

---

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО «ПГУ»)**

---

**СТАНДАРТ  
УНИВЕРСИТЕТА**

**СТО ПГУ 4.12—2016**

---

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**обучающихся по образовательным программам среднего профессионального  
образования – программам подготовки специалистов среднего звена**

**Издание официальное**

Пенза, 2016

## Предисловие

### Сведения о стандарте

#### 1 РАЗРАБОТАН

учебно-методическим управлением

Руководитель

В.В. Ререда

Исполнитель

Г.Н. Шалаева

#### 2 СОГЛАСОВАН

с проректором по учебной работе

В.Б. Механов

с правовым управлением

Начальник

К.Б. Филиппов

#### 3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Ректор

А.Д. Гуляков

#### 4 ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

*Внесение изменений в настоящий стандарт, замена или отмена стандарта возможны изданием соответствующего приказа ректора. Указанная информация размещается также на официальном сайте университета.*

## Содержание

1.	Область применения .....	3
2.	Нормативные документы.....	3
3.	Сокращения .....	5
4.	Общие положения .....	5
5.	Выпускная квалификационная работа обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, ее структура и содержание .....	7
6.	Выбор и закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ .....	9
7.	Руководство выпускными квалификационными работами .....	10
8.	Требования к оформлению выпускных квалификационных работ....	12
9.	Рецензирование выпускных квалификационных работ .....	14
10.	Порядок представления выпускных квалификационных работ к защите .....	15
11.	Порядок защиты выпускных квалификационных работ .....	16
12.	Хранение выпускных квалификационных работ .....	19
13.	Порядок подачи и рассмотрения апелляции о нарушении процедуры защиты выпускной квалификационной работы и (или) несогласии с ее результатами .....	19
	Приложение А .....	21
	Приложение Б .....	22
	Приложение В .....	24
	Приложение Г .....	25
	 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	 27

## 1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт устанавливает требования к выбору тематики, содержанию, структуре, объему и порядку защиты выпускных квалификационных работ обучающихся, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный университет» и его филиалах.

1.2 Стандарт является обязательным руководством для обучающихся, преподавателей, руководителей структурных подразделений, осуществляющих реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, и других сотрудников, участвующих в организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников.

1.3 Стандарт распространяется на программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемые в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

## 2 Нормативные документы

Настоящий стандарт разработан в соответствии со следующими документами:

— Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

— Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования,

— Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968,

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»,

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования,

утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464,

— Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций»),

— Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет»,

— Стандартом университета СТО ПГУ 1.05 – 2015 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом ректора от 15.05.2015 г. №638/о,

— Приказом ректора от 03.06.2015 №748/о «Об утверждении макета Программы государственной итоговой аттестации выпускников и оценочных средств для государственной итоговой аттестации».

### **3 Сокращения**

В настоящем стандарте приняты следующие сокращения:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования,

ВКР – выпускная квалификационная работа,

ГИА – государственная итоговая аттестация,

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия,

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа,

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

### **4 Общие положения**

4.1 Выпускная квалификационная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации выпускников основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – ППССЗ. Согласно ФГОС СПО в учебных планах на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится, как правило, шесть недель, из них на подготовку ВКР – четыре недели и на защиту ВКР – две недели.

4.2 Цель защиты ВКР – установление соответствия требованиям ФГОС СПО результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО.

4.3 Подготовка и защита ВКР способствует расширению, закреплению, систематизации и обобщению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в ВКР конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

4.4 ВКР выполняется в виде дипломной работы или дипломного проекта.

4.5 Конкретные требования к выполнению выпускной квалификационной работы по каждой основной профессиональной образовательной программе, показатели оценивания и критерии оценки ВКР разрабатываются структурным подразделением университета, реализующим ППСЗ, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по соответствующей специальности к результатам освоения образовательной программы, положениями настоящего стандарта и иных нормативных документов. Требования к ВКР оформляются в соответствии с приказом ректора от 03.06.2015 №748/о «Об утверждении макета Программы государственной итоговой аттестации выпускников и оценочных средств для государственной итоговой аттестации», утверждаются руководителем этого структурного подразделения после обсуждения на заседании кафедры, курирующей реализацию образовательной программы, с участием председателя ГЭК, одобрения Педагогического совета структурного подразделения.

