Учебная бухгалтерия	Практические основы бухгалтерского учета активов организации Учебная практика ПМ.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования	- посадочные места по количеству обучающихся, автоматизированное рабочее место преподавателя, доска - технические средства обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет - комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект учебно-методической документации:

	активов организации Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Учебная практика ПМ.03 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и контроля финансово-хозяйственной деятельности организации Основы налогового учета и отчетности Учебная практика ПМ.04 Ведение кассовых операций Учебная практика ПМ.05	сборники задач, ситуаций, тестовых заданий: комплект форм учетных регистров - персональные компьютеры для обучающихся с установленным специализированным программным обеспечением - кассовое оборудование для осуществления кассовых операций
СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС:		
Спортивный зал	Физическая культура	Таблички старт-финиш, эстафетные палочки, нагрудные номера, конусы, стойки волейбольные, щиты баскетбольные, щиты баскетбольные тренировочные, сетки волейбольные, вышки судейские, мячи волейбольные, мячи баскетбольные, электронное табло, аудиотехника, гимнастические маты, гимнастические скамейки, гимнастический конь, гимнастический козел, канат для лазания
Лыжная база		Лыжи, лыжные палки, ботинки, таблички старт-финиш, эстафетные палочки, нагрудные номера
ЗАЛЫ:		
Библиотека		Книгохранилище, хранилище справочного аппарата библиотеки.

		Справочный аппарат библиотеки: карточные каталоги и картотеки; систематические и алфавитные каталоги на фонды абонементов; систематические и алфавитные каталоги читальных залов; систематическая картотека статей, электронный каталог библиотеки, сводная база статей из периодических изданий, картотека трудов ученых университета. - Абонементы: Института физической культуры и спорта (Корпус 14), Политехнического института (Корпус 3, 1 этаж), художественной и социально-гуманитарной литературы (Корпус 9, аудитория 9-105), иностранной литературы (Корпус 9, аудитория 9-113), Юридического факультета и Факультета экономики и управления (ЮФ и ФЭиУ) (Корпус 9, аудитория 9-104), исторической литературы (Корпус 9, аудитория 9-104), физико-математической литературы (Корпус 13), естественно-научной литературы (Корпус 15). Электронная библиотека учреждений профессионального образования Пензенской области; электронная библиотечная система: издательства «Лань», «Юрайт», «Библиокомплектатор», Book. ru (пакет «КноРус СПО»).
Читальный зал с выходом в сеть Интернет		Комплект специализированной мебели; ПЭВМ, объединенные в локальную сеть, с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПГУ. ПЭВМ – 10 комплектов (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор типа «мышь», сетевой фильтр); - свободно распространяемое ПО: Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Reader; Media Player Classic; Pixel Perfect 0.2.1 Final
Актный зал		Киноконцертный зал на 384 посадочных места. Светооборудование Интерфейс Martin

		Light Jockey, 3 линии софита: световые приборы: Martin Robocolor – 6 шт, Silverstar Indigo 2000 – 6 шт, Silverstar Indigo 9000 – 4 шт, Стробоскоп – 2 шт, Silverstar Boomer – 8 шт, Заливочный прожектор – 8 шт. Звуковое оборудование: пассивная 2-х полосная низкочастотная акустическая система JBL – 2 шт., пассивная 2-х полосная акустическая система JBL – 2 шт., мониторная линия JBL – 4 шт., двухканальный 1 октавный графический эквалайзер DBX – 2 шт., процессор эффектов tc. electronics - 1 шт., цифровой контроллер обработки звука DBX – 1 шт., микшерный пульт – SOUNDCRAFTGB4 – 1 шт. Источники воспроизведения Macbook Pro. Микрофонный парк: Sennheiser EW300 G3 E835– 8 шт., Shure SM58-PGX2– 6 шт. Экран моторизированный Celexon. Проектор Panasonic PX6000
--	--	--

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, профессиональным модулям, практикам ППССЗ.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине, модулю из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет. Одновременный доступ к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) имеют не менее 25% обучающихся.

