

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Пензенский государственный
университет»
(ФГБОУ ВПО «ПГУ»)



УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 30.12.2015 № 1439/о

ПОЛОЖЕНИЕ

30.12.2015 № 16-20

о порядке и основаниях предоставления
отпусков обучающимся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления отпусков обучающимся (далее – Положение) устанавливает требования к условиям, порядку и процедурам предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск) обучающимся в ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение предназначено для руководства Университета, филиалов, институтов, факультетов, многопрофильного колледжа, учебно-методического управления (УМУ), управления кадров (УК), финансово-экономического управления (ФЭУ), правового управления (ПУ), отдела аспирантуры и докторантуры.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 августа 2013 г. № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Приказ Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пензенский государственный университет» (утвержден приказом Министерством образования и науки РФ от 27.05.11 № 1892).

- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВПО «ПГУ» от 30.12.2015 № 15-20.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы ординатуры и программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

академический отпуск – отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования в Университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

2. Порядок и основания предоставления обучающемуся отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся на период времени, не превышающий двух лет.

Академический отпуск предоставляется по следующим основаниям:

- по показаниям медицинского характера в случае обострения заболевания, требующего длительного или систематического лечения (в том числе с пребыванием в стационаре), серьезной травмы, временной нетрудоспособности и т.п.;

- по семейным обстоятельствам, к которым относятся болезнь близкого родственника, требующая постоянного ухода за ним, тяжелое материальное положение, не позволяющее оплачивать дальнейшее обучение и т.п.;

- в случае призыва на военную службу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- в случае рождения ребенка и необходимостью ухода за ним в срок до 1,5 лет;

- по иным обстоятельствам (стихийные бедствия, чрезвычайные ситуации и т.д.).

2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя ректора (Приложения 1) и предоставление одного из следующих документов:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), заверенное Клиническим медицинским центром университета. Заключение врачей ведомственных и территориальных лечебно-профилактических учреждений без решения врачебной экспертной комиссии о необходимости предоставления студенту академического отпуска по состоянию здоровья не являются основанием для предоставления академического отпуска;

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

- копия свидетельства о рождении ребенка (для предоставления академического отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет);

- справки о доходах членов семьи и ее составе в связи с тяжелым материальным положением; копия свидетельства о смерти близкого родственника; справка о том, что родственник нуждается в уходе и копия документа о близком родстве с ним обучающегося и т.п. (для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам).

Для подтверждения обстоятельств, по которым имеется общедоступная информация (например, стихийные бедствия в районе проживания обучающегося, чрезвычайные ситуации) предоставление документов не требуются.

2.3. Предоставление отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится по личному заявлению обучающегося на имя ректора, к которому прилагаются следующие документы:

- для предоставления отпуска по беременности и родам – справка о нетрудоспособности в связи с беременностью, выданная медицинской организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- для предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет – копия свидетельства о рождении ребенка и справка с места работы (учебы) второго родителя ребенка о том, что он не использует данный отпуск.

2.4. Заявление о предоставлении отпуска с приложенными к нему документами подается в дирекцию (деканат, отдел) структурного подразделения, к которому относится обучающийся, визируется его руководителем (директором института, деканом факультета, директором филиала, директором колледжа, начальником отдела аспирантуры и докторантуры (далее – руководитель)), и передается для принятия решения ректору или проректору, уполномоченному принимать решения по соответствующей категории обучающихся (далее – проректор).

2.5. Проект приказа о предоставлении отпуска обучающемуся подготавливается руководителем структурного подразделения. Даты начала и окончания отпуска определяются в соответствии с документами, прикладываемыми к заявлению.

2.6. Решение о предоставлении отпуска принимается ректором (проректором) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при их наличии) и оформляется приказом с обязательным указанием даты начала и окончания отпуска (Приложение 2).

2.7. Отпуск может предоставляться обучающемуся неограниченное количество раз.

3. Учет обучающегося в отпуске, компенсационные и иные выплаты

3.1. Обучающийся, находящийся в отпуске, учитывается в контингенте того курса, на котором он числился в соответствии с приказом на момент ухода в отпуск.

3.2. Обучающийся в период нахождения его в отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

3.3. Отчисление обучающегося во время отпуска не допускается.

3.4. Время нахождения обучающегося в отпуске в срок получения образования по образовательным программам не включается.

