



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Пензенский государственный
университет»
(ФГБОУ ВПО «ПГУ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 29.05.2015 №691/0

ПОЛОЖЕНИЕ

29 мая 2015 №4-20

О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Пензенский государственный университет» (университет, ПГУ) основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2011 г. № 197-ФЗ (ТК РФ);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18 апреля 2013 г. № 291.

1.3. Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Она имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной

деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО и программой практики, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии). Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

1.4. Практика проводится согласно учебным планам специальностей (профессий) и графику учебного процесса, в соответствии с программами практики.

1.5. Программа практики разрабатывается структурным подразделением университета (колледжем, филиалом) на основе ФГОС СПО, учебного плана специальности (профессии), настоящего Положения и может предусматривать прохождение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям и должностям и сдачу квалификационных экзаменов.

2. Виды практики и способы ее проведения

2.1. Видами практики обучающихся университета, осваивающих ОПОП СПО являются:

- учебная практика;
- производственная практика.

Оба вида практики реализуются в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций.

2.1.1. *Учебная практика* по специальности направлена на формирование у обучающихся начальных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.1.2. *Производственная практика* при реализации ОПОП СПО нацелена на формирование и приобретение практического опыта, включает в себя практику по профилю специальности и преддипломную практику.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, необходимых профессиональных умений и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения, она направлена на углубление

практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения для выполнения выпускной квалификационной работы.

2.2. Содержание и последовательность видов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики и обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.3. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся структурным подразделением университета (колледжем, филиалом) при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.4. Способы проведения учебной практики и практики по профилю специальности определяются структурным подразделением университета (колледжем, филиалом) в соответствии с ФГОС СПО, учебными планами специальностей, графиком учебного процесса и программами практики.

2.5. Вид практики, способ и срок ее проведения, распределение по периодам обучения устанавливаются структурным подразделением университета (колледжем, филиалом) при разработке ОПОП СПО самостоятельно с учетом требований стандарта, учебного плана специальности и настоящего Положения.

3. Организация практики

3.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому в рамках профессиональных модулей;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью;
- связь практики с теоретическим обучением.

3.2. Организация и проведение практики, предусмотренной ОПОП СПО, в организациях (учреждениях, на предприятиях) осуществляется на основе договора между университетом и организацией (учреждением, предприятием). В соответствии с договором указанная организация (учреждение, предприятие) независимо от организационно-правовой формы собственности предоставляет

места для прохождения практики обучающимся университета. В договоре университет и организация (учреждение, предприятие) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, обязанностей сторон, сроков практики, количества направляемых на практику обучающихся, порядка расчетов, указывают реквизиты сторон. Договоры оформляются в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон. Один экземпляр оформленного договора хранится в структурном подразделении университета (колледже, филиале), реализующем ОПОП СПО, второй – в организации (учреждении, на предприятии).

3.3. Учебная практика проводится в структурных подразделениях университета (учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики и т.п.) либо в организациях (учреждениях, на предприятиях), располагающих материально-технической базой, обеспечивающей успешное проведение учебной практики в специально оборудованных помещениях. Руководителем учебной практики может быть преподаватель дисциплины профессионального цикла или мастер производственного обучения.

3.4. Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях (учреждениях, на предприятиях), деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся, осваивающих избранную специальность. Для руководства производственной практикой по профилю специальности в организации (учреждении, на предприятии) назначают руководителей практики от структурного подразделения университета (колледжа, филиала), как правило, из числа преподавателей профессионального цикла и руководителей практики от организации (учреждения, предприятия), как правило, из числа ведущих специалистов.

3.5. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.6. Преддипломная практика организуется и проводится в организациях (учреждениях, на предприятиях) различных организационно-правовых форм, профиль которых включает деятельность, связанную с темой выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения обучающимися учебной практики и практики по профилю специальности, программы теоретического и практического обучения по профилю избранной специальности.

Руководство преддипломной практикой осуществляет, как правило, руководитель выпускной квалификационной работы и руководитель практики от структурного подразделения университета (колледжа, филиала).