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, рекомендованные ПООП.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности "Финансы и экономика", имеющих стаж работы в данной

профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности "Финансы и экономика", не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности "Финансы и экономика", в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

5.3 Финансовое обеспечение реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕХАНИЗМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППСЗ

6.1. Механизм объективной внутренней и внешней независимой оценки качества образовательной программы и нормативное обеспечение системы гарантии качества

Качество образовательной программы подготовки специалистов среднего звена определяется в рамках системы *внутренней оценки*, а также системы *внешней оценки*, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы Университет при регулярной внутренней оценке качества образовательной программы привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней оценки качества образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться при проведении работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Нормативно-методическое обеспечение механизма оценки качества образовательной программы и оценка результатов освоения обучающимися ППСЗ включает следующие локальные акты Университета:

- Политика в области качества Пензенского государственного университета;
- Комплексная программа развития университета на календарный год;
- Положение о внутренней оценке качества образования по программам подготовки специалистов среднего звена;
- Положение о системе рейтинговой оценки деятельности научно-педагогических работников и структурных подразделений ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- Положение о Комиссии обучающихся по качеству образования;
- Стандарт университета СТО ПГУ 7.05-2022 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Стандарт университета СТО ПГУ 4.12-2018 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Положение об организации и проведении демонстрационного экзамена обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение о формировании фондов оценочных средств по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования;
- Положение о курсовом проектировании обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение об учебно-методическом комплексе;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования;
- Положение о квалификационном экзамене по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;

– Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет»;

– Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

6.2 Организация текущего контроля успеваемости

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К формам текущего контроля относятся: тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иных творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

Текущий контроль проводится преподавателем с целью оценки качества освоения обучающимися дисциплины, междисциплинарного курса (МДК), мониторинга формирования общих и профессиональных компетенций, а также стимулирования учебной работы студентов на протяжении семестра, подготовки к промежуточной аттестации.

Составными элементами текущего контроля являются входной и рубежный контроль.

Входной контроль проводится в начале изучения дисциплины, МДК с целью определения степени готовности обучающегося к восприятию и освоению учебного материала и выстраивания (на основе его результатов) индивидуальной траектории обучения.

Рубежный контроль позволяет осуществлять поэтапный контроль достижений, обучающихся по завершении, как правило, раздела дисциплины, темы МДК, этапа практики. Рубежный контроль проводится, как правило, два раза в течение семестра.

Для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) преподавателями ПГУ разработаны комплекты оценочных средств. Комплекты включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику рефератов и т.п. Комплекты оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам, ПМ приводятся в учебно-методических комплексах.

6.3 Организация промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация может осуществляться как в конце семестра, так и рассредоточенно (при концентрированном освоении программ учебных дисциплин и профессиональных модулей). Она может завершать как изучение отдельной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, так и раздела (разделов) дисциплины, МДК. Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений обучающегося, а также уровень сформированности определенных компетенций.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, либо комплексный зачет / экзамен, квалификационный экзамен / защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам) и др.

Промежуточная аттестация в одной из перечисленных форм является обязательной по завершении изучения дисциплины / междисциплинарного курса / практики. Квалификационный экзамен (экзамен по профессиональному модулю) является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю и может проводиться в форме демонстрационного экзамена.

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество зачетов – не

больше 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Для проведения промежуточной аттестации преподавателями разработаны комплекты оценочных средств, включающие:

- теоретические вопросы и практические задания для проведения зачета / экзамена;
- проблемные и творческие задания, направленные на определение уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

Оценочные средства по профессиональному модулю направлены на проверку умений выполнять определенные операции профессиональной деятельности, т.е. носят практический характер и содержат индивидуальные практические задания.

Комплекты оценочных средств для проведения промежуточной аттестации приводятся в учебно-методических комплексах.

6.4 Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме:

- демонстрационного экзамена
- защиты дипломного проекта (работы).