3.5. С обучающегося по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц во время отпуска плата за обучение не взимается.

По заявлению обучающегося неиспользованные денежные средства могут быть зачтены в счет оплаты за обучение после его выхода из отпуска.

3.6. Студентам и аспирантам очной формы обучения, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

3.7. Заявление о назначении ежемесячных компенсационных выплат подается вместе с заявлением о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.

3.8. Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимается ректором (проректором) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления с приложением подтверждающих документов.

3.9. Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска.

3.10. При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6 месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, они назначаются и выплачиваются за

истекшее время, но не более чем за 6 месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении этих выплат со всеми документами.

3.11. Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий обучающимся.

3.12. Выплата ежемесячных компенсационных выплат производится со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям по день его окончания.

3.13. Обучающимся, находящимся в отпусках, сохраняется назначенная государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия, государственная стипендия аспирантам и ординаторам.

4. Порядок и основания выхода обучающегося из отпуска

4.1. Отпуск обучающегося завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода.

4.2. Основанием для выхода из отпуска является личное заявление обучающегося на имя ректора (Приложение 3). Заявление предоставляется в дирекцию (деканат, отдел) структурного подразделения, к которому относится обучающийся, не позднее 14 дней с даты окончания отпуска.

4.3. К заявлению прикладывается:

- при предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям – справка врачебной комиссии медицинской организации, заверенная Клиническим медицинским центром ПГУ, подтверждающая возможность обучающегося приступить к обучению;

- при предоставлении академического отпуска в связи с призывом на военную службу – копия военного билета или копия справки о прохождении альтернативной службы.

4.4. Заявление рассматривается и визируется руководителем соответствующего структурного подразделения и ректором (проректором), после чего оформляется приказ о выходе обучающегося из отпуска (с установлением срока ликвидации академической задолженности, если таковая имеет место) (Приложение 4).

4.5 В случае возникновения академической задолженности (из-за разницы в учебных планах, пропущенной промежуточной аттестации и т.п.) обучающийся должен ее ликвидировать в пределах установленного приказом срока. Для этого формируется график ликвидации академической задолженности, который утверждается руководителем соответствующего

структурного подразделения (п. 2.15 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся).

При неликвидации академической задолженности в установленные сроки обучающийся подлежит отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся).

4.6. Если при выходе обучающегося из отпуска его образовательная программа уже не реализуется, то на основании заявления на имя ректора он может быть:

- переведен на другую образовательную программу (Приложение 5);
- отчислен в порядке перевода в другую образовательную организацию;
- отчислен по собственному желанию.

Перевод на другую образовательную программу или в другую образовательную организацию, отчисление по собственному желанию осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

4.7. Обучающийся, который не представил заявление о выходе из отпуска и/или документы, подтверждающие правомочность выхода из академического отпуска по медицинским показаниям или в связи с призывом на военную службу в срок, установленный в п. 4.2. настоящего Положения, по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения отчисляется за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (невыход из академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет). Образец приказа об отчислении обучающегося за невыход из академического отпуска приведен в Приложении 6.

4.8. Выписки из приказов о предоставлении отпусков, выходе из академического отпуска или отчислении вкладывается в личное дело обучающегося.

4.9. В учебную карточку вносятся соответствующие записи.

Зам. начальника УМУ
Герасимов

А.И.

Начальник отдела правового обеспечения ПУ
Приветова

М.Г.

**Пример заявления о предоставлении академического отпуска
по медицинским показаниям**

Ректору ПГУ
А.Д. Гулякову
студентки 2 курса
спец. 31.05.01 Лечебное дело
гр. 14ЛЛЗ
Антиповой Ольги Владимировны

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с 21.12.2015 по 31.08.2016.

Справка ВК прилагается.

подпись студентки
дд.мм.гггг

Ходатайствую о предоставлении а/о студентке
Антиповой О.А.

Декан ЛФ

подпись
дд.мм.гггг

И.О. Фамилия

**Пример заявления о предоставлении академического отпуска
в случае призыва на военную службу**

Ректору ПГУ
А.Д. Гулякову
студента 1 курса
напр. подготовки 11.03.03
Конструирование и технология
электронных средств
гр. 14ПК1
Петрова Сергея Викторовича

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с призывом на военную службу с 01.05.2015 по 01.06.2016.