3.6. Для осуществления учебно-методического руководства перед началом практики проводится организационное собрание обучающихся. Его целью является ознакомление обучающихся, уходящих на практику, с задачами

практики, видами деятельности обучающихся на практике, формами отчетности по итогам практики.

3.7. Для подведения итогов практики не позднее 10 дней после ее окончания проводится итоговое собрание обучающихся, задачей которого является качественный анализ всей проделанной обучающимися в течение практики работы, обобщение опыта работы обучающихся по определенным проблемам.

3.8. Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на руководителя структурного подразделения университета (колледжа, филиала), реализующего ОПОП СПО.

Руководитель структурного подразделения университета (колледжа, филиала):

3.8.1. Осуществляет подбор организаций (учреждений, предприятий) в качестве баз практики. Определяет с руководителем организации (учреждения, предприятия) количество мест, предоставляемых организацией (учреждением, предприятием) для проведения практики обучающихся. Согласует программу и сроки практики.

3.8.2. Готовит для заключения с организациями (учреждениями, предприятиями) договоры о проведении практики обучающихся (приложение 1).

3.8.3. Готовит и вносит проект приказа (приложение 2) о прохождении практики обучающимися.

3.8.4. Осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.

3.8.5. Определяет сроки аттестации обучающихся по практике. Аттестация по практике проводится не позднее десяти дней после ее окончания, но до начала нового семестра, если практика проходила летом.

3.9. Руководитель структурного подразделения университета (колледжа, филиала) определяет руководителя практики.

Руководитель практики от структурного подразделения университета (колледжа, филиала):

3.9.1. Организует и проводит организационное и итоговое собрания с обучающимися по практике.

3.9.2. Принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам и перемещении их по видам работ на базах практики.

3.9.3. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся на практику по каждому профессиональному модулю, контролирует выполнение этих заданий, проводит инструктивно-методическую консультационную работу с обучающимися.

3.9.4. Контролирует ведение дневников и других форм отчетности, подготовку отчетной документации обучающимися.

3.9.5. Посещает базы практики и мероприятия, проводимые обучающимися, связанные с прохождением практики. Контролирует работу обучающихся на базе практики.

3.9.6. Организует подведение итогов практики, вместе с руководителем практики от организации (учреждения, предприятия), оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики. Выставляет отметки по практике в ведомости и зачетные книжки обучающихся.

3.9.7. По окончании практики в течение двух недель составляет письменный отчет по итогам практики, содержащий замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки обучающихся.

3.10. Ответственность за организацию и проведение практики в организации (учреждении, на предприятии) возлагается на руководителя организации (учреждения, предприятия). Он назначает опытных специалистов, осуществляющих непосредственное руководство практикой обучающихся в подразделениях организации (учреждения, предприятия).

3.11. Руководитель практики в подразделении организации (учреждения, предприятия):

3.11.1. Организует успешное прохождение практики обучающимися в тесном контакте с руководителем практики от структурного подразделения университета (колледжа, филиала).

3.11.2. Знакомит обучающихся со структурой организации (учреждения, предприятия), функциями подразделений, должностными обязанностями сотрудников, с организацией работ на конкретном рабочем месте.

3.11.3. Осуществляет постоянный контроль за работой обучающихся, помогает им правильно выполнять задания, знакомит с методами работы и консультирует по производственным вопросам.

3.11.4. Составляет на обучающихся характеристики, содержащие сведения о выполнении обучающимися программы практики, об отношении обучающихся к выполнению должностных обязанностей.

3.11.5. Участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также в оценивании результатов прохождения практики обучающимися.

3.12. На руководителей практики возлагается ответственность за соблюдение студентами правил безопасного ведения работ. Руководители практики обеспечивают обучающимся безопасные условия для прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Обязаны провести инструктаж с обучающимися по ознакомлению их с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности с оформлением установленной документации, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.