На основе «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Минпросвещения России № 800 от 08.11.2021, требований ФГОС СПО и рекомендаций ПООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), ПГУ разработаны и утверждены стандарты университета СТО ПГУ 7.05-2022 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена – программам подготовки специалистов среднего звена» и СТО ПГУ 4.12-2018 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена», регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации, а также Положение об организации и проведении демонстрационного экзамена обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

Программа ГИА содержит требования к дипломному проекту (работе), методику их оценивания, определяет уровень демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные университетом исходя из содержания образовательной программы и уровня ДЭ, из единых оценочных материалов Института развития профессионального образования (определен оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования), порядок и продолжительность демонстрационного экзамена. Программа ГИА и оценочные средства утверждаются директором многопрофильного колледжа Университета, реализующего ОПОП СПО, после обсуждения на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит», курирующей реализацию образовательной программы, одобрения Учебно-педагогического совета многопрофильного колледжа Университета, заседание которого проводится с участием председателя ГЭК.

6.4.1. Требования к демонстрационному экзамену

В ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусмотрено проведение демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки

выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Выпускники данной образовательной программы сдают демонстрационный экзамен базового уровня.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений материалов Института развития профессионального образования, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен профильного уровня – «Бухгалтерский учет».

Задание демонстрационного экзамена – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов, разработанных Институтом развития профессионального образования.

Комплект оценочной документации – комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена по компетенции, включающий требования к оборудованию, оснащению площадки, составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Комплекты оценочной документации размещаются на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Выбранные университетом из размещенных на официальном сайте оператора комплекты оценочной документации, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, включаются в программу ГИА.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа (группа экспертов, прошедших обучение и наделенных полномочиями по оценке компетенции, что подтверждается электронной базой), возглавляемая главным экспертом. Экспертная группа включается в состав государственной экзаменационной комиссии, утверждаемой приказом ректора.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. Перевод баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» осуществляется на основе методики перевода, определяемой Университетом, с учетом Методических рекомендаций Минпросвещения России.

Порядок проведения демонстрационного экзамена определен Положением об организации и проведении демонстрационного экзамена обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

6.4.2. Требования к дипломному проекту (работе) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация «Бухгалтер»

Подготовка и защита дипломного проекта (работы) – завершающий этап подготовки бухгалтера.

Подготовка и защита дипломного проекта (работы) способствует расширению,

закреплению, систематизации и обобщению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в ВКР конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Дипломный проект (работа) представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся логически завершенную учебно-исследовательскую работу, связанную с решением задач прикладного характера, соответствующих видам и задачам профессиональной деятельности специалистов среднего звена, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Перечень тем дипломных проектов (работ), предлагаемых обучающимся, определяется университетом. При этом тематика ВКР должна отвечать современным требованиям развития производства и экономики, иметь практико-ориентированный характер.

Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства ГИА приведены в Приложении 7.

7 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

7.1 Общая характеристика

Социальная и воспитательная работа в Многопрофильном колледже Пензенского государственного университета (далее — МК ПГУ) представляет собой комплекс информационно-пропагандистских, индивидуально-психологических, правовых, социально-экономических, морально-этических и иных мероприятий, осуществляемых субъектами воспитательной деятельности университета.

Социальная и воспитательная работа нацелены на:

- формирование у обучающихся гражданско-патриотической позиции, духовной культуры, культурно-эстетических ценностей, воспитание здорового образа жизни, информационной культуры и культуры общения;
- понимание экологической проблемы и окружающей среды;
- профилактику деструктивного поведения;
- профессионально-трудовое воспитание, а также формирование профессионального ориентирования;
- оказание помощи в организации познавательного процесса;
- содействие самореализации личности студента;
- социально-педагогическое и психологическое сопровождение;
- развитие эффективной системы студенческого самоуправления, интеллектуального потенциала студентов.

Одна из основных задач – это сформировать и усовершенствовать все компоненты социально – культурной среды:

- среды, основанной на общечеловеческих ценностях;
- правовой среды;
- высокоинтеллектуальной среды;
- среды высокой коммуникативной культуры;
- гуманитарной среды;
- среды, открытой к сотрудничеству с работодателями;
- среды, обладающей высоким воспитательным потенциалом и ориентированной на психологическую комфортность.

7.2 Структура воспитательной и социальной работы колледжа

Для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся в вузе действует развитая структура воспитательной и социальной работы, которая включает в себя Проректора по воспитательной и социальной работе; помощников проректора; Управления воспитательной и социальной работы (отдел по внеучебной работе и информационному обеспечению воспитательного процесса, отдел по работе с органами студенческого самоуправления, отдел социальной поддержки и профилактической работы, служба психологической поддержки); Центра культуры; Студенческого городка; заместителя директора МК ПГУ по воспитательной и социальной работе, педагогов – организаторов, педагогов – психологов, кураторов академических групп.