4.2 Требования к выпускным квалификационным работам, критерии их оценки, утвержденные в установленном порядке, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

## **5 Выпускная квалификационная работа обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, ее структура и содержание**

5.1 Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся логически завершенную учебно-исследовательскую работу, связанную с решением задач прикладного характера,

соответствующих видам и задач профессиональной деятельности специалистов среднего звена, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.2 ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

5.3 ВКР выполняется обучающимся с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной (преддипломной) практики, а также при выполнении курсовой работы (проекта).

5.4 Содержание ВКР может основываться

- на обобщении обучающимся выполненной ранее курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

ВКР выполняется на базе теоретических знаний, практических умений, навыков и опыта деятельности, приобретенных обучающимся в период освоения образовательной программы.

5.5 ВКР выполняется в завершающий период обучения. Трудоемкость подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и время ее выполнения определяются требованиями ФГОС по соответствующей специальности СПО, учебным планом и календарным учебным графиком.

5.6 Выпускная квалификационная работа должна отвечать принципам логичности, достоверности изложения фактического материала, содержать некоторые самостоятельные выводы и рекомендации, иметь четкую структуру.

5.7 Содержание ВКР должно учитывать требования ФГОС СПО к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы СПО.

*Дипломная работа*, как правило, должна включать в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение, которое содержит обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы, описание цели и задач работы, объекта и предмета ВКР, а также применяемых методов исследования;
- основную часть ВКР, состоящую, как правило, из двух глав: *первой главы (раздела)*, посвященной теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР, включающей анализ истории и современного

состояния объекта исследования (разработки), обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР, определение понятийной базы, представление различных точек зрения и обоснование позиции автора исследования;

*второй главы (раздела)*, посвященной анализу практического материала, полученного во время производственной (преддипломной) практики, и содержащей описание хода и результатов проделанной работы (проведенного эксперимента, решения проблемы и др.): анализ конкретного материала по избранной теме, описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме, описание способов решения выявленных проблем;

основная часть ВКР может содержать и другие разделы (обоснование экономической эффективности, безопасность жизнедеятельности и др.);

— заключение, в котором формулируются выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывается значимость полученных результатов, отмечаются перспективы дальнейшей разработки проблемы;

- список источников, которые использовались при написании ВКР;
- возможные приложения.

*Дипломный проект* должен, как правило, состоять из:

— пояснительной записки, являющейся основным самостоятельным документом, содержащим исчерпывающие сведения о выполненной студентом работе по проектированию (например, изготовление опытных образцов изделий, программных продуктов и пр.);

— графической части, включающей в себя чертежи и плакаты, предназначенные для представления результатов расчетно-конструкторской разработки объекта проектирования и для иллюстрации результатов исследований и экономического анализа.

Требования к содержанию пояснительной записки аналогичны требованиям к содержанию дипломной работы. Графическая часть оформляется в соответствии с требованиями государственных стандартов единой системы конструкторской и технологической документации.

Дополнительно в составе дипломного проекта могут быть представлены планшеты, стенды, макеты, натурные образцы и модели.

5.8 Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы специалистов среднего звена – 30-50 страниц печатного текста (без учета приложений), оформленного в соответствии с разделом 8 настоящего стандарта. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности. При



выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при выполнении творческих работ, количество страниц дипломной работы (пояснительной записки дипломного проекта) может быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

5.9 Требования к содержанию, структуре и объему ВКР по конкретной ОПОП определяются с учетом настоящего стандарта цикловой (методической) комиссией структурного подразделения университета, реализующего образовательную программу СПО, согласовываются с кафедрой, курирующей реализацию этой образовательной программы. Эти требования прописываются в методических указаниях обучающимся по выполнению ВКР, оформляются и утверждаются в соответствии с приказом ректора от 03.06.2015 № 748/о.

5.10 Программа ГИА, включающая требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные в установленном порядке, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

## **6 Выбор и закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ**

6.1 Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, определяется университетом. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО, отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Если объект исследования (проектирования) сложен, то может быть сформулирована комплексная тема, разрабатываемая несколькими обучающимися, каждый из которых выполняет отдельный раздел работы. Обязательным условием комплексной темы является логическая связь между разделами. Комплексная ВКР должна иметь одну общую формулировку темы, но у каждого раздела, кроме этого, должно быть свое название, отражающее его содержание. Каждый раздел комплексной темы выполняется одним из обучающихся и оформляется отдельной пояснительной запиской и чертежами.