3.13. Обучающийся при прохождении практики обязан:

3.13.1. Ежедневно в период прохождения практики находиться на своем рабочем месте в соответствии с действующими в организации (учреждении, на предприятии) правилами внутреннего трудового распорядка, подчиняться этим правилам, не нарушать их.

3.13.2. Изучить и строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.13.3. Полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики, которые формируются с учетом видов работ, определенных в программах профессиональных модулей.

3.13.4. Вести все формы отчетности, указанные в программе практики.

3.13.5. Принимать участие в работе организационного и итогового собраний по практике.

3.13.6. По окончании практики предоставить руководителю практики от структурного подразделения университета (колледжа, филиала), подготовленную, качественно и грамотно оформленную отчетную документацию в сроки, определенные приказом ректора университета о прохождении практики, и сдать дифференцированный зачет по практике.

3.14. Обучающиеся направляются на практику приказом ректора университета, в котором определяются сроки практики; дается список обучающихся, направляемых на конкретные базы практики; указывается руководитель практики от структурного подразделения университета (колледжа, филиала); определяются сроки сдачи отчетной документации.

3.14.1. Проект приказа вносит руководитель структурного подразделения университета (колледжа, филиала) за две недели до начала практики.

3.14.2. Изменение места прохождения практики допускается приказом ректора университета в исключительных случаях (невозможность предоставления обучающимся условий для выполнения программы практики, обеспечения их квалифицированными руководителями и др.).

3.15. При наличии в организации (учреждении, на предприятии) вакантной должности, которая соответствует требованиям программы практики, с обучающимся, проходящим практику, может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. На обучающегося, принятого в организации (учреждении, на предприятии) на вакантную должность, распространяется действие ТК РФ.

3.16. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.17. В случае если для проведения практики, требуется прохождение предварительного или периодического медицинского осмотра (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об

утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111) с учетом изменений, внесенных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н «О внесении изменения в приложение № 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970).

3.18. По результатам практики руководителями практики от структурного подразделения университета (колледжа, филиала) и от организации (учреждения, предприятия) формируется аттестационный лист (приложение 3), содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.19. Форма и вид отчетной документации (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики определяется руководителем структурного подразделения университета (колледжа, филиала) с учетом ФГОС СПО и указываются в программе практики.

3.19.1. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.19.2. По результатам практики обучающийся составляет письменный отчет, который утверждается в организации (учреждении, на предприятии), и сдает его руководителю практики от структурного подразделения университета (колледжа, филиала) одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от организации (учреждения, предприятия).

3.19.3. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики, а также краткое описание организации (предприятия, учреждения) выводы и предложения.

3.19.4. Обучающемуся, не сдавшему отчетную документацию вовремя, снижается отметка за практику.

3.20. Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом специальности с учетом требований ФГОС СПО и ОПОП СПО.

3.20.1. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (учреждений, предприятий).

3.20.2. Завершающим этапом освоения обучающимися профессионального модуля по виду профессиональной деятельности, как правило, является практика. Практика завершается сдачей обучающимся дифференцированного зачета (зачета) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от структурного подразделения университета (колледжа, филиала) и руководителя практики от организации (учреждения, предприятия) об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации (учреждения, предприятия) на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.20.3. Оценка по практике выставляется с учетом требований программы практики, предъявляемым к сформированным компетенциям, с выставлением отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося и назначении академической стипендии.

3.21. Обучающиеся, не выполнившие программы практики какого-либо вида по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану, без отрыва от учебного процесса. Обучающиеся, не выполнившие программы практики какого-либо вида без уважительной причины и получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации, считаются имеющими академическую задолженность, для ликвидации которой они направляются на практику повторно, без отрыва от учебного процесса или могут быть отчислены из университета в порядке, предусмотренном Уставом ПГУ.

3.22. В период прохождения практики за обучающимися, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, сохраняется право на выплату им указанных стипендий независимо от получения денежных средств по месту прохождения практики.

Начальник отдела организации практик студентов
учебно-методического управления ПГУ

Т.Н. Мешкова