7.3 Нормативно – правовая база

В колледже сформировано управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности, которое опирается на нормативно-правовые акты федерального, регионального уровня и акты, принятые внутри ВУЗа и колледжа:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года" (разработан Минэкономразвития России);
- Послание Президента РФ Федеральному Собранию от 15.01.2020 «Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию»;
- Постановление Правительства РФ от 29 марта 2019 г. № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;
- Постановление Правительства РФ от 21 ноября 2019 г. № 1480 «О внесении изменений в приложение № 8 к государственной программе Российской Федерации «Доступная среда»;
- Постановление Правительства РФ от 28 декабря 2019 г. № 1932 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Доступная среда»;
- Распоряжение Правительства РФ от 24.11.2020 № 3081-р «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
- Распоряжение Правительства РФ от 07.02.2011 № 165-р (ред. от 26.12.2014) «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Приволжского федерального округа до 2020 года»;
- Письмо Минобрнауки России от 02.10.2002 № 15-52-468/15-01-21 «О развитии студенческого самоуправления в Российской Федерации» (вместе с «Информацией о развитии студенческого самоуправления в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации», «Рекомендациями по развитию студенческого самоуправления в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации»);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет», утвержден Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 декабря 2018 года №1210;
- Правила внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет» (утверждены приказом ректора от 23.01.2018 № 28/о);
- Положение о стипендиальном обеспечении других формах материальной поддержки обучающихся (утверждено решением ученого совета университета от 27.04.2017 № 4);
- Положение об Управлении молодежной политики и воспитательной деятельности;
- Концепция воспитательной работы Пензенского государственного университета (принята решением ученого совета университета 11.02.2021 № 7 и утверждена ректором ПГУ);
- Положение о совете студенческого самоуправления Пензенского государственного университета (утверждено и введено в действие приказом ректора №36а-19 02.11.2016г.),
- План воспитательной работы Многопрофильного колледжа ПГУ на учебный год.

7.4 Используемая инфраструктура колледжа

В ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» студенты колледжа имеют возможность заниматься научной и общественной работой, творчеством и спортом; иметь открытый доступ в интернет, пользоваться современной библиотекой, спортивными залами и площадками — всей материальной базой учебного заведения. Для этого в ФГБОУ ВО ПГУ создана следующая инфраструктура:

- актовый и концертный залы ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- библиотеки вуза;
- учебные аудитории ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- спортивный зал ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- лыжная база ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- открытая спортивная площадка ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- спортивно-культурные центры ПГУ «Темп»;
- санаторий-профилакторий ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- клиничко-медицинский центр ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- управление информатизации ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- информационно-выставочный центр ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- кадровый центр «Лидер» ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- столовые и буфеты ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- студенческий городок ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- школа студенческого актива «Импульс» ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- спортивный студенческий клуб «Беркут» ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- служба психологической помощи и мониторинга социально-культурной среды ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- центр языка и культуры «Логос» ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- центр культуры ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- киностудия ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- фотостудия ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- спортивно-оздоровительные лагеря «Спутник», «Политехник».

7.5 Социальная и воспитательная работа колледжа

Особое внимание в социальной и воспитательной работе колледжа уделяется работе с первокурсниками, вопросам адаптации вчерашних школьников к новым для них условиям учебы, взаимоотношений в коллективе и другим проблемам.

С этой целью в Многопрофильном колледже ведется работа по организации и проведению досуговых мероприятий (выставок, концертов, творческих и научных конкурсов, праздников, тематических встреч с представителями Центра культуры), созданию творческих коллективов и объединений, вовлечению обучающихся в социально-значимые акции и мероприятия факультетов, ВУЗа, города.

Студенческие объединения ПГУ: Студия танца «Мириданс», Хор ПГУ, Театр танца «Аквамарин», Вокальная студия «Авеню», Студия танца, Студия эстрадного вокала, СТО «Адреналин», Студия народной песни «Добрые люди», Команда «КВН», Школа

студенческого актива «Импульс».