Повестка военного комиссариата Пензенской области прилагается.

подпись студента
дд.мм.гггг

*Ходатайствую о предоставлении а/о студенту
Петрову С.В.*

Декан ФПИТЭ

подпись
дд.мм.гггг

И.О. Фамилия

Образец приказа о предоставлении академического отпуска

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О предоставлении отпуска студенту(ам) ФПИТЭ

В соответствии с Положением о порядке и основаниях предоставления отпусков обучающимся ФГБОУ ВПО «ПГУ» от 30.12.2015 № 16-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

ПРЕДОСТАВИТЬ с 01.05.2015 по 01.06.2016 академический отпуск в связи с призывом на военную службу **Петрову Сергею Викторовичу**, студенту 1 курса ФПИТЭ, обучающемуся по направлению подготовки 11.03.03 Конструирование и технология электронных средств по очной форме на бюджетной основе в группе 14ПК1.

Основание: заявление студента, повестка военного комиссариата Пензенской области от 02.04.2015.

Ректор

А.Д. Гуляков

Пример заявления о выходе из академического отпуска

Ректору ПГУ
А.Д. Гулякову
студента 1 курса
напр. подготовки 11.03.03
Конструирование и технология
электронных средств
Петрова Сергея Викторовича

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшим из академического отпуска с 01.06.2016, в котором я находился с 01.05.2015 в связи с призывом на военную службу.

Копия военного билета прилагается.

подпись студента
дд.мм.гггг

*Ходатайствую о выходе из а/о студента Петрова С.В.
и зачислении его в гр. 15ПК1.*

Декан ФПИТЭ

подпись
дд.мм.гггг

И.О. Фамилия

Образец приказа о выходе из академического отпуска

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О выходе из отпуска студента(ов) ФПИТЭ

В соответствии с Положением о порядке и основаниях предоставления отпусков обучающимся ФГБОУ ВПО «ПГУ» от 30.12.2015 № 16-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

СЧИТАТЬ с 23.05.2016 вышедшим из академического отпуска студента 1 курса ФПИТЭ, обучающегося по направлению подготовки 11.03.03 Конструирование и технология электронных средств по очной форме на бюджетной основе, **Петрова Сергея Викторовича** и зачислить в группу 15ПК1.

Основание: заявление студента, копия военного билета.

Ректор

А.Д. Гуляков

**Образец приказа о выходе из академического отпуска
на образовательную программу, которая не реализуется**



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ПГУ»)**

ПРИКАЗ

№ _____

О выходе из отпуска и переводе студента(ов) ПИ

В соответствии с Положением о порядке и основаниях предоставления отпусков обучающимся ФГБОУ ВПО «ПГУ» от 30.12.2015 № 16-20 и Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВПО «ПГУ» от 30.12.2015 № 15-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. СЧИТАТЬ с 15.11.2015 вышедшим из академического отпуска студента 2 курса политехнического института направления подготовки 23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы, обучающегося по заочной форме на платной основе, **Годунова Игоря Петровича**.

Основание: заявление студента, справка врачебной комиссии.

2. ПЕРЕВЕСТИ с 15.11.2015 в связи с отсутствием обучения на 2 курсе направления подготовки 23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы по заочной форме **Годунова Игоря Петровича** на 2 курс направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов заочной формы обучения, на платную основу (дог. №321/2015-2), и зачислить в группу 143МГ61 политехнического института.

Установить срок ликвидации академической задолженности до 15.05.2016.

Основание: заявление студента, протокол аттестационной комиссии, договор об образовании.

Ректор

А.Д. Гуляков

**Образец приказа об отчислении обучающегося за невыход
из отпуска по беременности и родам**



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ПГУ»)**

ПРИКАЗ

№ _____

Об отчислении студента(ов) ФПИТЭ

В соответствии с Положением о порядке и основаниях предоставления отпусков обучающимся ФГБОУ ВПО «ПГУ» от 30.12.2015 № 16-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

ОТЧИСЛИТЬ с 16.05.2016 за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (невыход из отпуска по беременности и родам) **Морозову Ирину Викторовну**, студентку 3 курса направления подготовки 27.03.01 Стандартизация и метрология, обучающуюся по очной форме на бюджетной основе в группе 13ПС1.

Основание: служебная записка декана ФПИТЭ.

Ректор

А.Д. Гуляков