6.2 Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями структурного подразделения университета, обсуждается на заседаниях профильных цикловых

(методических) комиссий с участием председателей ГЭК, согласовывается с заведующим кафедрой, курирующей реализацию образовательной программы. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Перечень тем ВКР подлежит ежегодному обновлению.

6.3 Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимся темы ВКР, руководителя и консультантов осуществляется приказом ректора университета (Приложение А) не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики. Формулировка темы ВКР, утвержденная приказом ректора, изменению, как правило, не подлежит.

Если в ходе выполнения ВКР возникла объективная необходимость уточнить формулировку темы или (в исключительных случаях) изменить ее, то это также оформляется приказом ректора. Необходимость изменения утвержденной темы ВКР инициируется руководителем, рассматривается на заседании цикловой (методической) комиссии и оформляется приказом ректора не позднее чем за месяц до начала работы ГЭК.

6.4 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

## **7 Руководство выпускными квалификационными работами**

7.1 Руководство выпускными квалификационными работами осуществляется наиболее опытными преподавателями структурного подразделения университета, реализующего ППССЗ. При этом за каждым руководителем закрепляется не более 8 выпускников. Консультанты назначаются при необходимости по отдельным частям ВКР (экономической, графической, экспериментальной, опытной и т.п.) за счет лимита времени, отведенного на руководство ВКР.

7.2 Руководитель и консультанты призваны оказывать научно-методическую помощь студенту при самостоятельном решении им теоретических и практических вопросов в творческой работе, связанной с поиском новых идей. Однако за результаты проделанной работы отвечает автор-выпускник.

7.3 Руководитель ВКР осуществляет следующие функции:

— разрабатывает обучающемуся совместно с консультантами задание на ВКР (форму индивидуального задания разрабатывает методическая комиссия

структурного подразделения университета по согласованию с кафедрой, курирующей реализацию ППССЗ);

— разрабатывает совместно с обучающимся плана работы над ВКР, устанавливает календарные сроки выполнения отдельных частей ВКР;

— консультирует обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

— рекомендует литературу, справочные материалы, другие необходимые источники по теме ВКР;

— контролирует ход выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения с обучающимся хода работ;

— оказывает помощь (консультирует) обучающемуся в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

— представляет письменный отзыв на завершённую ВКР, ознакомив с ним автора работы;

— контролирует получение обучающимся рецензии на выполненную работу.

7.4 Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утверждённой темой.

Экспертиза разработанных заданий на ВКР осуществляется на заседании цикловой (методической) комиссии структурного подразделения университета, реализующего ППССЗ.

Задание на ВКР оформляется в двух экземплярах, один экземпляр задания, подписанный руководителем, консультантами (при наличии) и утверждённый руководителем структурного подразделения университета либо его заместителем по учебной работе, передается обучающемуся, второй хранится у руководителя.

Форма задания определяется методической (цикловой) комиссией структурного подразделения университета. Пример формы задания приведен в приложении Б.

7.5 В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

7.6 Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

7.7 По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя структурного подразделения, реализующего образовательную программу.

7.8 В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

7.9 В обязанности консультанта входят:

- участие в подготовке задания на ВКР в части консультируемого раздела;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы и определения структуры конкретной части работы;
- контроль хода выполнения ВКР в части консультируемого раздела, соблюдения требований, предъявляемых к содержанию этой части ВКР, проверка обоснованности выводов и т.д.

7.10 На консультации по ВКР для каждого обучающегося в период прохождения преддипломной практики должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

## **8 Требования к оформлению выпускных квалификационных работ**

8.1 Правила оформления выпускных квалификационных работ определяются в зависимости от профиля специальности с учетом настоящего стандарта и формулируются в методических указаниях, разрабатываемых для каждой образовательной программы цикловой (методической) комиссией структурного подразделения университета, реализующего образовательную программу СПО, и доводятся до обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

8.2 Выпускная квалификационная работа оформляется в печатном виде на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210X297 мм) в соответствии с требованиями к оформлению текстовых документов, конструкторских и технологических документов и др., установленными ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись, Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и другими нормативными документами.

Рекомендуется использовать текстовый редактор Word, шрифт Times New Roman размером 14 пт, интервал 1,5, если иное не предусмотрено спецификой.

8.3 Выпускная квалификационная работа, представляемая к защите, должна быть сброшюрована или переплетена (включая один экземпляр задания на ВКР).