В университете и в колледже существуют многолетние традиции проведения интеллектуальных и творческих студенческих мероприятий: фестивали: «Первокурсник», «КВН», «Студенческая весна», «Кинофестиваль ПГУ», «Мисс и Мистер ПГУ», «Осенний калейдоскоп»; творческие конкурсы: «ОМТ», «А ну-ка, парни»; интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»; конкурсы дебатов: «Право слова», «Экономическая дуэль»; международные форумы: «Экстремизму – отпор», «Диалог культур».

Одной из главных задач Совета студенческого самоуправления является развитие студенческого самоуправления (ССУ) в вузе – особой формы самостоятельной общественной деятельности студентов по реализации функций управления жизнью студенческого коллектива в соответствии со стоящими перед ними целями и задачами. Работа Совета студенческого самоуправления студентов Многопрофильного колледжа ПГУ способствует формированию у студентов умений и навыков самоуправления, подготовки их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Органы студенческого самоуправления в форме общественных организаций ПГУ включают в себя: студенческий профсоюз, студенческий совет факультета (колледжа), студенческий совет общежитий, студенческое научное общество.

Работа Студенческого профсоюза заключается в представительстве и защите профессиональных, трудовых и иных гражданских социально-экономических прав и интересов членов Профсоюза студентов. Основные вопросы, решаемые Студенческим профсоюзом – социальная и правовая защита студентов, оздоровление и отдых, учебно-воспитательная работа, стипендиальное обеспечение. Студенческий профсоюз уделяет большое внимание работе с малообеспеченными категориями студентов; студентами-инвалидами; сиротами и оставшимися без попечения родителей; студентами, имеющими детей.

Для достижения уставных целей и задач профсоюзная организация, через свои выборные органы, принимает участие в разработке локальных нормативных актов вуза, регулирующих отношения в сфере учебы, условий быта, охраны здоровья, экологической безопасности. Вносит предложения по вопросам, касающимся социально-экономического положения студентов, формирования социальных программ вуза; вопросам, затрагивающим интересы студентов; осуществляет общественный контроль за соблюдением в вузе законодательных и иных нормативных правовых актов, затрагивающих права, льготы, условия учебы и быта, охраны труда, здоровья, окружающей среды, общественного питания и медицинского обслуживания членов Профсоюза.

Студенческий совет колледжа представляет собой слаженную работу председателя студенческого совета и его взаимодействие с Центром воспитательной работы МК ПГУ, Управлением ВиСР ПГУ по вопросам учебной, творческой и социальной активности студентов колледжа.

Целями деятельности Студенческих Советов общежитий являются формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции проживающих в общежитиях, умений и навыков самоуправления, уважительного отношения к правилам, установленным в общежитиях, обеспечение реализации прав на участие в управлении общежитием, оценке качества предоставляемых услуг в соответствии с Положением об общежитиях университета.

Основные научные направления университета тесно связаны с соответствующими профилями подготовки обучающихся. Об этом, в частности, свидетельствует большой интерес обучающихся к работе Студенческого научного общества, целью которого является создание благоприятных условий для развития малого предпринимательства в научно-технической, инновационной, производственной сфере путем формирования материально – технической, экономической, информационной и социальной базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности студентов. Основные формы внеучебной научной работы обучающихся в ПГУ: предметные олимпиады, конференции,

конкурсы научных работ и рефератов; социологические и маркетинговые исследования, участие в студенческих научных обществах, кружках и других научных объединениях.

В университете уделяется значительное внимание обеспечению социальной защиты и охране здоровья студентов. Это направление реализуют следующие структурные подразделения и организации: управление социальной и воспитательной работы; профком студентов; служба психологической помощи и мониторинга социально-культурной среды; клиничко-медицинский центр; санаторий-профилакторий «Политехник»; спортивно-оздоровительные лагеря «Политехник» и «Спутник». В университете действует программа по профилактике наркомании и СПИДа, проводятся регулярные акции против курения.

В связи с необходимостью содействия трудовой занятости студентов университета создан Кадровый центр «Лидер».