8.4 Текст ВКР начинается с титульного листа (см. Приложение В). На следующей странице дается содержание работы с перечислением написанных глав, параграфов, разделов, приложений с указанием страниц. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе. Название главы не должно дублировать название темы ВКР, а название параграфов – название глав. Формулировки их должны быть лаконичными и точно отражать суть главы (параграфа).

8.5 Все листы ВКР, начиная с титульного листа, имеют сквозную нумерацию. Список использованных источников и приложения необходимо включать в сквозную нумерацию. На титульном листе номер страницы не ставится, остальные страницы, начиная со второй, нумеруются арабскими цифрами.

Задание на ВКР, отзыв руководителя и рецензия не включаются в сквозную нумерацию.

8.6 Список использованных источников составляется в соответствии ГОСТ Р7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Рекомендуются использовать не менее 20 источников.

8.7 Приложение оформляется как продолжение работы, но не входит в ее основной объем.

## **9 Рецензирование выпускных квалификационных работ**

9.1 Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному внешнему рецензированию.

9.2 Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа специалистов по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы производства и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензирование осуществляется в рамках общего количества часов, отводимых университетом на руководство, консультации, рецензирование и защиту ВКР.

9.3 Состав рецензентов утверждается приказом ректора по представлению руководителя структурного подразделения университета, реализующего

программу СПО, не позднее чем за месяц до защиты. Каждому рецензенту может быть направлено не более восьми ВКР.

9.4 Рецензент проводит анализ ВКР и представляет не позднее чем за 5 рабочих дней до защиты письменную рецензию на выпускную квалификационную работу.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- достоинства и недостатки ВКР.

В заключительной части рецензии дается мнение рецензента о соответствии ВКР требованиям ФГОС СПО, общая оценка качества выполнения ВКР, возможность допуска (не допуска) ее к защите. Рецензия должна быть подписана рецензентом с полным указанием фамилии, имени, отчества, ученого звания и ученой степени (при наличии), места работы и занимаемой должности. Подпись рецензента заверяется в установленном порядке учреждением, где он работает.

9.5 Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

9.6 На рецензирование ВКР отдается в готовом виде. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

## **10 Порядок представления выпускных квалификационных работ к защите**

10.1 Завершенная выпускная квалификационная работа сдается обучающимся в печатном виде для проверки руководителю в установленные сроки, но не позднее 10 рабочих дней до начала работы ГЭК.

Печатный текст ВКР должен быть соответствующим образом оформлен, подписан обучающимся (обучающимися) и консультантами (при наличии).

10.2 Структурное подразделение университета, реализующее программу СПО, вправе решать вопрос о необходимости предварительной защиты ВКР.

10.3 Обучающиеся, не предоставившие ВКР в установленный срок, не допускаются к защите ВКР. Основанием для такого решения является отзыв руководителя ВКР, в котором фиксируется, что работа не была предоставлена в установленный срок и не допускается им до защиты. Индивидуальное

изменение сроков сдачи ВКР обучающемуся допускается только при наличии уважительной причины, подтвержденной документально.

10.4 Руководитель ВКР проверяет соответствие работы выданному обучающемуся заданию, а также установленным требованиям к ее структуре, содержанию, оформлению, подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе не позднее 5 рабочих дней до начала ГИА.

Отзыв на выпускную квалификационную работу, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, оформляется и хранится в университете вместе с ВКР с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

10.5 Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании цикловой (методической) комиссии. Заместитель директора по учебной работе структурного подразделения университета, ознакомившись с ВКР, отзывом руководителя, с учетом итогов предварительной защиты, если она предусмотрена, докладывает на заседании цикловой комиссии информацию о готовности ВКР к защите. На основании решения цикловой комиссии издается приказ ректора о допуске обучающихся к защите ВКР (Приложение Г).

10.6 Выпускная квалификационная работа, подписанная автором, руководителем, консультантами (при наличии) и рецензентом, с отметкой о допуске к защите, с отзывом, рецензией, передается секретарю ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

## **11 Порядок защиты выпускных квалификационных работ**

11.1 Расписание ГИА составляется структурным подразделением университета, реализующим образовательную программу, согласовывается с начальником учебно-методического управления, утверждается ректором (проректором по учебной работе) не позднее чем за 30 дней до первого государственного аттестационного испытания. Расписание ГИА доводится до сведения обучающихся, членов государственной экзаменационной комиссии, секретаря ГЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения на специальных информационных стендах и на сайте структурного подразделения.

При составлении расписания необходимо учитывать контингент обучающихся и выделять на работу ГЭК такое количество дней, чтобы в день ВКР защищали не более 12 выпускников.

11.2 Защита выпускной квалификационной работы (за исключением ВКР, содержащим сведения, составляющие государственную тайну) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, определяемой приказом ректора в соответствии с разделом 5 СТО ПГУ 1.05-2015 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования», с участием не менее двух третей ее состава, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. На заседании ГЭК могут присутствовать руководители ВКР, рецензенты, обучающиеся, а также все желающие.

Защита ВКР по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

11.3 К защите ВКР могут быть допущены обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования и успешно прошедшие все предшествующие виды государственных аттестационных испытаний (при наличии их в учебном плане).

11.4 Защита ВКР происходит следующим образом:

- председатель ГЭК после открытия заседания объявляет о защите ВКР;
- секретарь ГЭК объявляет фамилию обучающегося, зачитывает тему ВКР, фамилию руководителя и рецензента и предоставляет слово обучающемуся;
- обучающийся делает сообщение продолжительностью до 10 минут, в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы ВКР, излагает основное содержание, результаты и выводы, обосновывает практическую значимость работы; во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР;
- обучающийся отвечает на вопросы членов ГЭК и, с разрешения председателя ГЭК, присутствующих на защите других лиц;
- отзыв руководителя (выступление руководителя, если он присутствует на защите, либо отзыв руководителя зачитывает секретарь ГЭК);
- секретарь ГЭК зачитывает рецензию на ВКР;
- присутствующим на защите предоставляется возможность выступить;
- обучающемуся предоставляется возможность ответить на замечания рецензента и замечания, высказанные в выступлениях присутствующих на защите, согласиться с замечаниями или обоснованно опровергнуть их.



11.4 Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При выставлении оценки за выполнение и защиту выпускной квалификационной работы комиссия должна руководствоваться показателями и критериями оценки ВКР, утвержденными в установленном порядке. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия. При равном числе голосов председатель ГЭК (или в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

11.5 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протокол заседания ГЭК вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, особые мнения членов комиссии, итоговая оценка ВКР, а также решение ГЭК о присвоении квалификации и выдачи обучающемуся документа о среднем профессиональном образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации (с отличием или без отличия).

11.6 Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются обучающимся в день защиты ВКР после оформления секретарем ГЭК протокола заседания комиссии.

11.7 Порядок проведения защиты ВКР для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определен разделом 8 Стандарта университета СТО ПГУ 1.05-2015 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом ректора от 15.05.2015 № 638/о.

11.8 Обучающийся, не явившийся на защиту ВКР по неуважительной причине, получивший неудовлетворительную оценку за ВКР либо не допущенный к защите ВКР, отчисляется из университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении установленного образца.

11.9 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации (не допущенные к защите ВКР, не явившиеся по неуважительной причине и др.) или получившие на государственной итоговой аттестации

неудовлетворительные результаты, имеют право пройти ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается по его заявлению в ФГБОУ ВО «ПГУ» на период времени, определяемый руководством структурного подразделения университета, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе СПО.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося на основании решения цикловой (методической) комиссии ему может быть установлена приказом ректора иная тема выпускной квалификационной работы.

После повторной неудовлетворительной защиты ВКР либо в случае повторного недопуска к защите обучающийся вновь отчисляется из университета.

11.10 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, подтвержденной документально, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из университета.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается университетом не более двух раз.

## **12 Хранение выпускных квалификационных работ**

12.1 После защиты печатный вариант выпускной квалификационной работы с отзывом, рецензией должен храниться в образовательной организации в течение пяти лет после выпуска обучающегося из образовательной организации.

12.2 Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

12.3 Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

12.4 По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель структурного подразделения университета, реализующего ППСЗ, имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

### **13 Порядок подачи и рассмотрения апелляции о нарушении процедуры защиты выпускной квалификационной работы и (или) несогласии с ее результатами**

13.1 По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

13.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

13.3 Порядок подачи и рассмотрения апелляций определен разделом 9 Стандарта университета СТО ПГУ 1.05-2015 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом от 15.05.2015 г. №638/о.