7.6 Информационное обеспечение работы колледжа

Информационное обеспечение обучающихся ВУЗа и колледжа сопровождается сайтом ПГУ (<http://www.pnzgu.ru/>), сайтом Многопрофильного колледжа (<http://yurk.pnzgu.ru/>), ЭИОС ПГУ, группами в социальной сети «ВКонтакте» Многопрофильного колледжа (<http://vk.com/college58>), группой Студенческого клуба «Будущий юрист» (<http://vk.com/club61625943>), студенческой газетой «Голос студента», «Университетской газетой», работой киностудии ПГУ, электронной библиотекой ПГУ, общеуниверситетскими информационными стендами, размещенными в переходах и корпусах, содержащие: расписания работы студенческих клубов, кружков, секций, творческих коллективов.

8. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ППСЗ

по специальности _____

на 20__ / 20__ учебный год:

Наименование элемента ОПОП	Вносимые изменения	Реквизиты протокола Учебно- педагогического совета	Подпись председателя Учебно- педагогического совета
РПД «...»	1.	Протокол №__ от «__» ____ 20__ года	
	2. ...		
...			
ФОС дисциплины «...»	1.		
	2. ...		
...			

на 20__ / 20__ учебный год

Наименование элемента ОПОП	Вносимые изменения	Реквизиты протокола Педагогического совета	Подпись председателя Педагогическог о совета
РПД «...»	1.	Протокол №__ от «__» ____ 20__ года	
	2. ...		
...			
ФОС дисциплины «...»	1.		
	2. ...		
...			

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана Многопрофильным колледжем ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» под руководством кафедры "Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит" в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)", утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69 (с изменениями и дополнениями) с учетом рекомендаций ПООП.

Программа согласована со следующими представителями работодателей:

1. Егорова Н.М., директор ООО "НЬЮТОН"



(подпись, дата)

2. Матюнина О.В., генеральный директор ООО "СпецАвто"



(подпись, дата)

3. Бибарсов Р.Д., директор ООО ПК "Пензаэнергосервис"



(подпись, дата)

Ответственный за разработку ППССЗ:

И.о. зав. кафедрой
«Бухгалтерский учет,
налогообложение и аудит»

(подпись)

Д.Ю. Самыгин

Программа одобрена Учебно-педагогическим
советом Многопрофильного колледжа ПГУ
Протокол № ____

от « ____ » _____ 202__ года

Директор МК ПГУ

(подпись)

В.А. Феоктистов

8. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ППССЗ

по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

на 2025 / 2026 учебный год:

Наименование элемента ОПОП	Вносимые изменения	Реквизиты протокола Учебно-педагогического совета	Подпись председателя Учебно-педагогического совета
РПД ОП.05 «Аудит»	1. Обновлен п. 3.2 «Информационное обеспечение реализации программы»	Протокол №14 от «1» июля 2025 года	
РП ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»	1. Обновлен п. 3.2 «Информационное обеспечение реализации программы»		
РП ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	1. Обновлен п. 3.2 «Информационное обеспечение реализации программы»		
РП ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»	1. Обновлен п. 3.2 «Информационное обеспечение реализации программы»		
КОС дисциплины ОП.05 «Аудит»	1. Обновлены тестовые задания 2. Обновлен перечень вопросов и задач к экзамену по дисциплине		
КОС профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»	1. Обновлены тестовые задания 2. Обновлен перечень вопросов и задач к экзамену по дисциплине 3. Обновлены задания к лабораторным работам		
КОС профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	1. Обновлены тестовые задания 2. Обновлен перечень вопросов и задач к экзамену по дисциплине 3. Обновлены задания к лабораторным работам		
КОС профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»	1. Обновлены тестовые задания 2. Обновлен перечень вопросов и задач к экзамену по дисциплине 3. Обновлена тематика курсовых работ по МДК 04.02		
Обновлена рабочая программа производственной практики (преддипломной)	1. Обновлен п. 3.2 «Информационное обеспечение реализации программы»		
Обновлена программа воспитания и календарный план воспитательной работы	1. Обновлены мероприятия календарного плана воспитательной работы		
Обновлена рабочая программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства к ней	1. Обновлена нормативно-правовая база проведения государственной итоговой аттестации 2. Обновлена рекомендуемая тематика дипломных работ 3. Обновлен комплект оценочной документации к демонстрационному экзамену		