Приложение А (справочное)  
к п.6.3

*Образец оформления приказа об утверждении тем ВКР*



---

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Пензенский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ПГУ»)**

---

**ПРИКАЗ**

13.10.2015

№ 234/0

Об утверждении тем выпускных квалификационных работ

Руководствуясь стандартом университета СТО ПГУ 1.05- 2015  
«Государственная итоговая аттестация по образовательным программам  
среднего профессионального образования»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Студентам 3 курса очной формы обучения многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «ПГУ» специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения утвердить следующие темы дипломных работ и руководителей:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Тема дипломной работы	Руководитель
1	Архипова Ирина Петровна	<i>Наименование темы</i>	И.И. Петров, доцент кафедры «Частное право».
2	<i>Ф.И.О. в алфавитном порядке</i>		
...			

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора многопрофильного колледжа ПГУ В.А. Феоктистова.

Ректор

А.Д. Гуляков  
Приложение Б (рекомендуемое)  
к п. 7.4

*Пример формы задания на ВКР*

-----

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**  
**ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**НАИМЕНОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание**  
**на выпускную квалификационную работу**

студенту \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_, специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество студента)

**Тема ВКР:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Содержание дипломной работы (либо пояснительной записки дипломного проекта)*

Законченная ВКР должна состоять из:

Введения \_\_\_\_\_

Главы 1 \_\_\_\_\_

Главы 2 \_\_\_\_\_

Заключения \_\_\_\_\_

Списка использованных источников \_\_\_\_\_

*Содержание графической части (при наличии)*

Лист 1. \_\_\_\_\_

Лист 2. \_\_\_\_\_

Лист 3. \_\_\_\_\_

Лист 4. \_\_\_\_\_

*Распределение времени при выполнении ВКР по этапам:*

---



---



---



---

Наименование предприятия, на котором выпускник проходит преддипломную практику

\_\_\_\_\_  
 Фамилия, И.О. и должность руководителя ВКР \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания на ВКР «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок окончания ВКР «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Приложение В (обязательное)  
к п. 8.4

*Форма титульного листа ВКР*

---

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

*НАИМЕНОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ*

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_

*(код, наименование)*

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)**

**на тему**

---

Студент \_\_ курса

\_\_\_\_\_  
*(подпись, дата)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО полностью)*

Руководитель

\_\_\_\_\_  
*(подпись, дата)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, инициалы)*

Консультант *(если имеется)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись, дата)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, инициалы)*

Рецензен \_\_\_\_\_

Т \_\_\_\_\_

(должность, место работы)

(подпись, дата)

(Фамилия, инициалы)

*Работа допущена к защите* (протокол заседания цикловой комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_)

Директор многопрофильного  
колледжа / филиала

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

Пенза \_\_\_\_\_



Форма приказа о допуске к ГИА (защите ВКР)



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)**

### ПРИКАЗ

28.05.2016

№ \_\_\_\_\_

О допуске к государственной итоговой аттестации

Руководствуясь стандартом университета СТО ПГУ 1.05-2015 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ДОПУСТИТЬ к государственной итоговой аттестации (защите дипломных работ) следующих студентов 3 курса очной формы обучения многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «ПГУ», не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (срок получения образования 2 г.10 мес.):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Тема дипломной работы	Руководитель
1	Архипова Ирина Петровна	<i>Наименование темы</i>	И.И. Петров, доцент кафедры «Частное право».
2	<i>Ф.И.О. в алфавитном порядке</i>		
...			

2. ДОПУСТИТЬ к государственной итоговой аттестации (защите дипломных работ) студентов 2 курса очной формы обучения

многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «ПГУ», не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших индивидуальный учебный план (срок получения образования 1 г. 10 мес.) по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Тема дипломной работы	Руководитель
1	Белова Инна Николаевна	<i>Наименование темы</i>	П.П. Иванов, доцент кафедры «Частное право».
2	<i>Ф.И.О. в алфавитном порядке</i>		
...			

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора многопрофильного колледжа ПГУ В.А. Феоктистова.

Основание: протокол заседания цикловой комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Ректор

А.Д. Гуляков

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

Измене- ние	Номера листов (стр.)			Всего листов (стр.) в доку- менте	Номер распор- ядитель- ного доку- мента	Подпись	Дата	Срок введения измене- ний
	замене- ных	новых	аннулиро- ванных					